

Electronic workflow - course description

General information	
Course name	Electronic workflow
Course ID	04.2-WE-BEP-EOD
Faculty	Faculty of Computer Science, Electrical Engineering and Automatics
Field of study	E-business
Education profile	practical
Level of studies	First-cycle studies leading to Engineer's degree
Beginning semester	winter term 2021/2022

Course information	
Semester	2
ECTS credits to win	4
Course type	obligatory
Teaching language	polish
Author of syllabus	dr inż. Robert Szulim

Classes forms					
The class form	Hours per semester (full-time)	Hours per week (full-time)	Hours per semester (part-time)	Hours per week (part-time)	Form of assignment
Lecture	15	1	9	0,6	Credit with grade
Laboratory	30	2	18	1,2	Credit with grade

Aim of the course

Zapoznanie słuchaczy z najważniejszymi zagadnieniami związanymi z funkcjonowaniem systemów elektronicznego obiegu dokumentów. Omówienie kluczowych cech tego typu systemów oraz wskazanie korzyści płynących z ich wdrożenia i używania w firmie. Zapoznanie słuchaczy z najważniejszymi technologiami informatycznymi używanymi w systemach obiegu dokumentów. Omówienie przykładów komercyjnych rozwiązań systemów zarządzania obiegiem dokumentów. Opanowanie umiejętności przygotowania prostych systemów elektronicznego przetwarzania dokumentów w przedsiębiorstwie.

Prerequisites

Bazy danych, Techniki programowania, Sieci komputerowe.

Scope

Systemy elektronicznego obiegu dokumentów w przedsiębiorstwach. Charakterystyka, zadania i przykłady zastosowań.

Korporacyjne systemy zarządzania obiegiem dokumentów (Document Management Systems).

Systemy do gromadzenia i przetwarzania treści cyfrowych w przedsiębiorstwach (Enterprise Content Management).

Systemy zarządzania dokumentami wrażliwymi (Records Management).

Problemy integracji klasycznych sposobów przetwarzania dokumentów z nowoczesnymi systemami informacyjnymi. Przetwarzanie dokumentów w wersji papierowej do postaci elektronicznej. Gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie dokumentów przetworzonych do postaci elektronicznej.

Urządzenia do skanowania dokumentów. Techniki rozpoznawania treści dokumentów (OCR) i zapisywanie ich do postaci dokumentu elektronicznego.

Przesyłanie dokumentów za pomocą poczty elektronicznej. Bezpieczeństwo danych, szyfrowanie treści przesyłanych dokumentów i podpis elektroniczny .

Udostępnianie dokumentów w postaci plików w sieciach lokalnych i rozległych. Problematyka zapewnienia bezpieczeństwa.

Budowa systemów wspomagających przetwarzanie dokumentów elektronicznych współpracujących z systemami baz danych.

Teaching methods

Wykład - wykład konwencjonalny z wykorzystaniem wideoprojektora.

Laboratorium - zajęcia praktyczne w laboratorium komputerowym.

Learning outcomes and methods of theirs verification

Outcome description	Outcome symbols	Methods of verification	The class form
Potrafi budować proste aplikacje do rejestrowania dokumentów	K_U12	a test with score scale	Laboratory
Potrafi zarządzać serwerami i usługami w systemie elektronicznego obiegu dokumentów	K_U17 K_U25	a test with score scale	Laboratory

Outcome description	Outcome symbols	Methods of verification	The class form
Zna rolę i działanie systemów elektronicznego obiegu dokumentów w przedsiębiorstwie	• K_W04 • K_W08	• a test with score scale	• Lecture
Zna działanie podstawowych usług, podsystemów i technologii stosowanych w systemach elektronicznego przetwarzania dokumentów	• K_W12 • K_W20	• a test with score scale	• Lecture
Potrafi zbudować prosty system do gromadzenia dokumentów w sposób elektroniczny	• K_U11	• a test with score scale	• Laboratory

Assignment conditions

Wykład - sprawdzian w formie pisemnej i/lub ustnej, realizowany na koniec semestru.

Laboratorium – ocena końcowa stanowi sumę ważoną ocen uzyskanych za realizację poszczególnych ćwiczeń laboratoryjnych.

Recommended reading

1. Radziszewski T., Jabłoński M., Prawne i techniczne aspekty archiwizacji dokumentów elektronicznych, Presscom, 2014
2. Marucha-Jaworska M., Podpisy elektroniczne, biometria, identyfikacja elektroniczna, Wolters Kluwer Polska SA, 2015
3. Chromicka D., Descours D., Kaucz A., Madejczyk M., Perłakowska E., Pękański B., Schmidt K., Szpor G., Dokumentacja elektroniczna w podmiotach publicznych, Wolters Kluwer Polska SA, 2013
4. Blinowski, G., Systemy poczty elektronicznej standardy, architektura, bezpieczeństwo, Helion, 2012.

Further reading

1. LeBlanc, P., Microsoft SQL Server 2012. Krok po kroku, Helion, 2012.
2. Matulewski J., Grabek M., Pakulski M. , Borycki D., ASP.NET Web Forms. Kompletny przewodnik dla programistów interaktywnych aplikacji internetowych w Visual Studio, Helion, 2013
3. Farbaniec D., Visual Studio 2013. Tworzenie aplikacji desktopowych, mobilnych i internetowych, Helion, 2015

Notes

Modified by dr hab. inż. Marek Kowal, prof. UZ (last modification: 21-04-2021 08:39)

Generated automatically from SylabUZ computer system