

Zarządzanie zasobami ludzkimi w MŚP - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie zasobami ludzkimi w MŚP
Kod przedmiotu	04.9-WZ-WMZPD-ZZLP
Wydział	Wydział Ekonomii i Zarządzania
Kierunek	Współczesne metody i koncepcje zarządzania małym i średnim przedsiębiorstwem
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	podyplomowe
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2021/2022

Informacje o przedmiocie	
Semestr	2
Liczba punktów ECTS do zdobycia	2
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	dr Katarzyna Huk

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Wykład i ćwiczenia	-	-	12 (w tym jako e-learning)	0,8 (w tym jako e-learning)	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Śluchacz studiów podyplomowych w ramach przedmiotu Zarządzanie zasobami ludzkimi w małym i średnim przedsiębiorstwie pozna podstawową wiedzę z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem i personelem. Celem przedmiotu jest nabycie wiedzy i umiejętności szybkiego podejmowania decyzji w oparciu o posiadane dane, realizowanie zamierzonych celów w perspektywie długo i krótkookresowej, a także rozróżnienie roli, jaką w organizacji pełni przywódca a osoba formalnie sprawująca władzę, a także poznanie metod i technik rekrutacji i selekcji, planowania zatrudnienia, rozwoju pracowników i utrzymaniu ich w organizacji.

Wymagania wstępne

Brak

Zakres tematyczny

Kluczowe funkcje zarządzania i zasoby przedsiębiorstwa. Planowanie zatrudnienia, rekrutacja i selekcja, rozwój pracowników, utrzymanie pracowników, derekrutacja. System szkoleń w przedsiębiorstwie. Metody i narzędzia rozwoju pracowników. Zarządzanie wiedzą w zespole. Metody podejmowania decyzji. Rola menedżera w funkcjonowaniu organizacji. Poziomy władzy w organizacji. Motywowanie i kontrolowanie pracowników, a delegowanie uprawnień. Komunikacja a relacje międzyludzkie. Zarządzanie konfliktem. Zarządzanie talentami. Praca zespołowa i komunikacja (werbalna i niewerbalna).

Metody kształcenia

Wykład z użyciem technik multimedialnych- prezentacje power point, moderowanie dyskusji i studia przypadków na podstawie doświadczenia w zarządzaniu zespołem w przedsiębiorstwie. Ćwiczenia warsztatowe- rozwiązywanie studiów przypadku, testy psychologiczne, rozwiązywanie zadań i poszukiwanie rozwiązań.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Potrafi objąć krytyczną analizą, ocenić oraz zaproponować ulepszenia dotyczące sposobu funkcjonowania małego i średniego przedsiębiorstwa.	WMiK_U02	- aktywność w trakcie zajęć - praca kontrolna	Wykład i ćwiczenia
Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych ukierunkowanych na zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem.	WMiK_K01	- aktywność w trakcie zajęć - praca kontrolna	Wykład i ćwiczenia
Jest gotów do odpowiedzialnego i etycznego pełnienia powierzonych mu ról zawodowych w obszarze zarządzania małym i średnim przedsiębiorstwem oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	WMiK_K02	- aktywność w trakcie zajęć - praca kontrolna	Wykład i ćwiczenia
Posiada pogłębioną, uporządkowaną wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia z zakresu współczesnych koncepcji i metod zarządzania małym i średnim przedsiębiorstwem.	WMiK_W01	- aktywność w trakcie zajęć - praca kontrolna	Wykład i ćwiczenia

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Posiada podstawową wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w małym i średnim przedsiębiorstwie oraz zna kompetencje współczesnego menadżera.	• WMiK_W06	• aktywność w trakcie zajęć • praca kontrolna	• Wykład i ćwiczenia
Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkować innych w tym zakresie.	• WMiK_U06	• aktywność w trakcie zajęć • praca kontrolna	• Wykład i ćwiczenia
Potrafi wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu współczesnych metod i technik zarządzania oraz związanych z nią dyscyplin do rozwiązania złożonych problemów decyzyjnych w obszarze zasobów ludzkich.	• WMiK_U05	• aktywność w trakcie zajęć • praca kontrolna	• Wykład i ćwiczenia

Warunki zaliczenia

Zaliczenie pisemne obejmuje problematykę przedmiotu. Zaliczenie może być realizowane w formie projektu, testu, kolokwium, wypowiedzi pisemnej lub zadań do rozwiązania. Zasady ustalania oceny końcowej: 0-50 % „ndst”, 51-60 % „dost”, 61-70 % „dst plus”, 71-80 % „dobry”, 81-90 % „db plus”, 91-100 % „bdb”.

Literatura podstawowa

1. Adamiec M., Kożusznik B., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Akade, Kraków, 2000
2. Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Oficyna ekonomiczna, Wydanie II, Kraków, 2002
3. Król H., Ludwicyński A. (red.), Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2006
4. Kossowska M., Sołtysińska I., Szkolenia pracowników a rozwój organizacji, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006
5. Landsberg, Tao szkolenia. Działaj skutecznie. Inspiruj i rozwijaj swoich współpracowników, Studio Emka, Warszawa 1999
6. Pocztowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa, 2007
7. Zajac Cz., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Bankowej, Poznań, 2007

Literatura uzupełniająca

1. A. K. Koźmiński, Zarządzanie od podstaw, Oficyna Wolters Kluwer business, Warszawa 2011,
2. A. K. Koźmiński, W. Piotrowski, Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2000,
3. M. Przybyła, Organizacja i zarządzanie, Wydawnictwo Ekonomii Ekonomicznej, Wrocław 2003,
4. R. W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2010,
5. M. Bielski, Podstawy teorii i zarządzania, C. H. Beck, Warszawa 2002,
6. M. Dołhasz, J. Fundaliński, M. Kosała, H. Smutek, Podstawy zarządzania. Koncepcje – strategie – zastosowania, PWN, Warszawa 2009,
7. S. P. Robbins, D. A. Decenzo, Podstawy zarządzania, PWE, Warszawa 2002,
8. J. A. F. Stoner, R. E. Freeman, D. R. Gilbert, Kierowanie, PWN, Warszawa 2001,
9. M. Strużycki, Podstawy zarządzania, SGH, Warszawa 2008,
10. „Przegląd organizacji”,
11. „E-mentor”

Uwagi

Program opracował: dr Katarzyna Huk

Zmodyfikowane przez dr Paweł Szudra (ostatnia modyfikacja: 12-07-2021 22:26)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ