

Język angielski III - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Język angielski III
Kod przedmiotu	06.9-WM-ZiIP-P-36_22
Wydział	Wydział Mechaniczny
Kierunek	Zarządzanie i inżynieria produkcji
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	pierwszego stopnia z tyt. inżyniera
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2023/2024

Informacje o przedmiocie	
Semestr	4
Liczba punktów ECTS do zdobycia	2
Typ przedmiotu	obieralny
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	mgr Agnieszka Florkowska

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Laboratorium	30	2	18	1,2	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Celem przedmiotu jest uzyskanie przez studenta znajomości języka angielskiego na poziomie **B1+** wg *Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego*.

Wymagania wstępne

Język angielski II

Zakres tematyczny

W ramach przedmiotu realizowane są następujące zagadnienia:

- Rozwijanie sprawności rozumienia ze słuchu i mówienia, czytania oraz pisania na poziomie B1/B1+ w sytuacjach życia codziennego. Opanowanie struktur gramatycznych stosowanych do wyrażenia teraźniejszości, przeszłości i przyszłości. Rozszerzenie komponentu kulturowego i cywilizacyjnego ukierunkowanych na styl życia w krajach anglojęzycznych
- Wprowadzenie elementów języka technicznego i specjalistycznego w dziedzinie zarządzania i inżynierii produkcji, w tym:
 - Wybór kariery zawodowej: kryteria wyboru kariery, charakterystyka zawodów technicznych
 - Organizacje w biznesie: przedsiębiorcy, typy przedsiębiorstw, organizacja pracy i zakres obowiązków
 - Produkcja i systemy zarządzania produkcją
 - Zarządzanie logistyczne w przedsiębiorstwie
 - Aspekty ekologiczne w procesie produkcji

Metody kształcenia

Konwencjonalne zajęcia komunikacyjne, praca w parach, grupach i indywidualna z wykorzystaniem środków audiowizualnych oraz multimedialnych.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Student rozumie różne formy korespondencji, takie jak zamówienia, zażalenia, prośby i ustalenia, notatki służbowe, rozumie treść sprawozdań i raportów, instrukcje, procedury, polecenia w zakresie swoich kompetencji zawodowych. Potrafi uzyskiwać informacje z literatury, tekstów specjalistycznych z wykorzystaniem słownika, interpretować je oraz formułować wnioski.	K_U01	- bieżąca kontrola na zajęciach - dyskusja - test końcowy - wypowiedź pisemna	Laboratorium
Student potrafi przygotować i przedstawić prezentację ustną dotyczącą wybranych zagadnień z zakresu zarządzania i inżynierii produkcji, z wykorzystaniem środków audio-wizualnych	K_U06	- bieżąca kontrola na zajęciach - obserwacja i ocena aktywności na zajęciach - odpowiedź ustna - referat	Laboratorium

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Student posługuje się szeroką terminologią związaną z zarządzaniem i inżynierią produkcji	• K_U10	• aktywność w trakcie zajęć • obserwacja i ocena aktywności na zajęciach • odpowiedź ustna	• Laboratorium
Student potrafi prowadzić standardową korespondencję, potrafi napisać prosty raport, wymagający korekty językowej, potrafi sporządzić w formie pisemnej proste instrukcje, zarządzenia bądź sformułować procedury właściwe dla kierunku zarządzania i inżynierii produkcji.	• K_U05	• aktywność w trakcie zajęć • odpowiedź ustna • praca pisemna • przygotowanie referatu	• Laboratorium
Student potrafi współdziałać w grupie przyjmując różne role.	• K_K03	• aktywność w trakcie zajęć • dyskusja • obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta	• Laboratorium
Student potrafi pozyskiwać, interpretować, wyciągać wnioski oraz formułować opinie na podstawie not katalogowych producentów, materiałów reklamowych pozyskanych z literatury oraz innych nowoczesnych środków przekazu informacji.	• K_U04	• aktywność w trakcie zajęć • dyskusja • odpowiedź ustna • test końcowy	• Laboratorium

Warunki zaliczenia

Zaliczenie na ocenę: ocena jest średnią wystawianą na podstawie dwóch sprawdzianów pisemnych obejmujących weryfikację znajomości języka na poziomie B1 wg *Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego* oraz składowej oceniającej aktywne uczestnictwo oraz umiejętności związane z realizacją określonych zadań – przeprowadzenie prezentacji, prace pisemne, praca indywidualna oraz w grupach.

Literatura podstawowa

1. Vicky Hollet, John Sydes, *Tech Talk Intermediate*, Oxford University Press, 2005
2. Richardson K., Kabanagh M., Sydes J., Emmerson P., *The Business Intermediate*, Macmillan, Oxford, 2008
3. David Grant and Robert McLarty, *Business Basics*, OUP 2008
4. Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Paul Seligson, *English File third edition intermediate*, Oxford University Press 2019
5. <https://elt.oup.com/student/englishfile/?cc=pl&selLanguage=pl>

Literatura uzupełniająca

1. Nick Brieger, Alison Pohl, *Technical English : vocabulary and grammar*, Summertown Publishing, 2008
2. *Longman Business Dictionary*, Pearson Education Limited, Harlow, 2007
3. *Słownik Techniczny Angielsko-Polski, Polsko-Angielski*, wyd. REA, 2005
4. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, [Paul Seligson](#), *New English File Pre Intermediate*, Oxford University Press, 2007
5. Michael Swan, Catherine Walter, *The Good Grammar Book*, Oxford University Press, 2009
6. <http://www.onestopenglish.com/>
7. <http://www.insideout.net/>
8. <https://www.pearson.pl/jezyk-angielski/strefa-ucznia/>

Uwagi

Zmodyfikowane przez dr inż. Tomasz Belica (ostatnia modyfikacja: 23-02-2023 14:04)

Wygenerowano automatycznie z systemu SyllabUZ