

Praktyka zawodowa - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Praktyka zawodowa
Kod przedmiotu	04.4-WZS-TiRP-PrZ
Wydział	Wydział Nauk Biologicznych
Kierunek	Turystyka i rekreacja
Profil	praktyczny
Rodzaj studiów	pierwszego stopnia z tyt. licencjata
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2021/2022

Informacje o przedmiocie	
Semestr	4
Liczba punktów ECTS do zdobycia	5
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	dr Paweł Czechowski

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Praktyka	180	12	180	12	Zaliczenie

Cel przedmiotu

Celem praktyk zawodowych jest praktyczne poznanie zasad funkcjonowania przedsiębiorstw funkcjonujących w branży turystycznej (m.in. biura podróży, obiekty noclegowe, instytucje i przedsiębiorstwa organizujące imprezy turystyczne) oraz połączenie wiedzy teoretycznej z zakresu studiów z praktyką.

Wymagania wstępne

Zaliczenie przedmiotów objętych programem studiów dla II roku studiów.

Zakres tematyczny

Praktyka zawodowa studenta kierunku turystyka i rekreacja powinna umożliwić praktyczne poznanie: a/zasad funkcjonowania instytucji turystycznych (biuro podróży, przedsiębiorstwo turystyczne). b/ zasad funkcjonowania ośrodka wypoczynkowego oraz instytucji, regulaminów i zarządzeń obowiązujących w hotelu i zakładach gastronomicznych.

Zadania do realizacji w trakcie praktyki (określane w zależności od miejsca odbywania praktyki):

1/ Zapoznanie się z funkcjonowaniem, strukturą organizacyjną i podstawowymi dokumentami regulującymi działalność biura podróży, przedsiębiorstwa turystycznego, w tym:

a/strukturą organizacyjną i kadrową;

b/przepisami prawnymi w oparciu, o które funkcjonuje dane przedsiębiorstwo, przepisami BHP;

c/zarządzeniami i regulaminami wewnętrznymi;

d/organizacją pracy na poszczególnych stanowiskach pracy (zakres obowiązków, kompetencje, odpowiedzialność);

e/obsługa urządzeń biurowych (sprzęt informatyczny, telekomunikacyjny i audio) będących na wyposażeniu przedsiębiorstwa.

f/poznanie programów komputerowych wykorzystywanych w działalności przedsiębiorstwa, w tym programów sprzedaży i rezerwacji wycieczek krajowych i zagranicznych, wyjazdów do ośrodków Wellness i Spa, gospodarstw agroturystycznych itp., rezerwacji miejsc noclegowych w hotelach, pensjonatach i ośrodkach wypoczynkowych, sprzedaży i rezerwacji biletów na różne środki komunikacyjne, imprezy sportowe i kulturalne. Posługiwanie się tymi programami.

g/zapoznanie się z materiałami promocyjnymi, technikami promocji i reklamy, uczestnictwo w akcji promocyjnej,

h/zapoznanie się z usługami świadczonymi przez dany podmiot gospodarczy (biuro turystyczne, agencja turystyczna, inne przedsiębiorstwo turystyczne).

3/ Poznanie zasad funkcjonowania ośrodka wypoczynkowego, a w szczególności:

a/poznanie infrastruktury noclegowej, żywieniowej i rekreacyjno-sportowej,

b/zapoznanie się z Regulaminem ośrodka obowiązującym gości oraz pracowników,

c/udział w programowaniu, organizacji i obsłudze imprez turystycznych,

d/ tworzenie banku informacji o firmie organizującej imprezę turystyczną (profil działalności, kwalifikacje organizatorów, rekomendacje, doświadczenie itp.,

- e/przygotowanie sprawozdania z udziału w programowaniu, organizowaniu i obsłudze imprezy turystycznej,
- f/opis warunków materialno-technicznych organizatora wypoczynku (teren, obiekt, pomieszczenia, sprzęt sportowo-rekreacyjnych,
- g/ocena jakości świadczonych usług przez organizatora wypoczynku,
- h/zapoznanie się z przepisami prawnymi w zakresie organizacji i realizacji imprez rekreacyjno-sportowych

Metody kształcenia

Czynne uczestnictwo w praktyce zawodowej. Realizacja zadań powierzonych przez opiekuna praktyk w przedsiębiorstwie turystycznym.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Student potrafi wykonywać czynności na podstawowych stanowiskach pracy, np. asystent instruktora, asystent recepcjonisty, asystent referenta administracyjnego.	• K_U10	• analiza dziennika praktyk • dokumentacja praktyki	• Praktyka
Student zna strukturę organizacyjną podmiotów gospodarczych funkcjonujących w branży turystycznej.	• K_W11 • K_U14	• analiza dziennika praktyk • dokumentacja praktyki	• Praktyka
Student zna podstawy prawne działalności podmiotów gospodarczych funkcjonujących w branży turystycznej.	• K_U14 • K_U22	• analiza dziennika praktyk • dokumentacja praktyki	• Praktyka
Student potrafi współpracować w grupie.	• K_U19 • K_K02	• analiza dziennika praktyk • dokumentacja praktyki	• Praktyka
Student potrafi nawiązać kontakt z klientem w celu sprzedaży usług turystycznych i rekreacyjnych.	• K_U10	• analiza dziennika praktyk • dokumentacja praktyki	• Praktyka
Student stosuje zasady etyki zawodu w zakresie świadczenia usług turystycznych i rekreacyjnych.	• K_U22 • K_K09	• analiza dziennika praktyk • dokumentacja praktyki	• Praktyka
Student potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną w działaniach praktycznych.	• K_K01	• analiza dziennika praktyk • dokumentacja praktyki	• Praktyka

Warunki zaliczenia

Zaliczenie praktyk odbywa się na podstawie prawidłowo wypełnionej Karty Praktyk Zawodowych obejmującej opis przebiegu praktyki oraz zakres obowiązków w trakcie praktyki zawodowej.

Literatura podstawowa

Literatura uzupełniająca

Uwagi

Zmodyfikowane przez dr Agnieszka Gandecka (ostatnia modyfikacja: 24-06-2021 13:15)