

Skład komputerowy tekstu i digitalizacja dokumentów - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Skład komputerowy tekstu i digitalizacja dokumentów
Kod przedmiotu	11.9--FiPIP-SKTDD-S22
Wydział	Wydział Humanistyczny
Kierunek	Filologia polska
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	pierwszego stopnia z tyt. licencjata
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2022/2023

Informacje o przedmiocie	
Semestr	5
Liczba punktów ECTS do zdobycia	3
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	mgr inż. Maciej Jackowski

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Laboratorium	30	2	-	-	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Celem przedmiotu jest przygotowanie do samodzielnego funkcjonowania w obszarze współczesnej poligrafii i projektowania graficznego, a także wykształcenie wrażliwości na formę komunikatu wizualnego oraz nabycie przez studenta kompetencji w zakresie obsługi systemów przetwarzania tekstu (np. *Scribus* czy *InDesing*). Ponadto praktycznych umiejętności świadomego i sprawnego posługiwania się technikami obowiązującymi w obszarze DTP.

Wymagania wstępne

Podstawowe zasady pisowni i ortografii języka polskiego oraz podstawowe umiejętności obsługi edytora tekstu (Microsoft Word, OpenOffice Writer).

Zakres tematyczny

Wprowadzenie do typografii. Terminy i pojęcia. Elementy składowe publikacji. Układy tekstu i obrazu. Czcionka tradycyjna a czcionka cyfrowa. Hierarchia. Zasady organizacji tekstu. Kolor. Anatomia informacji wizualnej. Obraz, ilustracja, fotografia. Słowo a obraz. Podstawowe kategorie projektów typograficznych. Realizacja projektu typograficznego. Projektowanie układu typograficznego za pomocą programu *Scribus* oraz *Inkscape* (wprowadzenie do *InDesign* oraz *Illustrator*). Projektowanie układu dokumentu. Planowanie. Makietowanie. Organizacja fragmentów wyróżnionych i tekstu zasadniczego. Dobór i rozmieszczenie elementów i akcentów graficznych. Działanie kolorami. Skład komputerowy.

Metody kształcenia

Pokaz, demonstracja, wykład konwersatoryjny, realizowane również za pośrednictwem platform komunikacji elektronicznej. Praca z książką oraz samodzielne korzystanie z materiałów multimedialnych (np. kursów online), metoda zajęć praktycznych, metoda laboratoryjna.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Student zdobędzie wiedzę na temat roli znaku (pismo alfabetyczne) w rozwoju społeczeństw (determinizm technologiczny). Będzie posiadał elementarną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania wizualnego, jego prawidłowości oraz założeń. Będzie potrafił wiedzę tę wykorzystywać do organizowania działań związanych z wyborem i stosowaniem dedykowanego oprogramowanie DTP – do składu i łamania tekstu, co pozwoli przygotować się do twórczej pracy, projektowania i wykonania powierzonych działań edytorskich z zastosowaniem ICT (DTP). Uzyska elementarną wiedzę dotyczącą procesów projektowania układu (kompozycji) dokumentów tekstowych i ilustrowanych, narzędzi i technik konstruowania komunikatu wizualnego (z zastosowaniem ICT), a także będzie wyposażony w podstawową wiedzę na temat prawa autorskiego oraz norm etycznych i moralnych (w obszarze poligrafii i projektowania graficznego).	KEP1_W10	przygotowanie projektu	Laboratorium
Student będzie odpowiedzialnie przygotowywał swoje prace, będzie potrafił wyszukiwać, analizować, oceniać i stosować informacje przydatne w profesjonalnym funkcjonowaniu filologa z wykorzystaniem różnych sposobów wypowiedzi wizualnej, będzie projektował i wykonywał powierzone działania typograficzne (edytorskie) z zastosowaniem ICT (DTP). Będzie potrafił korzystać z zaawansowanych technologii informacyjno-komunikacyjnych.	KEP1_U16	- obserwacja i ocena aktywności na zajęciach - przygotowanie projektu	Laboratorium

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Student nauczy się samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł nowoczesnych technologii (ICT), jak: wyszukiwanie, przetwarzanie i wizualizacja informacji oraz samodzielnie dobieranie dedykowanych narzędzia z obszaru DTP, ponadto będzie gotów do krytycznej oceny i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności oraz ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego oraz zasięgania opinii ekspertów w sytuacjach trudnych.	• KEP1_K08	• obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta • przygotowanie projektu	• Laboratorium

Warunki zaliczenia

Wiadomości z zajęć realizowanych zastosowaniem metody wykładu oraz samodzielnej pracy z książką lub kursem online będą sprawdzane z zastosowaniem testów z programami punktowymi. Umiejętności praktyczne, np. korzystanie z edytora tekstu, programu do grafiki wektorowej czy programu z obszaru *desktop publishing*, oceniane są na podstawie oceny jakości prac – projekty z programami punktowymi. Weryfikacja kompetencji społecznych odbywa się na podstawie analizy realizowanych samodzielnie projektów z zastosowaniem progów punktowych.

Laboratoria

Zaliczenie wszystkich podlegających ocenie zadań i prac. Ocena końcowa jest średnią arytmetyczną wszystkich ocen cząstkowych.

Ocena końcowa jest oceną z laboratorium (średnia arytmetyczna wszystkich ocen).

Literatura podstawowa

1. Baines P., Haslam A., *Pismo i typografia*, Warszawa 2010.
2. Bhaskaran L., *Czym jest projektowanie publikacji*, Warszawa 2008.
3. Bringhurst R., *Elementarz stylu w typografii*, Kraków 2007.
4. Felici J., *Kompletny przewodnik po typografii: zasady doskonałego składania tekstu*, Gdańsk 2006.
5. Frutiger A., *Człowiek i jego znaki*, Warszawa 2003.
6. Hochuli J., *Detal w typografii*, Kraków 2009.
7. Mitchel M., Wightman S., *Typografia książki. Podręcznik projektanta*, Kraków 2012.
8. https://www.open-of-course.org/courses/pluginfile.php/828/mod_resource/content/0/tutorial-1.pdf.
9. https://wiki.scribus.net/canvas/Pierwsze_kroki_ze_Scribusem:7.

Literatura uzupełniająca

1. Anton K. K., Cruise J., *Adobe InDesign CC/CC PL. Oficjalny podręcznik*, Gliwice 2016.
2. Chwałowski R., *Typografia typowej książki*, Gliwice 2002.
3. Datner D., *Design & layout, Sztuka projektowania*, Warszawa 2004.
4. Szanto T., *Pismo i styl*, Warszawa 1986.
5. Tyczkowski K., *Lettera Magica*, Łódź 2005.
6. Willberg H. P., Forssman F., *Pierwsza pomoc w typografii*, Gdańsk 2006.

Uwagi

Jest to przedmiot obowiązkowy w ramach specjalności *edytorstwo tradycyjne i sieciowe*.

Zmodyfikowane przez dr Krystian Saja (ostatnia modyfikacja: 13-05-2022 18:28)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ