

Komunikowanie w biznesie - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Komunikowanie w biznesie
Kod przedmiotu	04.9-WZ-ZSPD-KWBI
Wydział	Wydział Ekonomii i Zarządzania
Kierunek	Zarządzanie sprzedażą
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	podyplomowe
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2021/2022

Informacje o przedmiocie	
Semestr	2
Liczba punktów ECTS do zdobycia	2
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	dr inż. Hanna Bortnowska

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Wykład i ćwiczenia	-	-	12 (w tym jako e-learning)	0,8 (w tym jako e-learning)	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Celem przedmiotu jest rozwinięcie u studentów kompetencji komunikowania się werbalnego, niewerbalnego, wizualnego i pisemnego. Będą one przydatne w ich pracy zawodowej, np. przy współpracy między pracownikami, z przełożonym, z podwładnymi, w trakcie negocjacji biznesowych.

Wymagania wstępne

Brak.

Zakres tematyczny

Komunikacja, komunikowanie, komunikowanie się. Funkcje i cele komunikowania się. Znaczenie komunikowania się w biznesie. Proces komunikowania się i jego komponenty. Komunikowanie się jedno- i dwukierunkowe. Komunikowanie się werbalne; mówienie i słuchanie. Komunikowanie się niewerbalne: proksemiczne, kinezyjne i paralingwistyczne. Komunikowanie się niewerbalne w różnych kulturach. Sztuka pisania e-maili. Percepcja i jej rola w skutecznym komunikowaniu się.

Metody kształcenia

Wykład – konwencjonalny, wspomagany prezentacją multimedialną

Ćwiczenia - praca w grupach, dyskusja grupowa, praca z książką, warsztaty

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Student charakteryzuje różne formy komunikowania się w organizacji.	ZS_U02 ZS_U04	- bieżąca kontrola na zajęciach - dyskusja - kolokwium - obserwacja i ocena aktywności na zajęciach	Wykład i ćwiczenia
Student potrafi wykorzystywać w praktyce różne formy komunikowania się interpersonalnego.	ZS_U03	- dyskusja - kolokwium - obserwacja i ocena aktywności na zajęciach	Wykład i ćwiczenia
Student zna komponenty procesu komunikowania się.	ZS_U01 ZS_U05	- dyskusja - kolokwium - obserwacja i ocena aktywności na zajęciach	Wykład i ćwiczenia

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Student potrafi zaprezentować i zinterpretować komunikaty niewerbalne, także takie, które są specyficzne dla różnych kultur.	• ZS_W02 • ZS_U03	• bieżąca kontrola na zajęciach • dyskusja • kolokwium • obserwacja i ocena aktywności na zajęciach	• Wykład i ćwiczenia
Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do usprawniania procesu komunikowania się w biznesie.	• ZS_U04 • ZS_U06	• bieżąca kontrola na zajęciach • obserwacja i ocena aktywności na zajęciach	• Wykład i ćwiczenia

Warunki zaliczenia

kolokwium – opisowe / testowe; obserwacja i ocena aktywności na zajęciach

Literatura podstawowa

1. Stankiewicz J., Komunikowanie się w organizacji, Wydawnictwo ASTRUM, Wrocław 2006.
2. Sobkowiak B., Interpersonalne i grupowe komunikowanie się w organizacji, FORUM, Poznań-Wrocław 2005.
3. Jamrożek B., Sobczak J., Komunikacja interpersonalna, Oficyna Ekonomiczna Wydawnictwa eMPIZ, Poznań 2000.
4. Baney Joann, Komunikacja interpersonalna, Wolters Kluwer Polska: International Publishing Service, Warszawa 2009.

Literatura uzupełniająca

1. McKay M., Davis M., Fanning P., Sztuka skutecznego porozumiewania się, GWP, Sopot 2017.
2. Stewart J. (red.), Mosty zamiast murów, PWN, Warszawa 2009.
3. Zenderowski R., Koziński B., Różnice kulturowe w biznesie, CeDeWu Sp. z o.o., Warszawa 2012.
4. Morreale S. P., Spitzberg B.H., Barge J.K., Komunikacja między ludźmi, PWN, Warszawa 2007.

Uwagi

brak

Zmodyfikowane przez dr Paweł Szudra (ostatnia modyfikacja: 12-07-2021 22:26)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ