

Język niemiecki - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Język niemiecki
Kod przedmiotu	09.0-WX-Add-JON-Ć-S14_pNadGenGPCYX
Wydział	Wydział Prawa i Administracji
Kierunek	Administracja
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	drugiego stopnia z tyt. magistra
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2022/2023

Informacje o przedmiocie	
Semestr	3
Liczba punktów ECTS do zdobycia	2
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	- mgr Dawid Maciarz - mgr Alicja Camona-Tyliszczak - dr Paweł Truszkiewicz

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Ćwiczenia	30	2	18	1,2	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Opanowanie języka obcego na poziomie B2+ według skali Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego oraz w zakresie niezbędnym dla potrzeb studiowania oraz wykonywania pracy zawodowej.

Słuchanie i mówienie: potrafi udzielać szczegółowych informacji i określać konkretne potrzeby w środowisku pracy, potrafi skutecznie zaprezentować własny punkt widzenia, np. w odniesieniu do produktu, w przypadku zwracanie się z prośbą o coś, skutecznie radzi sobie z nieoczekiwanymi reakcjami i trudnościami; rozumie przekaz informacji medialnej publikowanej w radio i telewizji

Czytanie: rozumie korespondencję w języku standardowym i specjalistycznym, potrafi zrozumieć większość raportów związanych z pracą zawodową, rozumie cel instrukcji i procedur, potrafi dokonywać ich oceny i proponować zmiany; potrafi czytać z wykorzystaniem słownika teksty profesjonalne publikowane w prasie i w Internecie oraz teksty specjalistyczne

Pisanie: potrafi sporządzać notatki dla celów osobistych jak i dla innych pracowników, potrafi prowadzić korespondencję, przy czym większość popełnianych błędów nie zakłóca znaczenia tekstu, potrafi sporządzić raport, sformułować temat pracy magisterskiej oraz napisać streszczenie.

Wymagania wstępne

Znajomość języka obcego na poziomie B2 według skali *Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego*.

Zakres tematyczny

Analiza tekstów autentycznych (prasa, publikacje naukowe, nagrania audio i video) dotyczących zasadniczych elementów studiów: 1/ struktury i instytucje społeczne, 2/ administracja publiczna, 3/ elementy zarządzania organizacjami i przedsiębiorstwami, 4/ zarządzanie projektami, 5/ korespondencja w administracji, 6/ zasadnicza dokumentacja, 7/ raport, 8/ streszczenie, 9/ prezentacja, 10/ udział w zebraniach

Metody kształcenia

Metodyka komunikacyjna nauczania języka obcego, korzystanie z literatury przedmiotu oraz źródeł internetowych, tłumaczenie.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
-------------	-----------------	--------------------	-------------

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Posiada znajomość języka obcego na poziomie B2+ według skali Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	K_U14	- aktywność w trakcie zajęć - bieżąca kontrola na zajęciach - dyskusja - kolokwium - obserwacja i ocena aktywności na zajęciach - obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta - odpowiedź ustna - projekt - test końcowy	Ćwiczenia

Warunki zaliczenia

Wykonanie projektów (raporty, prezentacje) w trakcie semestru:	75%
Kolokwium: tłumaczenie na język niemiecki (korespondencja), umiejętność streszczenia tekstu:	25%

Literatura podstawowa

- Gurgul M., Jarosz A., Jarosz J., Pietrus - Rajman A., Deutsch für Profis, LektorKlett, 2013
- Kujawa B., Stinia M., Mit Beruf auf Deutsch, Profil administracyjno - usługowy, Nowa Era, 2013
- Müller A., Schlüter S., Im Beruf, Kurs- und Arbeitsbuch, Hueber 2013

Literatura uzupełniająca

- Becker N., Braunert J., Alltag, Beruf & Co., Hueber, 2010
- Heuer W., Schober E., Baum W., Hass U., Pepe R., Aktuelle Lesetexte aus Wirtschaft und Beruf, Hueber Verlag, 2014
- Jotzo S., Loibl B., Bosch G., Müller A., Baum W., Haas U., Schritte international im Beruf, Kommunikation am Arbeitsplatz, Hueber Verlag, 2014
- Matussek M., Perlmann - Balme M., Schwalb S., Sicher!, B2, Kurs- und Arbeitsbuch, Hueber Verlag, 2015

Materiały internetowe

Teksty i ćwiczenia na stronie schubert-verlag.de

Wybrane artykuły o tematyce zawodowej

Uwagi

Zmodyfikowane przez dr Andrzej Tatara (ostatnia modyfikacja: 01-04-2022 14:08)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ