

Professional Internship - course description

General information	
Course name	Professional Internship
Course ID	11.0-WK-IIeP-PZ-Pra-S14_pNadGenXRJv
Faculty	Faculty of Mathematics, Computer Science and Econometrics
Field of study	Informatics and Econometrics
Education profile	academic
Level of studies	First-cycle studies leading to Bachelor's degree
Beginning semester	winter term 2023/2024

Course information	
Semester	5
ECTS credits to win	3
Available in specialities	Business analytics , Statistics and Econometrics, Information Systems
Course type	optional
Teaching language	polish
Author of syllabus	dr Alina Szelecka

Classes forms					
The class form	Hours per semester (full-time)	Hours per week (full-time)	Hours per semester (part-time)	Hours per week (part-time)	Form of assignment
Practical training	75	5	-	-	Credit with grade

Aim of the course

Podstawowym celem praktyki jest umożliwienie wykorzystania teoretycznej wiedzy zdobytej podczas zajęć dydaktycznych objętych planem studiów i skonfrontowania jej z rzeczywistymi wymaganiami stawianymi przez pracodawców.

Prerequisites

Wiedza i umiejętności objęte programem studiów pierwszego stopnia w semestrach I-IV.

Scope

Podczas odbywania praktyki student:

1. zapoznaje się z działalnością zakładu pracy oraz warunkami i charakterem prowadzonej działalności (produkcyjnej, projektowej, marketingowej, handlowej itp.),
2. zapoznaje się z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, przepisami o bezpieczeństwie przeciwpożarowym oraz ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
3. poznaje strukturę i mechanizmy funkcjonowania zakładu pracy,
4. ma możliwość konfrontacji posiadanych umiejętności z wymaganiami pracodawcy,
5. pogłębia i poszerza wiadomości teoretyczne uzyskane na zajęciach dydaktycznych o umiejętności praktyczne,
6. kształci praktycznie umiejętności pracy w zespole oraz poczucia odpowiedzialności za wykonywaną pracę i podejmowane decyzje,
7. przygotowuje się w sposób praktyczny do przyszłej pracy zawodowej.

Praktyka trwa trzy tygodnie i jest realizowana przed zakończeniem piątego semestru; powinna odbywać się w czasie przerwy wakacyjnej. Student, w porozumieniu z koordynatorem praktyk, ma prawo wyboru zakładu pracy, w którym będzie realizował praktykę oraz terminu jej odbywania. Szczegółowe zasady odbywania praktyk zawodowych określone przez Wydziałową Radę ds. Kształcenia oraz harmonogram praktyk dostępne są na stronie internetowej wydziału.

Teaching methods

Ćwiczenia praktyczne/laboratoryjne/projektowe w zakładzie pracy.

Learning outcomes and methods of their verification

Outcome description	Outcome symbols	Methods of verification	The class form
Student ma poczucie odpowiedzialności za powierzone mu zadania.	K_K07	Bieżąca kontrola pracy studenta dokonywana przez opiekuna praktyk, ocena (opisowa) odbytej praktyki pod kątem przygotowania merytorycznego studenta, jego stosunku do wykonywania powierzonych zadań i umiejętności pracy w zespole wystawiona przez opiekuna praktyki.	Practical training
Student poszerza swoją wiedzę i umiejętności uzyskane na zajęciach dydaktycznych	K_W03	Bieżąca kontrola pracy studenta dokonywana przez opiekuna praktyk, ocena (opisowa) odbytej praktyki pod kątem przygotowania merytorycznego studenta, jego stosunku do wykonywania powierzonych zadań i umiejętności pracy w zespole wystawiona przez opiekuna praktyki.	Practical training

Outcome description	Outcome symbols	Methods of verification	The class form
Student potrafi pracować w zespole.	• K_K09	• Bieżąca kontrola pracy studenta dokonywana przez opiekuna praktyk, ocena (opisowa) odbytej praktyki pod kątem przygotowania merytorycznego studenta, jego stosunku do wykonywania powierzonych zadań i umiejętności pracy w zespole wystawiona przez opiekuna praktyki.	• Practical training
Student potrafi poprawnie prowadzić dokumentację związaną z praktyką, nabywa umiejętności (analityczne, organizacyjne) niezbędne w przyszłej pracy zawodowej.	• K_U34	• Analiza i ocena dokumentów związanych z praktyką dokonana przez koordynatora praktyk.	• Practical training
Student zna podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy	• K_W14	• Bieżąca kontrola pracy studenta dokonywana przez opiekuna praktyk, ocena (opisowa) odbytej praktyki pod kątem przygotowania merytorycznego studenta, jego stosunku do wykonywania powierzonych zadań i umiejętności pracy w zespole wystawiona przez opiekuna praktyki.	• Practical training

Assignment conditions

Do zaliczenia praktyki niezbędne jest **terminowe** (w ciągu miesiąca od zakończenia praktyki) złożenie u koordynatora praktyk:

- pozytywnej opinii wystawionej przez zakład pracy,
- potwierdzonego przez zakład pracy Dziennika Praktyk,
- ankiet oceny praktyki (część A dla studenta, część B dla zakładu pracy).

Na ocenę praktyki zawodowej składają się:

1. opinia wraz z oceną wystawiona przez zakład pracy (50%),
2. prawidłowo wypełniony (każdy tydzień praktyki opisany na osobnej karcie tygodniowej) i poświadczony przez zakład pracy Dziennik Praktyk, w którym student zamieszcza szczegółowe sprawozdanie z odbytej praktyki dokumentujące wszystkie ważniejsze czynności i wykonywane prace (30%);
3. terminowość przedkładania odpowiednich dokumentów związanych z realizacją praktyki oraz sposób ich przedstawienia (20%).

UWAGA: Opinię i dziennik praktyk należy wypełnić elektronicznie. Uzyskanie oceny 5,0 jest możliwe tylko w przypadku elektronicznie wypełnionego dziennika praktyk!

Recommended reading

Further reading

Notes

Modified by dr Alina Szelecka (last modification: 20-05-2023 12:51)

Generated automatically from SylabUZ computer system