

Praktyka dydaktyczna w szkole ponadpodstawowej - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Praktyka dydaktyczna w szkole ponadpodstawowej
Kod przedmiotu	05.1-WH-FAD-PDSP-S19
Wydział	Wydział Humanistyczny
Kierunek	Filologia angielska
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	drugiego stopnia z tyt. magistra
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2021/2022

Informacje o przedmiocie	
Semestr	3
Liczba punktów ECTS do zdobycia	2
Występuje w specjalnościach	nauczycielska
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski i angielski
Sylabus opracował	• dr Małgorzata Szymczak

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Praktyka	60	4	60	4	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Celem praktyki jest gromadzenie doświadczeń związanych z pracą dydaktyczną – wychowawczą nauczyciela i konfrontowanie nabytej wiedzy z zakresu dydaktyki (metodyki nauczania) przedmiotu (rodzaju zajęć) z rzeczywistością pedagogiczną w działaniu praktycznym w szkole ponadpodstawowej.

Wymagania wstępne

1. Student/studentka są zobowiązani uzyskać zgodę dyrektora szkoły oraz nauczyciela – opiekuna praktyki na odbycie praktyki.
2. Kiloro studentów może odbyć praktykę u tego samego nauczyciela tylko wtedy, gdy realizuje on odpowiednią liczbę godzin, konieczną do zaliczenia praktyki.
3. Termin zgłoszenia szkoły w której student/studentka będą odbywać praktykę określa koordynator praktyki z ramienia Uczelni.
4. Zaleca się aby praktyki odbywały się w sposób regularny przez cały semestr. Niedopuszczalne jest komasowanie zajęć lub skracanie czasu trwania praktyki.
5. Student/studentka są zobowiązani do stawienia się w szkole w pierwszym dniu trwania praktyki wraz z pełną jej dokumentacją, skierowaniem i instrukcją dotyczącą przebiegu praktyki.

Zakres tematyczny

Zgodny z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczycieli (Dz.U. z dnia 6 lutego 2012r. poz. 131).

I. Zapoznanie się ze specyfiką szkoły, w której praktyka jest odbywana, w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań dydaktycznych, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzonej dokumentacji.

II. Obserwowanie:

1. czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk w toku prowadzonych przez niego lekcji (zajęć) oraz aktywności uczniów,
2. toku metodycznego lekcji (zajęć), stosowanych przez nauczyciela metod i form pracy oraz wykorzystywanych pomocy dydaktycznych,
3. interakcji dorosły (nauczyciel, wychowawca) – uczeń oraz interakcji między dziećmi lub młodzieżą w toku lekcji,
4. procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w klasie, ich prawidłowości i zakłóceń,
5. sposobów aktywizowania i dyscyplinowania uczniów oraz różnicowania poziomu aktywności poszczególnych uczniów,
6. sposobu oceniania uczniów,
7. sposobu zadawania i kontrolowania pracy domowej,
8. dynamiki i klimatu społecznego klasy, ról pełnionych przez uczniów, zachowania i postaw uczniów,
9. funkcjonowania i aktywności w czasie lekcji (zajęć) poszczególnych uczniów, z uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych,
10. działań podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny,
11. organizacji przestrzeni w klasie, sposobu jej zagospodarowania (ustawienie mebli, wyposażenie, dekoracje).

III. Współdziałanie z opiekunem praktyk w:

1. planowaniu i przeprowadzeniu lekcji,
2. organizowaniu pracy w grupach,
3. przygotowywaniu pomocy dydaktycznych,
4. wykorzystywaniu środków multimedialnych i technologii informacyjnej w pracy dydaktycznej,

- 5. kontrolowaniu i ocenianiu uczniów,
- 6. podejmowaniu działań na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych,
- 7. organizowaniu przestrzeni klasy,
- 8. podejmowaniu działań w zakresie projektowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

IV. Pełnienie roli nauczyciela, w szczególności:

- 1. planowanie lekcji (zajęć), formułowanie celów, dobór metod i form pracy oraz środków dydaktycznych,
- 2. dostosowywanie metod i form pracy do realizowanych treści, etapu edukacyjnego oraz dynamiki grupy uczniowskiej,
- 3. organizację i prowadzenie lekcji (zajęć) w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze,
- 4. wykorzystywanie w toku lekcji (zajęć) środków multimedialnych i technologii informacyjnej,
- 5. dostosowywanie sposobu komunikacji w toku lekcji (zajęć) do poziomu rozwoju uczniów,
- 6. animowanie aktywności poznawczej i współdziałania uczniów, rozwijanie umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy z wykorzystaniem technologii informacyjnej,
- 7. organizację pracy uczniów w grupach zadaniowych,
- 8. dostosowywanie podejmowanych działań do możliwości i ograniczeń uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- 9. diagnozowanie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów,
- 10. podejmowanie indywidualnej pracy dydaktycznej z uczniami (w tym uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi),
- 11. podejmowanie działań wychowawczych w toku pracy dydaktycznej, w miarę pojawiających się problemów, w sytuacjach: zagrożenia bezpieczeństwa, naruszania praw innych, nieprzestrzegania ustalonych zasad,
- 12. podejmowanie współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym oraz specjalistami pracującymi z uczniami.

V. Analiza i interpretacja zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych, w tym:

- 1. prowadzenie dokumentacji praktyki,
- 2. konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką
- 3. ocena własnego funkcjonowania w toku wypełniania roli nauczyciela (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron),
- 4. ocena przebiegu prowadzonych lekcji (zajęć) oraz realizacja zamierzonych celów,
- 5. konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych i prowadzonych lekcji (zajęć),
- 6. omawianie zgromadzonych doświadczeń w grupie studentów.

Metody kształcenia

W trakcie praktyk winny być zapewnione następujące formy aktywności:

- wizyty w szkołach i placówkach;
- obserwowanie zajęć;
- asystowanie nauczycielowi prowadzącemu zajęcia;
- samodzielne prowadzenie zajęć;
- planowanie i omawianie zajęć prowadzonych przez siebie i innych (nauczycieli, studentów, słuchaczy).

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Efekty kształcenia dla filologii angielskiej. Absolwent potrafi inspirować inne osoby do nauki przez całe życie i organizować ich proces uczenia	• KF2_U07	• analiza dziennika praktyk • konspekt • opinia opiekuna praktyk	• Praktyka
Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady działania systemów i instytucji właściwych dla zakresu działalności zawodowej uprawianej na podbudowie wykształcenia filologicznego (kultura, edukacja, działalność translatorska, środki masowego przekazu i in.)	• KF2_W09	• obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta • opinia opiekuna praktyk	• Praktyka
Absolwent potrafi kierować pracą zespołu	• KF2_U05	• analiza dziennika praktyk • dokumentacja praktyki	• Praktyka
Absolwent jest świadomy konieczności wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, inicjowania działania na rzecz interesu publicznego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	• KF2_K03	• obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta • opinia opiekuna praktyk	• Praktyka

Warunki zaliczenia

Praktyka dydaktyczna na **studiach drugiego stopnia** realizowana w wymiarze **120 godzin w szkole ponadpodstawowej**.

Praktyka w semestrze III odbywa się równolegle z zajęciami dydaktycznymi na Uczelni i obejmuje 60 godzin, w tym hospitacje i prowadzenie lekcji.

- 1. Zaliczenia całości praktyki i wystawienia oceny końcowej dokonuje koordynator praktyki z ramienia uczelni w na podstawie dokumentacji praktyki.
- 2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest terminowe złożenie przez studenta dokumentacji przebiegu praktyki. W wyjątkowych wypadkach, za zgodą dziekana, na wniosek studenta termin ten może zostać przełożony.

3. W przypadku niezaliczenia praktyki, dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów lub na wniosek studenta/studentki o skierowaniu na powtarzanie semestru studiów.
4. W stosunku do studenta/studentki, którzy z przyczyn uzasadnionych nie odbyli praktyki w terminie a w szczególności ze względu na: uczestnictwo w wymianie międzynarodowej, przyczyny losowe Dziekan WH może udzielić zgody na jej odbycie w innym terminie, niekolidującym z planem zajęć dydaktycznych, wg indywidualnych zasad, określanych każdorazowo dla poszczególnych przypadków;

Dziekan na pisemny wniosek studenta/studentki zaopiniowany przez koordynatora praktyk może zaliczyć praktykę lub jej część na podstawie umowy o pracę na stanowisku nauczyciela danego przedmiotu, na odpowiednim stopniu systemu kształcenia. Do podania należy dołączyć:

- dokumentację odnoszącą się do zakresu zaliczenia praktyki określoną przez koordynatora praktyki z ramienia uczelni;
- opinię dyrektora szkoły, która powinna zawierać opis stanowiska pracy i wykonywanych czynności oraz ocenę umiejętności metodycznych i pedagogicznych

Literatura podstawowa

wg bieżących potrzeb

Literatura uzupełniająca

wg bieżących potrzeb

Uwagi

1. Dokumentacja przebiegu praktyk obejmuje:

- Szczegółowy plan przebiegu praktyki (dziennik praktyk) do pobrania ze strony WH <http://www.wh.uz.zgora.pl/index.php/studia-i-studenci/praktyki/praktyki-dydaktyczne>
- Opinię z przebiegu praktyki podpisaną przez opiekuna praktyki i dyrektora szkoły wraz z oceną według skali: 5,0 - bardzo dobry; 4,5 – dobry plus; 4,0 – dobry; 3,5 – dostateczny plus; 3,0 – dostateczny; 2,0 – niedostateczny, która wchodzi w skład dokumentacji przebiegu studiów prowadzonej przez Dziekanat Wydziału Humanistycznego
- Sprawozdanie z przebiegu praktyki, potwierdzone przez Dyrektora szkoły, przedstawiane w przypadku niezrealizowania całości instrukcji praktyki lub/i negatywnej opinii z przebiegu praktyki;
- Konspekty prowadzonych lekcji i zajęć pozalekcyjnych wraz z dokonaną przez opiekuna oceną wyrażoną w stopniu i opisowo zgodnie ze skalą określoną w punkcie 1;
- Umowy o dzieło z opiekunem (2 egz.) wraz z rachunkiem.

1. Dokumentacja może zostać uzupełniona o notatki z hospitacji zajęć (karty obserwacji z wybranych lekcji obserwowanych na praktyce). Decyzję o wymogu prowadzenia notatek z hospitacji podejmuje każdorazowo w danym roku akademickim koordynator praktyk z ramienia Uczelni.
2. Umowy o dzieło z opiekunem wraz z rachunkiem zawierane na czas trwania praktyki muszą zostać zawarte i złożone u organizatora praktyki z ramienia Uczelni przed rozpoczęciem odbywania praktyki.
3. W przypadku, gdy kilkoro studentów odbywa praktykę śródroczną w jednej szkole obowiązuje jedna umowa na organizację praktyki. Dotyczy ona wszystkich studentów odbywających praktykę w danej szkole.
4. Student/studentka zobowiązany/a jest złożyć koordynatorowi praktyk z ramienia Uczelni pełną dokumentację przebiegu II etapu praktyki w terminie 5 dni od jej zakończenia. Dokumentacja powinna być przekazana w teczce aktowej, opatrzonej danymi studenta (nazwisko, imię, rok studiów, grupa).

Zmodyfikowane przez dr Mirosława Kubasiewicza (ostatnia modyfikacja: 30-04-2021 11:22)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ