

# Praktyki zawodowe - opis przedmiotu

| Informacje ogólne   |                                                                           |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa przedmiotu    | Praktyki zawodowe                                                         |
| Kod przedmiotu      | 06.4-WI-GeoTSP-Pra-S19                                                    |
| Wydział             | <a href="#">Wydział Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska</a> |
| Kierunek            | Geoinformatyka i techniki satelitarne                                     |
| Profil              | ogólnoakademicki                                                          |
| Rodzaj studiów      | pierwszego stopnia z tyt. inżyniera                                       |
| Semestr rozpoczęcia | semestr zimowy 2022/2023                                                  |

| Informacje o przedmiocie        |                                                                                                 |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Semestr                         | 6                                                                                               |
| Liczba punktów ECTS do zdobycia | 4                                                                                               |
| Typ przedmiotu                  | obieralny                                                                                       |
| Język nauczania                 | polski                                                                                          |
| Sylabus opracował               | <ul style="list-style-type: none"><li>dr hab. inż. Anna Bazan-Krzywoszańska, prof. UZ</li></ul> |

| Formy zajęć |                                         |                                        |                                            |                                           |                     |
|-------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------|
| Forma zajęć | Liczba godzin w semestrze (stacjonarne) | Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne) | Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne) | Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne) | Forma zaliczenia    |
| Ćwiczenia   | 90                                      | 6                                      | 90                                         | 6                                         | Zaliczenie na ocenę |

## Cel przedmiotu

Podstawowym celem praktyki na kierunku jest umożliwienie wykorzystania teoretycznej wiedzy, zdobytej podczas zajęć dydaktycznych na studiach i skonfrontowanie jej z rzeczywistymi wymaganiami, stawianymi przez pracodawców. Chodzi więc o praktyczne zapoznanie studentów z poszczególnymi działami przedsiębiorstw oraz jednostek administracji samorządowej oraz umożliwienie im wykazania się w pełni nabytą w trakcie odbytych 6 semestrów studiów wiedzą.

## Wymagania wstępne

Formalne: brak

Nieformalne: brak

## Zakres tematyczny

Podstawowym celem praktyki na kierunku jest umożliwienie wykorzystania teoretycznej wiedzy, zdobytej podczas zajęć dydaktycznych na studiach i skonfrontowanie jej z rzeczywistymi wymaganiami, stawianymi przez pracodawców. Chodzi więc o praktyczne zapoznanie studentów z poszczególnymi działami przedsiębiorstw oraz jednostek administracji samorządowej oraz umożliwienie im wykazania się w pełni nabytą w trakcie kilku semestrów wiedzą. Charakter praktyki powinien być zgodny z kierunkiem odbywanych studiów.

*Do podstawowych zadań praktyki zawodowej zalicza się:*

- zaznajomienie z organizacją firmy, kierownictwem prac oraz zapoznanie z pracami i zleceniami prowadzonymi lub wykonywanymi przez przedsiębiorstwo,
- zapoznanie z podziałem funkcji personelu technicznego i administracyjnego z uwzględnieniem zakresu czynności i obowiązków,
- zapoznanie się z procesem projektowania i programowania zagadnień geoinformacyjnych,
- poznanie podstawowych przepisów dyscypliny pracy oraz warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- zapoznanie z obiegiem dokumentacji technicznej w trakcie projektowania oraz przepływu dokumentów w firmie,
- zaznajomienie ze stosowanymi technologiami i technikami wykonawczymi,
- zapoznanie z wybranymi działaniami z zakresu budowy baz danych, pozyskiwania informacji przestrzennych, katastru nieruchomości, planowania przestrzennego,
- przygotowanie praktyczne do zawodu oraz ugruntowanie wiadomości teoretycznych przez zastosowanie ich na praktyce zawodowej,
- zapoznanie się z czynnikami natury ekonomicznej i socjologicznej firmy.

*Forma odbycia praktyki*

Praktyka odbywana jest w ramach podpisanego porozumienia między Uczelnią a zakładem pracy. Zakład pracy może podpisać ze studentem umowę o pracę na okres odbywania praktyki.

## Metody kształcenia

Metody poszukujące: ćwiczeniowo-praktyczne: metoda ćwiczeniowa, projektu, studium przypadku

## Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

| Opis efektu | Symbole efektów | Metody weryfikacji | Forma zajęć |
|-------------|-----------------|--------------------|-------------|
|-------------|-----------------|--------------------|-------------|

| Opis efektu                                                                                                                                                                                                                     | Symbole efektów          | Metody weryfikacji                                                                                           | Forma zajęć |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ma szczegółową wiedzę w zakresie tworzenia oraz wykorzystania baz danych, a także wiedzę z zakresu grafiki komputerowej i inżynierskiej                                                                                         | • <a href="#">K1_W01</a> | <ul style="list-style-type: none"> <li>analiza dziennika praktyk</li> <li>opinia opiekuna praktyk</li> </ul> | • Ćwiczenia |
| ma szczegółową wiedzę dotyczącą oprogramowania stosowanego w geodezji do wspomagania obliczeń, pomiarów geodezyjnych, budowy systemów informacji przestrzennej, do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków, oprogramowania BIM | • <a href="#">K1_W02</a> | <ul style="list-style-type: none"> <li>analiza dziennika praktyk</li> <li>opinia opiekuna praktyk</li> </ul> | • Ćwiczenia |
| ma podstawową wiedzę niezbędną do rozumienia pozatechnicznych (społecznych, ekonomicznych i prawnych) uwarunkowań działalności inżynierskiej związanej z działalnością w branży dotyczącej zagadnień z zakresu geoinformatyki   | • <a href="#">K1_W16</a> | <ul style="list-style-type: none"> <li>analiza dziennika praktyk</li> <li>opinia opiekuna praktyk</li> </ul> | • Ćwiczenia |
| Potrafi komunikować się z otoczeniem używając specjalistycznej terminologii wykorzystywanej w geoinformatyce                                                                                                                    | • <a href="#">K1_U09</a> | <ul style="list-style-type: none"> <li>analiza dziennika praktyk</li> <li>opinia opiekuna praktyk</li> </ul> | • Ćwiczenia |
| potrafi planować i organizować pracę w zespole na rzecz przetwarzania i analizy danych używanych w geoinformatyce                                                                                                               | • <a href="#">K1_U12</a> | <ul style="list-style-type: none"> <li>analiza dziennika praktyk</li> <li>opinia opiekuna praktyk</li> </ul> | • Ćwiczenia |
| jest świadomy konieczności ciągłego dokształcania się i zna swoje możliwości realizacji tego zadania                                                                                                                            | • <a href="#">K1_K01</a> | <ul style="list-style-type: none"> <li>analiza dziennika praktyk</li> <li>opinia opiekuna praktyk</li> </ul> | • Ćwiczenia |
| uznaje znaczenie wiedzy i potrzebę zdobywania nowych umiejętności i doświadczeń dla poprawy kwalifikacji zawodowych, pogłębia swoją wiedzę o różne źródła                                                                       | • <a href="#">K1_K03</a> | <ul style="list-style-type: none"> <li>analiza dziennika praktyk</li> <li>opinia opiekuna praktyk</li> </ul> | • Ćwiczenia |

## Warunki zaliczenia

Warunkiem zaliczenia studentowi praktyki z wpisem do indeksu jest przedstawienie przez niego, w odpowiednim terminie, prawidłowo wypełnionego i potwierdzonego przez zakład pracy dziennika praktyk. W dzienniku student zobowiązany jest zamieścić szczegółowe sprawozdanie z odbytej praktyki, dokumentujące wszystkie ważniejsze czynności i wykonywane prace. Organizator praktyki może zweryfikować sprawozdanie pod względem zgodności wykonywanej pracy przez studenta z kierunkiem studiów.

Treści związane z nabytą wiedzą podczas praktyki zostaną zweryfikowane w formie zaliczenia ustnego.

## Literatura podstawowa

1. DYREKTYWA 2007/2/WE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY z dnia 14 marca 2007 r., Infrastruktura informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE)
2. USTAWA z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz.U.z 2021 poz. 214)
3. Rada Infrastruktury Informacji Przestrzennej, <https://www.gov.pl/web/rozwoj/rada-infrastruktury-informacji-przestrzennej>
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 października 2010 r. w sprawie ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą informacji przestrzennej (Dz.U.2018 poz 2284)
5. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U z 2021 poz. 1990 t.j. z późn.zm)
6. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U.z 2021 poz. 1390)
7. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U.z 2021 poz. 1385)
8. Ustawa z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U.z 2022 poz. 902 t.j.)
9. Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 4 listopada 2021r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy
10. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U.z 2022 poz. 655 )

## Literatura uzupełniająca

## Uwagi

brak

Zmodyfikowane przez dr hab. inż. Anna Bazan-Krzywoszańska, prof. UZ (ostatnia modyfikacja: 15-05-2022 18:45)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ