

Technologia informacyjna II - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Technologia informacyjna II
Kod przedmiotu	06.9-WZS-EnP-Till
Wydział	Wydział Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska
Kierunek	Energetyka
Profil	praktyczny
Rodzaj studiów	pierwszego stopnia z tyt. inżyniera
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2022/2023

Informacje o przedmiocie	
Semestr	2
Liczba punktów ECTS do zdobycia	2
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	<ul style="list-style-type: none">doc. dr inż. Julian Jakubowskidr inż. Maria Stańkowska

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Laboratorium	30	2	18	1,2	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Celem jest opanowanie wiedzy i zdobycie umiejętności w zakresie wykorzystywania technologii informacyjnych w praktyce, w tym:

- praktyczne opanowanie formatowania złożonych dokumentów,
- praktyczne wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego do obliczeń i prezentacji wyników,
- umiejętne posługiwanie się zasobami Internetu,
- budowę baz danych,
- wykorzystaniem prezentacji multimedialnej.
- opracowywaniem grafiki wektorowej z wykorzystaniem programu CorelDRAW.

Wymagania wstępne

Umiejętności w zakresie podstaw obsługi komputera i systemu operacyjnego na poziomie ECDL Core.

Zakres tematyczny

L1. Budowa i system operacyjny komputera. Zaawansowane operacje dyskowe: dysk i partycje dyskowe. System praw dostępu dla NTFS.

L2. Zasady redagowania dokumentu. Dobór formatowania czcionki, akapitu, podział dokumentu na sekcje.

L3. Automatyzacja dokumentu: spis treści, indeks, nagłówki i stopki, tworzenie odwołań dynamicznych.

L4. Zaawansowane mechanizmy korespondencji seryjnej – wariantowanie spersonalizowanej korespondencji. Zaawansowane funkcje filtrowania i selekcji adresatów.

L5. Grafika i formatowanie rysunków. Ramki. Sprawdzanie pisowni i gramatyki. Korzystanie z tezaury. Wyszukiwanie i zamiana tekstu. Budowa makrodefinicji.

L6. Korespondencja seryjna. Formuły warunkowe tekstu i wyboru rekordów.

L7. Kolokwium I

L8. Zaawansowane wyszukiwanie i selekcja danych. Budowa filtrów wielokryterialnych. Formuły tablicowe wyszukiwania danych. Tworzenie tabel z jedną i dwoma zmiennymi. Tworzenie i modyfikacja tabel przestawnych. Wykresy przestawne. Funkcje dodatkowe tabel przestawnych. Zastosowanie funkcji adresowania komórek.

L9. Wyznaczanie parametrów regresji liniowej (linia trendu oraz REGLINP). Zastosowanie regresji do wyznaczania cech charakterystycznych. Funkcje statystyczne. Rozwiązywanie równań liniowych.

L10. Kolokwium II

L11. Bazy danych z wykorzystaniem MS Access. Tworzenie i modyfikacja tabel. Właściwości pól. Zastosowanie kreatora tabel. Zakładanie i modyfikacja relacji. Tworzenie i modyfikacja formularzy. Właściwości formantów. Zastosowanie kreatora formularzy.

L12. Tworzenie i modyfikacja kwerend. Zastosowanie kreatora kwerend. Filtrowanie, selekcja i sortowanie danych. Tworzenie raportów.

L13. Kolokwium III

L14. Wprowadzenie do programu MS Power Point. Zasady przygotowywania prezentacji. Tworzenie szablonu prezentacji.

L15. Komunikacja w sieci. Udostępnianie zasobów. Wyszukiwanie komputerów w sieci. Podstawy protokołu sieciowego TCP/IP – adres IP, maska, brama, serwisy DNS. Automatyzacja pracy. Ocena przygotowanych prezentacji

Metody kształcenia

Ćwiczenia praktyczne – laboratoryjne

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Potrafi w uzasadniony sposób wykorzystywać programy komputerowe w zakresie przetwarzania tekstów i analizy danych. Potrafi opracować kompletną procedurę dotyczącą realizacji zadania i przygotować tekst, obliczenia i prezentację odnośnie realizacji zadania.		<ul style="list-style-type: none">• kolokwium	<ul style="list-style-type: none">• Laboratorium
Zna podstawową terminologię dotyczącą technologii informatycznych. Rozumie struktury danych i sposób ich zapisu w komputerze. Ma uporządkowaną wiedzę w zakresie przetwarzania informacji. Potrafi dobrać odpowiednie narzędzie informatyczne w zależności od rozwiązywanego problemu. Ma wiedzę w zakresie wykorzystania technologii informatycznych w zakresie przetwarzania tekstów i zbiorów danych.		<ul style="list-style-type: none">• kolokwium• praca kontrolna	<ul style="list-style-type: none">• Laboratorium
Rozumie znaczenie interpersonalnej wymiany informacji przy wykorzystaniu technologii informatycznych. Potrafi samodzielnie wyszukiwać informację w zasobach internetowych i rozumie znaczenie poszanowania własności intelektualnej.		<ul style="list-style-type: none">• Ocena opracowań wybranych tematów przedstawionych w formie prezentacji multimedialnej	<ul style="list-style-type: none">• Laboratorium

Warunki zaliczenia

- *kolokwia w trakcie semestru,*
- *oceną pracy kontrolnej,*
- *oceną sprawdzianów „wejściowych”,*
- *oceną przygotowanej prezentacji multimedialnej;*

Średnia z uzyskanych ocen w trakcie semestru.

Literatura podstawowa

1. Kniefel A., Jakubowski J., Skrzypczak A., Stańkowska M., *Zastosowanie informatyki*, część I i II, Sulechów 2002, wydanie elektroniczne: http://www.pwsz.sulechow.pl/zti/index.php?id=do_pobrania
2. Wróblewski P., *MS Office 2010 w biurze i nie tylko*, Helion, Gliwice 2010.
3. Masłowski K., *Excel 2007. Ćwiczenia praktyczne*, Helion, Gliwice 2007.
4. Kowalczyk G., *Word 2010 PL. Ćwiczenia praktyczne*, Helion 2010.

Literatura uzupełniająca

1. Alexander M., Walkenbach J., *Analiza i prezentacja danych w Microsoft Excel*, Helion, Gliwice 2011.
2. Lenar P., *Sekrety skutecznych prezentacji multimedialnych*, Helion 2011.
3. Muir N., *Microsoft PowerPoint 2010 PL. Podejście praktyczne*, Helion 2011.
4. Flanczewski S., *Access 2007 PL w biurze i nie tylko*, Helion 2009.
5. Pikoń K., *ABC Internetu*, Helion, Gliwice 2011.

Uwagi

Zmodyfikowane przez dr inż. Radosław Kasperek (ostatnia modyfikacja: 27-04-2022 18:55)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ