

Szkolenie BHP - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Szkolenie BHP
Kod przedmiotu	BHP_szkolenie
Wydział	Wydział Humanistyczny
Kierunek	Filozofia i etyka w szkole
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	podyplomowe
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2022/2023

Informacje o przedmiocie	
Semestr	1
Liczba punktów ECTS do zdobycia	0
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	dr Edward Jakubowski

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Szkolenie BHP	-	-	4 (w tym jako e-learning)	0,27 (w tym jako e-learning)	Zaliczenie

Cel przedmiotu

Celem przedmiotu jest zdobycie wiedzy z zakresu funkcjonowania administracji publicznej w Polsce. Poznanie kierunków rozwoju i problemów współczesnej administracji publicznej. Orientacja w zakresie uwarunkowań, mechanizmów i kierunków przekształceń zachodzących współcześnie w rozwiązaniach instytucjonalnych, kompetencyjnych, proceduralnych i funkcjonalnych oraz standardach administracji publicznej.

Wymagania wstępne

brak

Zakres tematyczny

1. Historia administracji publicznej.
2. Administracja publiczna jako podmiot w systemie politycznym.
3. Organizacja i struktura administracji publicznej w Polsce.
4. Prawo administracyjne – zbiór zasad i narzędzie działania administracji publicznej.
5. System kontroli i nadzoru administracji publicznej.
6. Specyfika działań administracji publicznej oraz procesy zachodzące w jej strukturach.
7. Zarządzanie w administracji publicznej.
8. Służba cywilna.
9. Kadry w administracji publicznej.
10. Etyka w życiu publicznym. Problem etyki urzędników.
11. Działania marketingowe i public relations administracji publicznej.
12. Administracja publiczna a obywatel.
13. Elektroniczna administracja.
14. Administracja wobec wyzwań globalizacji i przemian cywilizacyjnych.

Metody kształcenia

Wykład konwersatoryjny, prezentacja z zastosowaniem rzutnika multimedialnego, dyskusja, praca z tekstem źródłowym, praca w grupach mająca na celu dedukcyjne i indukcyjne wnioskowanie z wykorzystaniem danych empirycznych, analiza aktów normatywnych i dokumentów.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
student zna zakres posiadanej przez siebie wiedzy i posiadanych umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się i rozwoju zawodowego oraz doskonalenia własnych umiejętności		• aktywność w trakcie zajęć • egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne	
student zna najważniejsze fakty i procesy społeczne w zakresie historii świata, narodu i państwa polskiego oraz regionu ze szczególnym uwzględnieniem wydarzeń najnowszych (XX i XXI wieku)		• egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne	

Opis efektu	Symbol efektywności	Metody weryfikacji	Forma zajęć
student ma podstawową wiedzę o współczesnych systemach politycznych w Polsce i na świecie oraz zna relacje i zależności między nimi		- bieżąca kontrola na zajęciach - egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne	
student potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł		- bieżąca kontrola na zajęciach - egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne	
student rozumie przyczyny i potrafi analizować aktualne wydarzenia społeczne i polityczne na świecie, w Polsce i w regionie		- egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne - obserwacja i ocena aktywności na zajęciach	
student potrafi na podstawie samooceny własnych kompetencji efektywnie kształtować kierunki własnego rozwoju i uzupełniać oraz doskonalić swoją wiedzę i umiejętności		bieżąca kontrola na zajęciach	

Warunki zaliczenia

Aktywny udział w zajęciach, zdanie egzaminu.

Literatura podstawowa

Habuda L., *Administracja i polityka. Proces decyzyjny w administracji publicznej*, Wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2007.

(red.) Hauser J., *Administracja publiczna*, PWN, Warszawa 2005.

Izdebski H., Kulesza M., *Administracja publiczna. Zagadnienia ogólne*, Wydawnictwo LIBER, Warszawa 2004.

(red.) Kudrycka B., Peters G., Suwaj J.P., Wolters Kluwer, *Nauka administracji*, Warszawa 2009.

(red.) Zalewski A., *Nowe zarządzanie publiczne w polskim samorządzie terytorialnym*, , SGH, Warszawa 2007.

Peters C. G., *Administracja w systemie politycznym*, Wydawnictwo Scholar, Warszawa 1999.

(red.) Wierzbowski M., *Prawo administracyjne*, Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2007.

(red.) Ura E., *Sprawność działania administracji samorządowej*, Wyd. UR, Rzeszów 2006.

Literatura uzupełniająca

A. Błaś A., Boć J., Jeżewski J., *Nauka administracji*, Kolonia Limited 2013.

(red.) Kalina-Prasznik U., *Państwo i rynek. Obszary zawodności*, Wrocław 2011.

Tabernacka M., Raszewska-Skałicka R., (red.), *Płaszczyzny konfliktów w administracji publicznej*, Warszawa 2010.

Dębicka J., *Sprawne państwo*, Warszawa 2008.

Uwagi

brak

Zmodyfikowane przez dr Paweł Walczak (ostatnia modyfikacja: 12-05-2022 14:39)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ