

# Przedmiot do wyboru: Komputerowa obróbka tekstu rosyjskiego - opis przedmiotu

| Informacje ogólne   |   |
|---------------------|---|
| Nazwa przedmiotu    | Przedmiot do wyboru: Komputerowa obróbka tekstu rosyjskiego |
| Kod przedmiotu      | 11.3-WH-FRSP-KOTR-K-S15_pNadGen8ZBY0                        |
| Wydział             | <a href="#">Wydział Humanistyczny</a>                       |
| Kierunek            | Filologia rosyjska  |
| Profil              | ogólnoakademicki  |
| Rodzaj studiów      | pierwszego stopnia z tyt. licencjata                        |
| Semestr rozpoczęcia | semestr zimowy 2022/2023                                    |

| Informacje o przedmiocie        |  |
|---------------------------------|--|
| Semestr                         | 5  |
| Liczba punktów ECTS do zdobycia | 2  |
| Typ przedmiotu                  | obieralny  |
| Język nauczania                 | rosyjski   |
| Sylabus opracował               | <ul style="list-style-type: none"><li>dr Agnieszka Łazar</li></ul> |

| Formy zajęć  |   |  |  |   |                     |
|--------------|---|--|--|---|---------------------|
| Forma zajęć  | Liczba godzin w semestrze (stacjonarne) | Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne) | Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne) | Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne) | Forma zaliczenia    |
| Laboratorium | 30                                      | 2                                      | -  | -   | Zaliczenie na ocenę |

## Cel przedmiotu

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z zasadami obróbki tekstu rosyjskiego pod względem edytorskim, zdobycie przez studentów zdolności posługiwania się programami narzędziowymi pakietu *Microsoft OFFICE*, oraz przygotowanie studentów do samodzielnego napisania rozprawy naukowej, która będzie poprawna pod względem edytorskim.

## Wymagania wstępne

Podstawowa znajomość obsługi komputera

## Zakres tematyczny

Układ rosyjskich znaków na klawiaturze. Pisanie w języku rosyjskim. Wybrane funkcje edytora tekstu WORD i obróbka tekstu rosyjskiego z uwzględnieniem następujących elementów: zmiana kroju (wyglądu) czcionki; zmiana wielkości czcionki; pogrubianie, pochylanie, podkreślanie tekstu; zmiana koloru czcionki; wyróżnienie tekstu kolorem; użycie czcionki indeksowej, wstawienie indeksu górnego i dolnego; wstawianie znaków specjalnych; ustawianie wcięć akapitów; użycie tabulatorów do formatowania tekstu w pionie; justowanie tekstu; zmiana odstępów między wierszami tekstu (wielkość interlinii); tworzenie automatycznie numerowanych lub wypunktowanych list; przesuwanie akapitów; ustawianie marginesów strony; wstawianie nagłówka i stopki strony; edycja nagłówka i stopki; wstawianie automatycznej numeracji stron; automatyczne tworzenie spisu treści; tworzenie tabeli; edycja tekstu w tabeli; dzielenie i łączenie komórek; statystyka wyrazów; tworzenie przypisów; tworzenie strony tytułowej.

## Metody kształcenia

Wykład informacyjny, wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych, ćwiczenia praktyczne, ilustracja przykładami, zastosowanie przeanalizowanych zagadnień w praktyce – praca z komputerem.

## Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

| Opis efektu  | Symbol e efektów  | Metody weryfikacji   | Forma zajęć  |
|--|---|--|--|
| Student potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych poprzez: • właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji, • dobór oraz stosowanie właściwych dla warsztatu filologa metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT) | <ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">KF1_U01</a></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>bieżąca kontrola na zajęciach</li><li>obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta</li><li>praca kontrolna</li><li>sprawdzian</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Laboratorium</li></ul> |

## Warunki zaliczenia

Aktywne uczestnictwo w zajęciach, samodzielne wykonanie prac projektowych w postaci poprawnie sformatowanego tekstu rosyjskojęzycznego, pozytywne zaliczenie testów sprawdzających znajomość poszczególnych zagadnień omawianych na zajęciach.

## Literatura podstawowa

WYBÓR:

1. B. Danowski, *Komputer PC. Ćwiczenia praktyczne*, Wydawnictwo Helion, 2006.
2. E. Gajek, *Komputery w nauczaniu języków obcych*, PWN, Warszawa 2002.
3. Ł. Garbał, *Edytorstwo*, Warszawa 2011.
4. S. Sagman, *Po prostu Office XP PL*, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2001.
5. W. Sikorski, *Podstawy edycji tekstów*, Warszawa 2011.
6. A. Wolański, *Edycja tekstów. Praktyczny poradnik*, Warszawa 2021.
7. Zasoby internetowe.
8. Materiały własne prowadzącego.

## Literatura uzupełniająca

1. J. Felici , *Kompletny przewodnik po typografii: zasady doskonałego składania tekstu*, Gdańsk 2006.
2. A. Jaronicki , *ABC MS Office 2016 PL*, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2016.
3. M. Kopertowska, *Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych ECDL Moduł 3 „Przetwarzanie tekstów”*, Warszawa 2004.
4. M. Kopertowska, *Zaawansowane możliwości edytora Word 2000*, Warszawa 2000.
5. A. Tomaszewska , *ABC Word 2016 PL*, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2014.
6. J. Walkenbach , *Excel 2013 PL. Biblia*, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2014.

## Uwagi

Przedmiot jest prowadzony w języku polskim z elementami języka rosyjskiego.

Zmodyfikowane przez dr Agnieszka Łazar (ostatnia modyfikacja: 28-04-2022 00:32)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ