

Judicial and Administrative Proceedings - Casuistry - course description

General information	
Course name	Judicial and Administrative Proceedings - Casuistry
Course ID	10.6-WX-PR-PSAk-Ć-14_pNadGenRHZWT
Faculty	Faculty of Law and Administration
Field of study	Law
Education profile	practical
Level of studies	Long-cycle studies leading to MS degree
Beginning semester	winter term 2022/2023

Course information	
Semester	6
ECTS credits to win	3
Course type	obligatory
Teaching language	polish
Author of syllabus	dr Przemysław Szejna

Classes forms					
The class form	Hours per semester (full-time)	Hours per week (full-time)	Hours per semester (part-time)	Hours per week (part-time)	Form of assignment
Class	30	2	18	1,2	Credit with grade

Aim of the course

Celem przedmiotu jest rozszerzenie umiejętności studenta praktycznego stosowania przepisów postępowania sadowoadministracyjnego.

Prerequisites

Zdany egzamin z prawa administracyjnego.

Scope

1. Właściwość sądów administracyjnych.
2. Odrzucenie skargi do WSA oraz jego sposoby zaskarżenia.
3. Sposoby obliczania terminów i przywrócenie terminu procesowego w postępowaniu sadowoadministracyjnym.
4. Przebieg postępowania sadowoadministracyjnego.
5. Zakończenie postępowania przed WSA oraz wniosek o uzasadnienie wyroku.
6. Skarga kasacyjna i zasady jej wnoszenia oraz granice jej rozpoznania przez NSA.
7. Wyłączenia sądu i sędziów.
8. Wpis i prawo pomocy.

Teaching methods

Rozwiązywanie kazusów, brianstorming.

Learning outcomes and methods of theirs verification

Outcome description	Outcome symbols	Methods of verification	The class form
rozumie znaczenie orzecznictwa w procesie stosowania prawa i potrzebę śledzenia jego zmian; umie interpretować przepisy prawa administracyjnego procesowego; umie wykorzystać wiedzę teoretyczną w analizie konkretnych stanów faktycznych z wykorzystaniem właściwej literatury i orzecznictwa;	• K_U02 • K_U03 • K_K02	• a discussion • activity during the classes • an observation and evaluation of activities during the classes • an ongoing monitoring during classes • an oral response	• Class
umie sporządzać podstawowe pisma procesowe i inne dokumenty z zakresu prawa administracyjnego procesowego posługując się przy tym językiem prawnym i prawniczym z zastosowaniem terminologii właściwej dla dziedziny prawa oraz mając świadomość znaczenia norm etycznych i społecznych w sferze publicznej i zawodowej	• K_U04 • K_U05 • K_K05	• a discussion • activity during the classes • an evaluation test • an observation and evaluation of the student's practical skills	• Class

Outcome description	Outcome symbols	Methods of verification	The class form
rozumie potrzebę śledzenia zmian przepisów prawnych; umie odnaleźć obowiązujące przepisy prawne w kontekście określonych stanów faktycznych	• K_U01 • K_K01	• a discussion • activity during the classes • an observation and evaluation of the student's practical skills • an ongoing monitoring during classes • an oral response	• Class

Assignment conditions

Rozwiązanie kazusu w ramach pisemnego kolokwium.

Recommended reading

R.Hauser, A.Skoczylas. Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne z kasami. Wyd. 2. Warszawa 2017.

Further reading

1. W. Chróścielewski, J.P.Tarno. Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi. Warszawa 2016.

2. Ł.Kałużny, P.Kapusta, J.Mielczarek-Mikołajów, P.Szcześniak, P.Szejna, W.Trybka, W. Żołnierczyk. Przygotowanie do aplikacji prawniczych. Tom III. Warszawa 2019.

Notes

Modified by dr Wiktor Trybka (last modification: 02-04-2022 14:15)

Generated automatically from SylabUZ computer system