

Zarządzanie zasobami ludzkimi - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie zasobami ludzkimi
Kod przedmiotu	06.1-WM-MiBM-D-11_22
Wydział	Wydział Mechaniczny
Kierunek	Mechanika i budowa maszyn
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	drugiego stopnia z tyt. magistra inżyniera
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2022/2023

Informacje o przedmiocie	
Semestr	1
Liczba punktów ECTS do zdobycia	1
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	dr hab. Eunika Baron-Polańczyk, prof. UZ

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Wykład	15	1	9	0,6	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu zarządzania i kierowania zespołem pracowniczym oraz rozwijanie umiejętności planowania i pozyskiwania pracowników.

Wymagania wstępne

Elementarna wiedza i umiejętności z zakresu organizacji pracy i zarządzania.

Zakres tematyczny

Lp.	Treści programowe - WYKŁAD	I. godz. st. stacj.	I. godz. st. niestacj.
W1	Zarządzanie zasobami ludzkimi: Wybrane terminy (pojęcia, definicje) z zakresu organizacji i zarządzania. Funkcje, zasady i ogólne metody organizacji i zarządzania.	2	1
W2	Zarządzanie strategiczne: Formułowanie strategii zasobów ludzkich. Społeczna odpowiedzialność organizacji.	2	1
W3	Proces planowania i sposoby pozyskiwania pracowników. Proces zarządzania zmianą w organizacji.	2	1
W4	Proces oceniania pracowników: Kontrola a ocena. Przemieszczanie, awansowanie i odejścia pracowników. Wartościowanie pracy. Zmiana i rozwój w karierze zawodowej.	2	1
W5	Proces komunikowania się w organizacji: Standaryzacja komunikatu pisemnego (np. wg wytycznych WM). Komunikacja werbalna a pozawerbalna. Komunikat jednokierunkowy a dwukierunkowy. Fakty a opinie. Kompetencje komunikacyjne: typy komunikatów (JA-TY), skuteczne stawianie granic – algorytm działania (technika zdartej płyty, sztuka odmawiania).	2	2
W6	Proces motywowania pracowników: Nagradzanie i karanie (katalog kar i nagród, utrzymywanie wysokiego poziomu motywacji). Expose kierownika/szefa.	2	1
W7	Techniki zarządzania i style kierowania: Kierowanie zespołami pracowniczymi. Władza a przywództwo. Zarządzanie personelem: proces grupowy, role grupowe, budowanie zespołu, kompetencje menadżerskie, umiejętność delegowania uprawnień. Podsumowanie: kolokwium zaliczeniowe.	3	2
Suma:		15	9

Metody kształcenia

Metody podające (wykład informacyjny i problemowy, pogadanka, pokaz, demonstracja), metoda problemowa i różne odmiany dyskusji.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągania efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Student docenia wartość uczenia się przez całe życie, jako warunek podnoszenia kwalifikacji i kompetencji zawodowych oraz skutecznego funkcjonowania w strukturach zarządzania i organizowania proces uczenia się innych osób. Dostrzega praktyczną wartość pracy indywidualnej i współdziałania w grupie oraz przyjmowanie w niej różnych ról i zadań.	• K_K01	• bieżąca kontrola na zajęciach • dyskusja • obserwacja i ocena aktywności na zajęciach • odpowiedź ustna	• Wykład
Student potrafi pozyskiwać informacje z literatury przedmiotu zarządzania personelem i kompetencji komunikacyjnych oraz formułuje opinie i wyciąga wnioski dotyczące: procesu grupowego, ról grupowych, budowania zespołu, wytycznych kompetencji menadżerskich, zasad delegowania uprawnień, typów komunikatów (JA-TY), procesu skutecznego stawiania granic - algorytmu działania (techniki zdartej płyty, sztuki odmawiania), reguł nagradzania i karania (katalogu kar i nagród), wytycznych expose kierownika/szefa, utrzymywania wysokiego poziomu motywacji.	• K_U01	• dyskusja • kolokwium • obserwacja i ocena aktywności na zajęciach • praca pisemna	• Wykład
Student ma szczegółową wiedzę w zakresie zarządzania: 1) Prognozuje procesy pracy z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi (cykl organizacyjny pracy wytwórczej) oraz ocenia przydatność praktycznego aplikowania faz 'cyklu zorganizacyjnego działania' w organizowaniu pracy i zarządzaniu personelem; 2) Opisuje podstawowe metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane przy rozwiązywaniu zadań z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi przydatnych w inżynierii mechanicznej i budowie maszyn.	• K_W02	• dyskusja • kolokwium • obserwacja i ocena aktywności na zajęciach	• Wykład
Student posiada wiedzę na temat procesów zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie: 1) Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu organizacji i zarządzania zasobami ludzkimi, wykorzysta je w wypowiedziach słownych i pisemnych; 2) Wyjaśnia pojęcia z zakresu norm i reguł organizacyjnych i rządzące nimi prawidłowości; 3) Charakteryzuje metody planowania pracy, cykl organizacyjny, prawa i zasady stosowane w organizowaniu procesów pracy.	• K_W09	• dyskusja • kolokwium • obserwacja i ocena aktywności na zajęciach	• Wykład
Student ma świadomość ważności i rozumie społeczne, ekonomiczne, prawne i inne pozatechniczne aspekty działalności inżynierskiej warunkujące organizację bezpiecznej pracy i zarządzanie zasobami ludzkimi: 1) Dostrzega użyteczną wartość metod planowania pracy, cyklu organizacyjnego, prawa i zasad stosowanych w organizowaniu procesów pracy; 2) Dostrzega potrzebę integrowania treści dotyczących strategii zarządzania zasobami ludzkimi z innymi substrategiami przedsiębiorstwa.	• K_K02	• bieżąca kontrola na zajęciach • dyskusja • obserwacja i ocena aktywności na zajęciach • odpowiedź ustna	• Wykład

Warunki zaliczenia

Wykład: zaliczenie na ocenę - według kolokwium (pisemnego sprawdzianu wiadomości/testowego: min. 51% na pozytywne zaliczenie) oraz bieżącego sprawdzania/oceniania wiadomości podczas zajęć.

Literatura podstawowa

1. Armstrong M., Taylor S., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wolters Kluwer, Warszawa 2016.
2. Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Kraków 2011.
3. Drucker P.F., O czym menedżerowie powinni pamiętać w: Harvard Business Review Polska: siła nowych idei, 2006, nr 2, s. 66-79.
4. Gołembski M., Funkcja personalna w przedsiębiorstwie. Aktualne trendy i perspektywy rozwoju, CeDeWu, Warszawa 2019.
5. Jamka B., Czynniki ludzkie we współczesnym przedsiębiorstwie: zasób czy kapitał? Wolters Kluwer, Warszawa 2011.
6. Janowska Z., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2010.
7. Koźmiński A.K., Piotrowski W., Zarządzanie. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013.
8. Król H., Ludwiczynski A. (red.), Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2019.
9. Marciniak J., Optymalizacja zatrudnienia, wynagrodzeń i struktur organizacyjnych, Wolters Kluwer, Warszawa 2016.
10. Paliszkievicz J., Przywództwo, zaufanie i zarządzanie wiedzą w innowacyjnych przedsiębiorstwach, CeDeWu, Warszawa 2019.
11. Szczupaczynski J., Edukacja a zarządzanie, Wyższa Szkoła Humanistyczna im. Aleksandra Gieysztora, Pułtusk 2004.
12. Wyroba A., Leszkiewicz A., Zarządzanie zasobami ludzkimi w samorządzie, Municipium SA, Warszawa 2007.
13. Zajac Cz., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Poznań 2007.
14. Zieliński M., Warzecha A., Król M. (red.), Funkcja personalna w przedsiębiorstwie, CEDEWU, Warszawa 2018.
15. Żukowski P., Podstawy nauk o zarządzaniu (The Base of management sciences), Oficyna Wydawnicza Politechniki Rzeszowskiej, Rzeszów 2004.

Literatura uzupełniająca

1. Adamiec M., Kozusznik B., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Aktor – kreator – inspirowator, Wyd. „Akade”, Katowice 2000.
2. Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wydawnictwo Profesjonalnej Szkoły Biznesu, Kraków 2007.
3. Chrudden H.J., Sherman A.W., Managing Human Resources, Palo Alto 1984.
4. Drucker P.F., Zarządzanie w XXI wieku, MUZA SA, Warszawa 2000.

5. Janowska Z., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2010.
6. Jędrzych E. (red.), Zarządzanie zasobami ludzkimi dla menedżerów średniego szczebla, Wolters Kluwer Polska, Kraków 2007.
7. Kożuch, B., Wstęp do teorii zarządzania, Wydawnictwo Nauka-Edukacja, Warszawa 1999.
8. Moreland N., Work-related learning in higher education, Higher Education Academy, Learning & Employability Series, 2005.
9. Oleksyn T., Zarządzanie kompetencjami: teoria i praktyka, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006.
10. Pocztowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi. Strategie – procesy – metody, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2007.
11. Sajkiewicz A. (red.), Zasoby ludzkie w firmie. Organizacja – kierowanie – ekonomika, Warszawa 2000.
12. Wajda A., Wstęp do teorii organizacji i zarządzania, Akademia Obrony Narodowej, Warszawa 2005.
13. Yorke M., Employability in higher education: what it is – what it is not, Higher Education Academy, Learning & Employability Series, 2005.
14. Zajac Cz., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Bankowej, Poznań 2007.

Uwagi

Zmodyfikowane przez dr hab. Eunika Baron-Polańczyk, prof. UZ (ostatnia modyfikacja: 29-04-2022 08:24)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ