

Administracja publiczna - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Administracja publiczna
Kod przedmiotu	14.1-WH-PP-AP 2-Ć-S14_pNadGen1KN5R
Wydział	Wydział Nauk Społecznych
Kierunek	Politologia / Politologia - 40 plus
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	pierwszego stopnia
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2021/2022

Informacje o przedmiocie	
Semestr	2
Liczba punktów ECTS do zdobycia	3
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	dr Beata Springer

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Ćwiczenia	30	2	-	-	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Poznanie kierunków rozwoju, kierunków przekształceń oraz problemów współczesnej administracji publicznej; Poznanie nowoczesnych mechanizmów funkcjonowania administracji publicznej, a także możliwości ich redefinicji i dostosowania do specyfiki regionalnej lub lokalnej w celu sprawnego zarządzania podmiotami administracji publicznej; Rozumienie charakteru zadań publicznych oraz funkcji przypisanych systemowi administracji publicznej; Uzyskanie umiejętności poprawnej oceny procesów realizowanych przez podmioty administracji publicznej pod kątem realizacji przyjętych aksjomatów dla systemu społeczno-politycznego; Zapoznanie się ze specyfiką i charakterem pracy urzędnika w podmiotach administracji publicznej; Poznanie zasad etyki i kultury pracy urzędnika administracji publicznej; Poznanie mechanizmów kooperacji pomiędzy podmiotami administracji publicznej oraz podmiotami trzeciego sektora.

Wymagania wstępne

Wykazanie znajomości podstawowych zagadnień z zakresu wstępu do nauk o państwie i prawie oraz wstępu do nauk politycznych; wiedza ogólna nt. funkcjonowania współczesnych systemów politycznych ze szczególnym uwzględnieniem polskiego rozwiązania ustrojowego; wiedza z zakresu funkcjonowania partii i systemów partyjnych, organizacji publicznych oraz systemów ich zarządzania; wiedza z zakresu funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz społeczeństwa obywatelskiego.

Zakres tematyczny

1. Definiowanie administracji publicznej, interdyscyplinarność administracji publicznej, funkcje administracji publicznej.
2. Administracja publiczna jako podmiot w systemie politycznym.
3. Prawo administracyjne jako ramy funkcjonowania administracji publicznej.
4. Dobra publiczne, dobra globalne, dobra wspólne, dobra prywatne.
5. Podstawy ustrojowe funkcjonowania administracji publicznej w Polsce.
6. Struktura administracji publicznej w RP.
7. Podstawy organizacja struktury i funkcjonowania administracji publicznej w Polsce na szczeblu lokalnym i regionalnym.
8. Kadry administracji samorządowej.
9. Służba cywilna w Polsce.
10. Administracja publiczna w systemie politycznym
11. Neutralność polityczna urzędników.
12. Społeczeństwo obywatelskie.
13. Zarządzanie publiczne w administracji/zarządzanie wielopasmowe.
14. Biurokracja jako przedmiot teorii administracji. Elita biurokratyczna.
15. Etyka urzędnicza.

Metody kształcenia

Konwersacja prowadzona w formie konwencjonalnej z jednoczesnym wykorzystaniem metody problemowej i analizy studium przypadków, której celem jest praktyczne zobrazowanie zagadnień teoretycznych oraz wskazanie różnorodność funkcjonowania podmiotów administracji publicznej. Ćwiczenia prowadzone w formie pracy w grupach, metodą tzw. burzy mózgów, samodzielne rozwiązywanie „case study” przygotowanych przez prowadzącego.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
-------------	-----------------	--------------------	-------------

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Student potrafi rekonstruować i konstruować różnego rodzaju argumentacje, odwołując się przesłanek normatywnych danego stanowiska lub do założeń światopoglądowych bądź wyobrażeń kulturowych.	• KP1_U06	• aktywność w trakcie zajęć • dyskusja • obserwacja i ocena aktywności na zajęciach • odpowiedź ustna • zaliczenie - ustne, opisowe, testowe i inne	• Ćwiczenia
Student zna i rozumie podstawową wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych (politycznych, kulturalnych, prawnych, ekonomicznych), w szczególności ich genezę oraz normy i reguły	• KP1_W05	• aktywność w trakcie zajęć • dyskusja • obserwacja i ocena aktywności na zajęciach • odpowiedź ustna • zaliczenie - ustne, opisowe, testowe i inne	• Ćwiczenia
Student zna i rozumie wiedzę o normach i regułach występujących we współczesnych państwach demokratycznych.	• KP1_W08	• aktywność w trakcie zajęć • dyskusja • obserwacja i ocena aktywności na zajęciach • odpowiedź ustna • zaliczenie - ustne, opisowe, testowe i inne	• Ćwiczenia
Student potrafi wykorzystać umiejętność integrowania wiedzy z różnych dyscyplin w zakresie nauk społecznych i humanistyki naukowej oraz jej zastosowania w nietypowych sytuacjach profesjonalnych.	• KP1_U04	• aktywność w trakcie zajęć • dyskusja • obserwacja i ocena aktywności na zajęciach • odpowiedź ustna • zaliczenie - ustne, opisowe, testowe i inne	• Ćwiczenia
Student jest gotów do efektywnego współdziałania z członkami zespołu i pracy pod kierunkiem.	• KP1_K03	• aktywność w trakcie zajęć • dyskusja • obserwacja i ocena aktywności na zajęciach • odpowiedź ustna • zaliczenie - ustne, opisowe, testowe i inne	• Ćwiczenia
Student jest gotów do wykazywania motywacji do zaangażowania w życiu społecznym i politycznym.	• KP1_K04	• aktywność w trakcie zajęć • dyskusja • obserwacja i ocena aktywności na zajęciach • odpowiedź ustna • zaliczenie - ustne, opisowe, testowe i inne	• Ćwiczenia

Warunki zaliczenia

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie pozytywnej oceny z ćwiczeń, na którą składa się: ocena pracy studenta w trakcie zajęć, przygotowanie i aktywność podczas rozwiązywania case study (60%) pozytywne zaliczenie kolokwium ustnego (30%)

Literatura podstawowa

1. H. Izdebski, M. Kulesza, Administracja publiczna, Liber, Warszawa 2004.
2. E. Zieliński, Administracja rządowa i samorządowa w Polsce, WSAS, Warszawa 2013.
3. Jerzy Kleer, Globalne dobra publiczne a państwo narodowe, Nr 267, Warszawa 2005.
4. Joseph. E. Stiglitz, Ekonomia sektora publicznego, PWN, Warszawa 2004.
5. Ferens A., Macek I. (red.), *Administracja i polityka. Administracja publiczna w procesie przemian*, Wrocław 2002.
6. Administracja publiczna, J. Hausner (red.), PWN, Warszawa 2005.

7. B. Springer, Przesłanki i uwarunkowania tworzenia nowoczesnego korpusu służby cywilnej w Polsce po 1989 roku [w:] Stulecie polskiej administracji. Doświadczenia i perspektywy, Wyd. Krajowej Szkoły Administracji Publicznej, Warszawa 2018.

Literatura uzupełniająca

1. E. Ura, Ewolucja służby cywilnej w Polsce (wybrane zagadnienia), Zeszyty Naukowe Politechniki Rzeszowskiej, Zarządzanie i Marketing z. 11.
 2. B. Springer, Wybrane instytucje polskiej służby cywilnej na przestrzeni lat 1996-2009. Perspektywa porównawcza, Zarządzanie Publiczne Nr 3(21)/2012.
 3. T. Górzyńska, Od koncepcji do stworzenia podstaw prawnych funkcjonowania służby cywilnej, Instytut Nauk Prawnych PAN.
 4. B. G. Peters, Administracja w systemie politycznym, wyd. Scholar, Warszawa 1999.
- S. Mazur, Biurokracja jako dylemat, Zarządzanie publiczne 2(2)/2007.

Uwagi

Brak

Zmodyfikowane przez dr Anita Famuła-Jurczak, prof. UZ (ostatnia modyfikacja: 22-04-2021 15:01)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ