

Praktyka - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Praktyka
Kod przedmiotu	08.3-WH-HistP-ZDP-PRA-Pra-S14_pNadGenDEU36
Wydział	Wydział Humanistyczny
Kierunek	Historia
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	pierwszego stopnia z tyt. licencjata
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2021/2022

Informacje o przedmiocie	
Semestr	5
Liczba punktów ECTS do zdobycia	3
Występuje w specjalnościach	Zarządzanie dokumentacją w urzędzie i firmie
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	- dr Jolanta Osękowska-Sandecka - dr Agnieszka Łazar

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Praktyka	90	6	-	-	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Zadaniem praktyki jest m.in.:

- rozwijanie umiejętności związanych z zarządzaniem dokumentacją;
- zapoznanie się z problematyką funkcjonowania dokumentacji o charakterze tradycyjnym oraz dokumentacji elektronicznej;
- rozwijanie umiejętności związanych z archiwizacją i organizacją dokumentacji;
- rozwijanie umiejętności wyszukiwania dokumentacji;
- rozwijanie umiejętności związanych w wykorzystaniem dokumentacji;
- rozwijanie umiejętności interpretacji i opracowania dokumentów;
- zapoznanie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego, rozporządzeniami w zakresie instrukcji kancelaryjnych itp.;
- zapoznanie studentów z realiami procesu pracy oraz dokumentacją w odpowiednich instytucjach;
- kształtowanie określonych postaw, nawyków i umiejętności przydatnych w pracy z dokumentacją;
- wykorzystanie w praktyce umiejętności i wiedzy teoretycznej uzyskanej na studiach w opisanym zakresie;
- konfrontacja zdobytej wiedzy z praktyczną działalnością zawodową.

Wymagania wstępne

Odbycie spotkania szkoleniowego oraz dopełnienie formalności zgodnie z Regulaminem praktyk oraz Procedurą odbycia praktyk (akceptacja miejsca odbywania praktyk, wypełnienie i dostarczenie dokumentacji: Porozumienie o organizacji zawodowych praktyk studenckich, Skierowanie na praktyki)

Zakres tematyczny

W związku ze specyfiką specjalności, **proponuje się w ramach praktyk zaangażowanie studenta w wykonanie następujących czynności:**

- katalogowanie i organizowanie dokumentacji;
- wyszukiwanie dokumentacji;
- interpretacja i opracowywanie dokumentacji zgodnie z celem jej przeznaczenia;
- wykorzystanie dokumentacji zgodnie z potrzebami instytucji.

W związku z charakterystyką specjalności, **proponuje się w ramach praktyk zaangażowanie studentów w działania przedsiębiorstwa/ instytucji zajmujących się i wykorzystujących dokumentację, np.:**

- urzędy;
- biura;
- archiwa;
- kancelarie;
- redakcje dziennikarskie;
- działy kadr, działy archiwalne w obrębie wyżej wymienionych instytucji;
- przedsiębiorstwa prywatne zatrudniające min. 15 osób.

Metody kształcenia

Zajęcia praktyczne - zgodnie z wytycznymi instytucji przyjmującej

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągania efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Student zna zakres posiadanej przez siebie wiedzy i posiadanych umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się i rozwoju zawodowego	KH1_K01	- analiza dziennika praktyk - dokumentacja praktyki - opinia opiekuna praktyk	Praktyka
Student efektywnie potrafi współdziałać z członkami zespołu i pracować pod kierunkiem	KH1_K04	- analiza dziennika praktyk - dokumentacja praktyki - opinia opiekuna praktyk	Praktyka
Student potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informację z wykorzystaniem literatury naukowej, encyklopedycznej i popularnonaukowej	KH1_U01	- analiza dziennika praktyk - dokumentacja praktyki - opinia opiekuna praktyk	Praktyka
Student zna miejsce i znaczenie historii w systemie nauk oraz jej specyfice przedmiotowej i metodologicznej	KH1_W01	- analiza dziennika praktyk - dokumentacja praktyki - opinia opiekuna praktyk	Praktyka

Warunki zaliczenia

Dostarczenie kompletnej dokumentacji, zawierającej ocenę i opisową opinię, wystawioną przez opiekuna praktyk z ramienia Zakładu pracy.

Literatura podstawowa

Wg uznania instytucji przyjmującej praktykanta

Literatura uzupełniająca

Wg uznania instytucji przyjmującej praktykanta

Uwagi

Zmodyfikowane przez dr hab. Marcelli Tureczek, prof. UZ (ostatnia modyfikacja: 10-05-2021 23:47)