

Archiwizacja i bezpieczeństwo danych - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Archiwizacja i bezpieczeństwo danych
Kod przedmiotu	15.9-WH-DiksP-WH-BP-ABD-S19
Wydział	Wydział Humanistyczny
Kierunek	Dziennikarstwo i komunikacja społeczna
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	pierwszego stopnia z tyt. licencjata
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2021/2022

Informacje o przedmiocie	
Semestr	5
Liczba punktów ECTS do zdobycia	3
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	<ul style="list-style-type: none">dr Jacek Jędryczkowskimgr Kamil Banaszewski

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Laboratorium	30	2	-	-	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Celem przedmiotu jest: zapoznanie studentów z metodami cyfrowej archiwizacji (digitalizowania i formatowania) różnych typów danych; nabycie umiejętności gromadzenia, konwersji, przechowywania i udostępniania danych; ochrony i szyfrowania danych.

Wymagania wstępne

Ukończony kurs z technologii informacyjnej.

Zakres tematyczny

1. Bezpieczeństwo systemu operacyjnego i danych.
2. Archiwizacja plików (nośniki fizyczne i wirtualne).
3. Szyfrowanie danych.
4. Digitalizacja danych - fotografia cyfrowa i skanowanie.
5. Grafika rastrowa (pliki, konwersja i kompresja, obróbka).
6. Skanowanie OCR. Różne formaty plików tekstowych (DOCX, RTF, ODT, PDF, DjVu).
7. Warstwy w plikach DjVu. Metadane w plikach tekstowych i graficznych.
8. Ebooki - tworzenie plików EPUB oraz konwersja do innych formatów. Ocena.
9. Dysk Google - archiwizacja plików. Narzędzia Dysku Google.
10. Zarządzanie archiwum z poziomu strony internetowej. Strona internetowa na Dysku Google jako narzędzie do pracy zdalnej. Udostępnianie plików, folderów oraz dokumentów na Dysku Google (różne typy uprawnień).
11. Formularze na Dysku Google.
12. Dyski sieciowe: One Drive i DropBox.
13. Bazy danych UZ – dostęp z domu.
14. Router – konfiguracja i zabezpieczenia. FTP – dostęp do urządzeń sieciowych. Internet rzeczy.

Definicje: biblioteka cyfrowa, repozytorium cyfrowe, metadane, kolekcja, archiwizacja, dLibra, DJVu, Federacja Bibliotek Cyfrowych, Europeana, DartEurope, Manuscriptorium.

Metody kształcenia

Pokaz i demonstracja; praca z książką lub materiałami online; samodzielne korzystanie z multimedialnych kursów online: blended learning; e-learning (kształcenie w trybie synchronicznym i asynchronicznym); metoda zajęć praktycznych; metoda laboratoryjna; metoda projektu.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
student ma podstawową wiedzę o miejscu i znaczeniu cyfrowej archiwizacji różnych typów danych	<ul style="list-style-type: none">• KD1_W01	<ul style="list-style-type: none">• test• wykonanie zleconych zadań	<ul style="list-style-type: none">• Laboratorium

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
student ma uporządkowaną wiedzę ogólną, obejmującą terminologię, teorię i metody digitalizowania i formatowania różnych typów dokumentów oraz przechowywania i udostępniania ich kopii elektronicznych	• KD1_W04	<ul style="list-style-type: none"> • test • wykonanie zleconych zadań laboratoryjnych 	• Laboratorium
student ma wiedzę na temat Internetu jako środowiska informacyjnego, metod i technik wyszukiwania informacji w źródłach elektronicznych (bibliotekach i repozytoriach cyfrowych)	• KD1_W02	<ul style="list-style-type: none"> • test • wykonanie zleconych zadań laboratoryjnych 	• Laboratorium
student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego	• KD1_W16	<ul style="list-style-type: none"> • test • wykonanie zleconych zadań laboratoryjnych 	• Laboratorium
Student ma specjalistyczną wiedzę z zakresu wybranej specjalności	• KD1_W23	<ul style="list-style-type: none"> • bieżąca kontrola na zajęciach • test • wykonanie zleconych zadań laboratoryjnych 	• Laboratorium
student potrafi korzystać z oprogramowanie OCR (zapisywanie plików tekstowych w różnych formatach). Potrafi tworzyć digitalizować dowolne publikacje w formie plików np. DjVu oraz EPUB. Potrafi korzystać z edytorów tekstu (konwersja plików) programów graficznych (obróbka plików graficznych i konwersja plików).	• KD1_U19	<ul style="list-style-type: none"> • wykonanie zleconych zadań laboratoryjnych 	• Laboratorium
student poprawnie stosuje poznaną terminologię z zakresu digitalizowania i formatowania dokumentów oraz przechowywania i udostępniania ich kopii elektronicznych	• KD1_U20	<ul style="list-style-type: none"> • wykonanie zleconych zadań laboratoryjnych 	• Laboratorium
student efektywnie potrafi współdziałać z członkami zespołu i pracować pod kierunkiem	• KD1_K03	<ul style="list-style-type: none"> • aktywność w trakcie zajęć • obserwacja i ocena aktywności na zajęciach • Wykonanie zleconych zadań laboratoryjnych 	• Laboratorium

Warunki zaliczenia

Wiedza teoretyczna zdobywana podczas zajęć oraz samodzielnej pracy z książką oraz kursem online będzie sprawdzana z zastosowaniem testów z progami punktowymi. Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej jest zdobycie minimum 60% punktów. Umiejętności praktyczne, będą weryfikowane na podstawie oceny jakości prac – sprawdzian z progami punktowymi. Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej jest zdobycie minimum 60% punktów. Weryfikacja kompetencji społecznych odbywa się na podstawie analizy realizowanych samodzielnie projektów - progi punktowe. Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej jest zdobycie minimum 60% punktów.

Warunkiem koniecznym uzyskania zaliczenia jest: zaliczenie wszystkich zadań praktycznych oraz testów.

Ocena końcowa jest średnią arytmetyczną wszystkich ocen cząstkowych.

Ocena końcowa z przedmiotu = ocena z laboratoriów.

Literatura podstawowa

Materiały na stronie przedmiotu "Archiwizacja i bezpieczeństwo danych" dostępna po wybraniu: <https://staff.uz.zgora.pl/jjedrycz/przedmioty.html>

Wybrane materiały na kanale YouTube "JJ Kursy": <https://www.youtube.com/c/JJKursy/videos>

Trembowiecki, A., *Digitalizacja zbiorów bibliotecznych: teoria i praktyka*, Warszawa 2006.

Kowalska, M., *Digitalizacja zbiorów w bibliotekach polskich*, Warszawa 2007.

Nahotko, M., *Komunikacja naukowa w środowisku cyfrowym*, Warszawa 2010.

Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,

Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, ze zm.

Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, ze zm.

Literatura uzupełniająca

Jedryczkowski J., Publikacje: <https://staff.uz.zgora.pl/jjedrycz/publikacje.html>

wg bieżących potrzeb.

Uwagi

Jest to przedmiot obowiązkowy w ramach specjalności *broker informacji*.

Kurs z materiałami dydaktycznymi, listami zadań oraz wymaganiami jest dostępny stronie prowadzącego: <https://staff.uz.zgora.pl/jjedrycz/przedmioty.html> po wybraniu nazwy przedmiotu wraz z numerem grupy lub w planie zajęć po wybraniu odpowiedniego Classroomu.

Zmodyfikowane przez dr Krystian Saja (ostatnia modyfikacja: 15-05-2021 18:21)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ