

ENGLISH 1 - course description

General information	
Course name	ENGLISH 1
Course ID	09.1-WZ-ZarzP-JA1
Faculty	Faculty of Economics and Management
Field of study	Management
Education profile	academic
Level of studies	First-cycle studies leading to Bachelor's degree
Beginning semester	winter term 2023/2024

Course information	
Semester	1
ECTS credits to win	2
Course type	optional
Teaching language	polish
Author of syllabus	- mgr Jolanta Pacewicz Johansson - mgr inż. Mariola Szajna

Classes forms					
The class form	Hours per semester (full-time)	Hours per week (full-time)	Hours per semester (part-time)	Hours per week (part-time)	Form of assignment
Laboratory	30	2	18	1,2	Credit with grade

Aim of the course

Opanowanie języka obcego na poziomie A2+ według skali *Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego* oraz w zakresie niezbędnym dla potrzeb studiowania oraz wykonywania pracy zawodowej.

Słuchanie i mówienie: student potrafi odebrać i przekazać większość informacji pojawiających się w trakcie normalnego dnia pracy, może brać udział w typowych spotkaniach i zebraniach dotyczących znanych mu tematów, wyrażać własną opinię popartą argumentacją.

Czytanie: rozumie standardowe formy korespondencji, takie jak zamówienia, zażalenia, prośby i ustalenia, rozumie zasadniczą treść sprawozdań i raportów, rozumie instrukcje, procedury, polecenia w zakresie swoich kompetencji zawodowych, potrafi korzystać z tekstów specjalistycznych z wykorzystaniem słownika.

Pisanie: potrafi prowadzić standardową korespondencję, potrafi napisać prosty raport, wymagający korekty językowej, potrafi sporządzić proste instrukcje, zarządzenia bądź sformułować procedury.

Prerequisites

Znajomość języka obcego na poziomie A2 według skali *Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego*.

Scope

1. Studia i studiowanie: struktura i funkcjonowanie uczelni wyższych w Polsce i krajach anglosaskich;
2. Kariera: savoir vivre w miejscu pracy, rekrutacja i poszukiwanie pracy, prowadzenie korespondencji: język formalny i nieformalny (list aplikacyjny, rozmowa kwalifikacyjna);
3. Firma - struktura organizacyjna, formy i typy organizacji przedsiębiorstw, podstawowa obsługa klienta, prowadzenie rozmów bezpośrednich i telefonicznych, odpowiadanie na maile, umowa spółki;
4. Sprzedaż: handel i usługi, kobiety w branży handlowej, składanie zamówienia, wspieranie klienta, analiza potrzeby klienta, udzielanie odpowiedzi na skargi i zażalenia, prowadzenie korespondencji z klientem;
5. Innowacyjność: patenty przemysłowe/handlowe, referowanie i streszczanie przeczytanych tekstów, opisywanie trendów i zmian;

Teaching methods

Metodyka komunikacyjna nauczania języka obcego, korzystanie z literatury przedmiotu oraz źródeł internetowych, tłumaczenie.

Learning outcomes and methods of theirs verification

Outcome description	Outcome symbols	Methods of verification	The class form
Potrafi posługiwać się językiem obcym zgodnie z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	K_U17	a final test	Laboratory

Outcome description	Outcome symbols	Methods of verification	The class form
potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać profesjonalne umiejętności korzystając z różnych źródeł (w w języku rodzimym i obcym) oraz ICT, posiada umiejętność słuchania, mówienia, czytania i pisanie w języku obcym	• K_U08	• a final test • a preparation of a project • a preparation of a research paper • a research paper • a written statement • activity during the classes • an evaluation test • an oral response • Testy obejmujące sprawności mówienia, z włączeniem prezentacji, czytania, pisanie oraz testy leksykalne	• Laboratory
Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia Zna elementy terminologii w naukach o zarządzaniu i rozumie jej źródła oraz zastosowania w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych	• K_K01	• activity during the classes	• Laboratory

Assignment conditions

Weryfikacja: uzyskanie co najmniej 60% w wynikach testów oraz w ramach bieżącej kontroli (K_K01, K_U08, K_U17).

Recommended reading

angielski

Cotton D., Falvey D., Kent S., Market Leader Pre-intermediate 3-rd Edition, Longman, 2010

Cotton D., Falvey D., Kent S., Market Leader Pre-intermediate 3-rd Edition, Business English Practice File, Longman, 2010

Cotton D., Falvey D., Kent S., Market Leader Intermediate 3-rd Edition, Longman, 2010

Cotton D., Falvey D., Kent S., Market Leader Intermediate 3-rd Edition, Business English Practice File, Longman, 2010

Further reading

angielski

Dignen B., Flinders S., Sweeney S., English 365 Book 2, CUP, Cambridge, 2004.

Richardson K. Kabanagh M., Sydes J., Emmerson P., The Business Pre-Intermediate, Macmillan, Oxford, 2008.

Johnson C. Intelligent Business, Pre-Intermediate, Longman, Harlow, 2006.

Longman Business Dictionary, Pearson Education Limited, Harlow, 2007.

Longman Exams Dictionary, Pearson Education Limited, Harlow, 2006.

Redston C., Cunningham G., face2face Pre-intermediate, Cup, Cambridge, 2005

Notes

Modified by mgr inż. Mariola Szajna (last modification: 24-05-2023 14:10)

Generated automatically from SylabUZ computer system