

Język angielski II/Język niemiecki II - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Język angielski II/Język niemiecki II
Kod przedmiotu	09.1-WE-BEP-JA/JN-II
Wydział	Wydział Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki
Kierunek	Biznes elektroniczny
Profil	praktyczny
Rodzaj studiów	pierwszego stopnia z tyt. inżyniera
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2022/2023

Informacje o przedmiocie	
Semestr	4
Liczba punktów ECTS do zdobycia	2
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	• mgr Jolanta Bąk

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Laboratorium	30	2	18	1,2	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Opanowanie znajomości języka angielskiego ogólnego na poziomie B1 wg. Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (The Common European Framework of Reference for Languages). Ukształtowanie wśród studentów świadomości o wadze poprawności językowej i usystematyzowanie wiedzy dotyczącej gramatyki języka angielskiego. Opanowanie umiejętności rozpoznawania oraz prawidłowego stosowania odpowiednich rejestrów językowych – zarówno w języku mówionym jak i pisanym. Utrwalanie i rozwijanie umiejętności prowadzenia korespondencji w języku formalnym.

Ukształtowanie u studentów kompetencji językowej z zakresu elementów języka angielskiego technicznego/biznesowego (ESP) niezbędnej dla potrzeb studiowania oraz wykonywania pracy zawodowej w trakcie bądź po ukończeniu studiów.

Wymagania wstępne

Język Angielski I - znajomość języka angielskiego ogólnego na poziomie A2+ wg. Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (The Common European Framework of Reference for Languages).

Zakres tematyczny

Kompleksowe ćwiczenie i rozwijanie umiejętności językowych (pisanie, czytanie, mówienie oraz rozumienie ze słuchu) w oparciu o literaturę podstawową oraz anglojęzyczne materiały źródłowe związane z biznesem elektronicznym z takich dziedzin tematycznych jak: zarządzanie zasobami przedsiębiorstwa, wizualizacja zasobów przedsiębiorstwa, handel i usługi internetowe, języki programowania aplikacji biznesowych, technologie mobilne w e-biznesie, systemy komunikacyjne e-biznesu czy systemy informacji przestrzennej.

Metody kształcenia

Ćwiczenia laboratoryjne (lektorat):

- nauczanie języka angielskiego metodą CLT (Communicative Language Teaching) ze szczególnym uwzględnieniem takich kompetencji przyszłości jak: myślenie krytyczne (Critical Thinking), umiejętność korzystania z danych (Data Literacy), zdolność adaptacji i elastyczność (Adaptability & Flexibility) czy inteligencja emocjonalna (Emotional Intelligence);
- praca z tekstem źródłowym/specjalistycznym, praca indywidualna, w parach oraz w grupach z wykorzystaniem środków audiowizualnych i multimedialnych.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
-------------	-----------------	--------------------	-------------

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Pisanie: student potrafi prowadzić standardową korespondencję, potrafi napisać prosty raport, wymagający korekty językowej, potrafi sporządzić proste instrukcje, zarządzenia bądź sformułować procedury.	• K_U01 • K_U02	• bieżąca kontrola na zajęciach • kolokwium • obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta • praca pisemna • sprawdzian • test • wypowiedź pisemna	• Laboratorium
Słuchanie i mówienie: student potrafi odebrać i przekazać większość informacji pojawiających się w trakcie normalnego dnia pracy, może brać udział w spotkaniach i zebraniach dotyczących znanych mu tematów, wyrażać opinię popartą argumentacją.	• K_U01 • K_U02	• bieżąca kontrola na zajęciach • dyskusja • kolokwium • obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta • odpowiedź ustna • sprawdzian • zaliczenie - ustne, opisowe, testowe i inne	• Laboratorium
Czytanie: student rozumie standardowe formy korespondencji: zamówienia, zażalenia, prośby i ustalenia, potrafi korzystać z tekstów specjalistycznych z wykorzystaniem słownika; student rozumie zasadniczą treść sprawozdań, raportów, instrukcji, procedur, poleceń w zakresie swoich kompetencji.	• K_U01 • K_U02	• bieżąca kontrola na zajęciach • kolokwium • obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta • sprawdzian • test • zaliczenie - ustne, opisowe, testowe i inne	• Laboratorium

Warunki zaliczenia

Ćwiczenia laboratoryjne (lektorat) – warunkiem zaliczenia jest uzyskanie pozytywnych ocen (minimum 60% w celu uzyskania oceny dostatecznej) z kolokwiiów przeprowadzonych 2 razy w semestrze, przedstawienie krótkiej wypowiedzi (3 min) - tzw. short speech - na dowolnie wybrany temat związany z e-commerce, terminowe wykonywanie cotygodniowych krótkich projektów oraz aktywne uczestnictwo w zajęciach.

Literatura podstawowa

1. M.O'Keeffe, L.Lansford, R.Wright, E. Frendo, L.Wright, *Business Partner B1*, Pearson Education Limited, 2019
2. H. Jones, M.Berlis, *ROADMAP B1*, Pearson Education Limited, 2019
3. D. Hill, *English for Information Technology 2*, Pearson Education Limited, 2012

Literatura uzupełniająca

1. D.Cotton, D.Falvey, S.Kent, *Market Leader 3rd Edition Pre-Intermediate*, Pearson Education Limited, 2012
2. R. Murphy, *English Grammar in Use Fifth Edition*, Cambridge University Press, 2019.
3. S. Redman, *English Vocabulary in Use. Pre-intermediate and Intermediate.*, Cambridge University Press, 2017
4. M. Holey, D. Hall, *My Grammar Lab B1/B2*, PEARSON 2012
5. <https://whitmanenglish.wordpress.com/references-2/ict-vocabulary/>
6. P. Strut, *Essential Business Grammar and usage*, Pearson Education Limited, 2010
7. www.ecommerce-mag.com
8. www.computer.org/csdl/magazines

Uwagi

Zmodyfikowane przez mgr Jolanta Bąk (ostatnia modyfikacja: 18-04-2022 22:18)