

# Język angielski I - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Język angielski I
Kod przedmiotu	06.9-WM-ZiIP-P-26_19
Wydział	<a href="#">Wydział Mechaniczny</a>
Kierunek	Zarządzanie i inżynieria produkcji
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	pierwszego stopnia z tyt. inżyniera
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2021/2022

Informacje o przedmiocie	
Semestr	4
Liczba punktów ECTS do zdobycia	2
Typ przedmiotu	obieralny
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	<ul style="list-style-type: none"><li>mgr Agnieszka Florkowska</li></ul>

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Laboratorium	30	2	18	1,2	Zaliczenie na ocenę

## Cel przedmiotu

Celem przedmiotu jest uzyskanie przez studenta znajomości języka angielskiego na poziomie **A2+** / wg Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego.

## Wymagania wstępne

Znajomość języka angielskiego na poziomie A2

## Zakres tematyczny

W ramach przedmiotu realizowane są następujące zagadnienia:

- Rozwijanie sprawności rozumienia ze słuchu, mówienia, czytania oraz pisania na poziomie A2+ w sytuacjach życia codziennego. Opanowanie struktur gramatycznych stosowanych do wyrażenia teraźniejszości, przeszłości i przyszłości. Rozszerzenie komponentu kulturowego i cywilizacyjnego ukierunkowanych na styl życia w krajach anglojęzycznych.
- Wprowadzenie elementów języka technicznego i specjalistycznego w dziedzinie zarządzania i inżynierii produkcji, w tym:
  - Specyfika pracy inżyniera produkcji (zakres obowiązków, opis stanowiska i miejsca pracy).
  - Zapis danych i specyfikacji związanych z urządzeniami mechanicznymi (jednostki miary, parametry pracy, wydajność)
  - Opis konstrukcji i procesu działania urządzeń.
  - Organizacja i bezpieczeństwo pracy.
  - Opis przedsiębiorstwa – struktura organizacyjna, procesy produkcyjne

## Metody kształcenia

Konwencjonalne zajęcia, praca w parach, grupach i indywidualna z wykorzystaniem środków audiowizualnych oraz multimedialnych.

## Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Student potrafi prowadzić standardową korespondencję, potrafi napisać prosty raport, wymagający korekty językowej, potrafi sporządzić w formie pisemnej proste instrukcje, zarządzenia bądź sformułować procedury właściwe dla kierunku zarządzania i inżynierii produkcji.	<ul style="list-style-type: none"><li>K_U05</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>aktywność w trakcie zajęć</li><li>dyskusja</li><li>odpowiedź ustna</li><li>wypowiedź pisemna</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Laboratorium</li></ul>
Student potrafi współdziałać w grupie przyjmując różne role.	<ul style="list-style-type: none"><li>K_K03</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>aktywność w trakcie zajęć</li><li>dyskusja</li><li>odpowiedź ustna</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Laboratorium</li></ul>

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Student potrafi przygotować i przedstawić krótką prezentację ustną dotyczącą wybranych zagadnień zarządzania i inżynierii produkcji	• <a href="#">K_U06</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktywność w trakcie zajęć</li> <li>• dyskusja</li> <li>• odpowiedź ustna</li> <li>• referat</li> </ul>	• Laboratorium
Student ma podstawową wiedzę w zakresie języka angielskiego na poziomie A2+ wg Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego, a w szczególności: potrafi odebrać i przekazać większość informacji pojawiających się w trakcie normalnego dnia pracy, może brać udział w typowych spotkaniach i zebraniach dotyczących znanych mu tematów, wyrażać własną opinię popartą argumentacją, posiada podstawową wiedzę w zakresie zagadnień gramatycznych i leksykalnych i posługuje się nimi w sposób komunikatywny.	• <a href="#">K_W16</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktywność w trakcie zajęć</li> <li>• dyskusja</li> <li>• obserwacja i ocena aktywności na zajęciach</li> <li>• przygotowanie referatu</li> </ul>	• Laboratorium
Student rozumie standardowe formy korespondencji, takie jak zamówienia, zażalenia, prośby i ustalenia, rozumie zasadniczą treść sprawozdań i raportów, instrukcje, procedury, polecenia w zakresie swoich kompetencji zawodowych. Potrafi uzyskać większość informacji z literatury, tekstów specjalistycznych z wykorzystaniem słownika, interpretować je i formułować wnioski.	• <a href="#">K_U01</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktywność w trakcie zajęć</li> <li>• dyskusja</li> <li>• odpowiedź ustna</li> <li>• przygotowanie referatu</li> </ul>	• Laboratorium
Student potrafi pozyskiwać, interpretować, wyciągać wnioski oraz formułować opinie na podstawie not katalogowych producentów, materiałów reklamowych pozyskanych z literatury oraz innych nowoczesnych środków przekazu informacji.	• <a href="#">K_W04</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktywność w trakcie zajęć</li> <li>• dyskusja</li> <li>• odpowiedź ustna</li> <li>• referat</li> </ul>	• Laboratorium
Student posługuje się podstawową terminologią związaną z zarządzaniem i inżynierią produkcji	• <a href="#">K_U10</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktywność w trakcie zajęć</li> <li>• dyskusja</li> <li>• odpowiedź ustna</li> </ul>	• Laboratorium
Student potrafi działać i myśleć w sposób przedsiębiorczy.	• <a href="#">K_K06</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dyskusja</li> <li>• obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta</li> </ul>	• Laboratorium

## Warunki zaliczenia

Zaliczenie na ocenę: ocena jest średnią wystawianą na podstawie dwóch sprawdzianów pisemnych obejmujących weryfikację znajomości języka na poziomie A2+/B1 wg Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego oraz składowej oceniającej aktywne uczestnictwo oraz umiejętności związane z realizacją określonych zadań – przeprowadzenie prezentacji, prace pisemne, praca indywidualna oraz w grupach.

## Literatura podstawowa

1. Vicky Hollet, John Sydes, *Tech Talk pre intermediate*, Oxford University Press, 2005
2. Richardson K., Kabanagh M., Sydes J., Emmerson P., *The Business Pre-Intermediate*, Macmillan, Oxford, 2008
3. Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Paul Seligson, *English File third edition pre-intermediate*, Oxford University Press 2019
4. David Grant and Robert McLarty, *Business Basics*, OUP 2008
5. <https://elt.oup.com/student/englishfile/?cc=pl&selLanguage=pl>
6. <https://www.pearson.pl/jezyk-angielski/strefa-ucznia/>

## Literatura uzupełniająca

1. Nick Brieger, Alison Pohl, *Technical English : vocabulary and grammar*, Summertown Publishing, 2008
2. *Longman Business Dictionary*, Pearson Education Limited, Harlow, 2007
3. *Słownik Techniczny Angielsko-Polski, Polsko-Angielski*, wyd. REA, 2005
4. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, [Paul Seligson](#), *New English File Pre Intermediate*, Oxford University Press, 2007
5. Michael Swan, Catherine Walter, *The Good Grammar Book*, Oxford University Press, 2009
6. <http://www.onestopenglish.com/>
7. <http://www.insideout.net/>

## Uwagi

Zmodyfikowane przez dr inż. Tomasz Belica (ostatnia modyfikacja: 26-04-2021 20:35)