

Archiwizacja i bezpieczeństwo danych - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Archiwizacja i bezpieczeństwo danych
Kod przedmiotu	15.9-WH-DiksP-WH-BP-ABD-S19
Wydział	Wydział Humanistyczny
Kierunek	Dziennikarstwo i komunikacja społeczna
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	pierwszego stopnia z tyt. licencjata
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2022/2023

Informacje o przedmiocie	
Semestr	5
Liczba punktów ECTS do zdobycia	2
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	<ul style="list-style-type: none">dr Jacek Jędrzykowskimgr Kamil Banaszewski

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Laboratorium	30	2	-	-	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

- nabycie podstawowej wiedzy o metodach cyfrowej archiwizacji (digitalizowania i formatowania) różnych typów danych oraz sposobach ich ochrony,
- nabycie umiejętności: gromadzenia, konwersji, przechowywania i udostępniania danych oraz ochrony i szyfrowania danych,
- ukształtowanie postaw: refleksyjnego bezpiecznego legalnego i etycznego posługiwania się danymi cyfrowymi w pracy dziennikarza.

Wymagania wstępne

Ukończony kurs z zakresu technologii informacyjnych.

Zakres tematyczny

- Bezpieczeństwo systemu operacyjnego i danych.
- Archiwizacja plików (nośniki fizyczne i wirtualne).
- Szyfrowanie danych.
- Digitalizacja danych - fotografia cyfrowa i skanowanie.
- Grafika rastrowa (pliki, konwersja i kompresja, obróbka).
- Skanowanie OCR. Różne formaty plików tekstowych (DOCX, RTF, ODT, PDF, DjVu).
- Warstwy w plikach DjVu. Metadane w plikach tekstowych i graficznych.
- Ebooki - tworzenie plików EPUB oraz konwersja do innych formatów. Ocena.
- Dysk Google - archiwizacja plików. Narzędzia Dysku Google.
- Zarządzanie archiwum z poziomu strony internetowej. Strona internetowa na Dysku Google jako narzędzie do pracy zdalnej. Udostępnianie plików, folderów oraz dokumentów na Dysku Google (różne typy uprawnień).
- Formularze na Dysku Google.
- Dyski sieciowe: One Drive i DropBox.
- Bazy danych UZ – dostęp z domu.
- Router – konfiguracja i zabezpieczenia. FTP – dostęp do urządzeń sieciowych. Internet rzeczy.
- Definicje: biblioteka cyfrowa, repozytorium cyfrowe, metadane, kolekcja, archiwizacja, dLibra, DjVu, Federacja Bibliotek Cyfrowych, Europeana, DartEurope, Manuscriptorium.

Metody kształcenia

- wykład konwersatoryjny i problemowy z zastosowaniem prezentacji multimedialnych i symulacji,
- pokaz, demonstracja (np. z zastosowaniem narzędzi do prezentacji pulpitu nauczyciela lub studenta pozostałym odbiorcom w pracowni komputerowej),
- ćwiczenia audytoryjne: dyskusja, metoda projektów (projekt praktyczny), rozwiązywanie zadań, dyskusja,
- ćwiczenia laboratoryjne: analiza, projektowanie i realizacja dokumentów elektronicznych,
- praca z książką oraz kursem multimedialnym (na platformie i stronie internetowej przedmiotu),
- zajęcia zdalnie (e-learning oraz blended learning) - korzystanie z platformy oraz multimedialnych kursów online prowadzącego.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
-------------	-----------------	--------------------	-------------

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Omawia metody digitalizowania i formatowania różnych typów dokumentów oraz sposoby przechowywania i udostępniania ich kopii cyfrowych. Wymienia i omawia sposoby ochrony danych. Charakteryzuje metody i narzędzia do komunikacji online.	<ul style="list-style-type: none"> • KF1_W15 	<ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie projektu • test 	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratorium
Korzystając z narzędzi ICT digitalizuje różne formy danych (OCR, cyfrowa transkrypcja, rejestracja audio i wideo). Gotowe projekty publikuje w postaci plików EPUB, DjVu oraz na multimedialnych stronach internetowych. Tworzy witrynę internetową zawierającą mechanizmy do wymiany plików i danych, przypisując użytkownikom różne typy uprawnień.	<ul style="list-style-type: none"> • UD1_U14 	<ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie projektu 	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratorium
Realizując projekty stosuje materiały autorskie oraz w przypadku zapożyczeń zamieszcza odpowiednie przypisy. Gromadzony materiał medialny zabezpiecza (szyfruje); chroniąc dane osobowe rozmówców. Materiały publikuje z poszanowaniem prywatności i godności przedstawianych osób.	<ul style="list-style-type: none"> • KF1_K07 	<ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie projektu 	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratorium

Warunki zaliczenia

Próg zaliczenia prac cząstkowych: zadań praktycznych, projektów oraz testów nie mniej niż 55-60%. Oceny cząstkowe z laboratorium nie są zaokrąglane. Ocena z laboratoriów (końcowa) jest średnią arytmetyczną wszystkich ocen cząstkowych i jest zaokrąglana do wartości przewidzianych w regulaminie studiów. Wartość oceny końcowej jest określana według następującej skali: 95%; 100% =5,0; 85%; 95%=4,5; 75%; 85%=4,0; 65%; 75%=3,5; 55%; 65%=3,0; 0%; 55%=2,0;

Literatura podstawowa

1. Jędrzyckowski J., Strona przedmiotu "Archiwizacja i bezpieczeństwo danych" dostępna po wybraniu: <https://staff.uz.zgora.pl/jjedrycz/przedmioty.html>
2. Jędrzyckowski J., Wybrane materiały na kanale YouTube "JJ Kursy": <https://www.youtube.com/c/JJKursy/videos>
3. Trembowiecki, A., *Digitalizacja zbiorów bibliotecznych: teoria i praktyka*, Warszawa 2006.
4. Brooks Ch.J., Grow Ch., Craig P., Short D., *Cybersecurity Essentials*, Wyd. John Wiley & Sons, Nowy York 2018.

Literatura uzupełniająca

1. Jędrzyckowski J., Publikacje: <https://staff.uz.zgora.pl/jjedrycz/publikacje.html>
2. Kowalska, M., *Digitalizacja zbiorów w bibliotekach polskich*, Warszawa 2007.
3. Nahotko, M., *Komunikacja naukowa w środowisku cyfrowym*, Warszawa 2010.
4. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
5. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, ze zm.
6. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, ze zm.

wg bieżących potrzeb.

Uwagi

Jest to przedmiot obowiązkowy w ramach specjalności *broker informacji*.

Kurs z materiałami dydaktycznymi, listami zadań oraz wymaganiami jest dostępny stronie prowadzącego: <https://staff.uz.zgora.pl/jjedrycz/przedmioty.html> po wybraniu nazwy przedmiotu wraz z numerem grupy lub w planie zajęć po wybraniu odpowiedniego Classroomu.

Zmodyfikowane przez dr Jacek Jędrzyckowski (ostatnia modyfikacja: 07-05-2022 22:57)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ