

Język angielski biznesu I - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Język angielski biznesu I
Kod przedmiotu	04.1-WH-FAP-JAB1-K-14_genSE19S
Wydział	Wydział Humanistyczny
Kierunek	Filologia angielska
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	pierwszego stopnia z tyt. licencjata
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2022/2023

Informacje o przedmiocie	
Semestr	4
Liczba punktów ECTS do zdobycia	2
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski i angielski
Sylabus opracował	mgr Richard Sharp

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Konwersatorium	30	2	18	1,2	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami biznesowymi i kluczową terminologią biznesową.

Wymagania wstępne

Zakres tematyczny

- symbole i skróty powszechnie używane w języku biznesu
- terminologia finansowa
- język związany z zasobami ludzkimi i zatrudnieniem
- terminologia marketingu
- terminologia prawna

Metody kształcenia

Zajęcia seminaryjne z panelu dyskusyjnego oraz interaktywnych quizów. Zajęcia skupiają się przede wszystkim na opracowaniu odpowiedniego słownictwa w dziedzinie biznesu.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Wiedza: absolwent zna i rozumiezasady funkcjonowania systemów i instytucji właściwych dla zak-re-su działalności zawodowej uprawianej na podbu-dowie wykształcenia filologicznego (kultura, edukacja, działალ~ność translatorska, środki masowego przekazu i inne.	• KF1_W09	• bieżąca kontrola na zajęciach • test końcowy	• Konwersatorium
Umiejętności: absolwent potrafi komunikować się w języku angielskim z użyciem specja-listycznej terminologii.	• KF1_U02	• bieżąca kontrola na zajęciach • test końcowy	• Konwersatorium

Warunki zaliczenia

Egzamin końcowy. Ocena może być podwyższona, jeśli student miał pełną frekwencję lub jeżeli wykazuje ewidentne postępy w trakcie trwania zajęć.

Literatura podstawowa

1. Wyatt, R. 2007. Check Your English Vocabulary for Business & Administration 4th Edition. London: A&C Black
2. Marks, J. 2007. Check Your English Vocabulary for Banking & Finance 2nd Edition 4th Edition. London: A&C Black
3. Wyatt, R. 2007. Check Your English Vocabulary for Law 3rd Edition. London: A&C Black
4. Mascull, B. 2010. Business Vocabulary in Use: Advanced. Cambridge University Press
5. Lowe, S. 2009. Business English Language Practice. London: Delta Publishing

Literatura uzupełniająca

1) Dubicka, I. 2009. *Market Leader: Advanced*. Pearson Longman.

Uwagi

Zmodyfikowane przez mgr Richard Sharp (ostatnia modyfikacja: 04-05-2022 11:20)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ