

Organizacja i zarządzanie w administracji - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Organizacja i zarządzanie w administracji
Kod przedmiotu	04.9-WX-AdP-OIZWA-Ć-14_pNadGenU2VFE
Wydział	Wydział Prawa i Administracji
Kierunek	Administracja
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	pierwszego stopnia z tyt. licencjata
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2016/2017

Informacje o przedmiocie	
Semestr	1
Liczba punktów ECTS do zdobycia	3
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	dr Robert Wysocki

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Ćwiczenia	15	1	9	0,6	Zaliczenie na ocenę
Wykład	15	1	9	0,6	Egzamin

Cel przedmiotu

Celem nauczania przedmiotu jest zapoznanie studentów z istotą organizacji i zarządzania we współczesnych instytucjach publicznych w kontekście dorobku nauki organizacji i zarządzania.

Wymagania wstępne

Brak.

Zakres tematyczny

Wykłady:

- Organizacja i zarządzanie jako dyscyplina naukowa.
- Ewolucja nauki o organizacji i zarządzaniu.
- Prakseologiczna interpretacja zjawisk organizacyjnych.
- Organizacja, instytucja, zarządzanie.
- Jednostka w organizacji, władza organizacyjna.
- Planowanie i kontrolowanie w organizacji, projektowanie i modelowanie organizacji.
- Współczesne uwarunkowania i problemy funkcjonowania administracji publicznej.

Ćwiczenia:

- Wprowadzenie: wyjaśnienie pojęć zarządzanie, kierowanie, administrowanie, rządenie; omówienie funkcji zarządzania; proces zarządzania; poznanie kategorii i podstawowych ról oraz umiejętności menedżerów.
- Organizacja i otoczenie organizacji: składniki otoczenia zewnętrznego i wewnętrznego organizacji, modele organizacji, relacje organizacja-otoczenie vs. otoczenie-organizacja.
- Planowanie: planowanie i podejmowanie decyzji; cele; proces podejmowania decyzji, aspekty i sposoby podejmowania decyzji.
- Organizowanie: wymiary organizacji, stanowisko pracy, struktura i formy struktur organizacyjnych, cykl życia organizacji; organizacja w ujęciu procesowym.
- Przewodzenie: przywództwo, motywowanie, komunikowanie się, konflikty w organizacji.
- Kontrola: istota kontroli w organizacji, rodzaje kontroli, „kontrola zarządcza”.

Metody kształcenia

Wykład:

W ramach wykładów stosowane będą następujące metody: wykład konwencjonalny prowadzony przy wykorzystaniu materiałów źródłowych oraz prezentacji zawierającej modele, schematy, wykresy, tabele, definicje uzupełnione o przykłady praktyczne i źródła tzw. przypisy; dyskusja na zadany temat.

Ćwiczenia:

W ramach ćwiczeń stosowane będą następujące metody: analiza studium przypadku; praca w zespołach zadaniowych (projekt); dyskusja na temat przebiegu planowania i wykonania zadania; omówienie i ocena rezultatów pracy zespołu zadaniowego.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Student definiuje podstawowe pojęcia z zakresu organizacji i zarządzania, charakteryzuje strukturę i zasady funkcjonowania współczesnych instytucji publicznych.	- K_W09 - K_W11 - K_W15	test	Wykład
Student stosuje podstawowe metody, techniki i narzędzia zarządzania w praktyce funkcjonowania administracji publicznej.	- K_U02 - K_U04 - K_U05 - K_U07	- obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta - projekt	Ćwiczenia
Student potrafi identyfikować problemy z zakresu organizacji i zarządzania i konstruować metody ich rozwiązywania.	K_K03	- obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta - projekt	Ćwiczenia

Warunki zaliczenia

Zaliczenie wykładu:

Warunkiem zaliczenia wykładu jest uzyskanie co najmniej 60 punktów na 100 z testu obejmującego zakres tematyczny wykładu.

Zaliczenie ćwiczeń:

Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest uzyskanie co najmniej 60 punktów na 100 z treści i zadań realizowanych w ramach ćwiczeń:

- wykazanie się znajomością przedstawionych w trakcie ćwiczeń pojęć, modeli, metod, technik i narzędzi zarządzania (30 punktów);
- przedstawienie wyników zrealizowanego zadania (30 punktów);
- uzasadnienie wyboru zastosowanych metod i technik zarządzania w zadaniu (20 punktów);
- porównanie wyniku z wynikami innych zespołów oraz wskazanie mocnych i słabych stron przyjętego rozwiązania (20 punktów).

Ocena końcowa jest średnią arytmetyczną ocen z wykładów i ćwiczeń.

Literatura podstawowa

Literatura każdorazowo ustalana przez wykładowcę.

- Gryffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2004.
- Kożuch B. Zarządzanie publiczne. W teorii i praktyce polskich organizacji, Placet, Warszawa 2004.
- Pakuła, A., Supernat, J., Chrisidu-Budnik, A., Korczak, J., *Nauka organizacji i zarządzania*, Kolonia Limited, 2005.

Literatura uzupełniająca

- Czaputowicz J. (red.), Administracja publiczna w dobie integracji europejskiej, PWN, Warszawa 2008.
- Hausner J. Zarządzanie publiczne, Scholar, Warszawa 2008.
- Koźmiński A., Jemielnik D., Zarządzanie od podstaw, Wolters Kluwer, Warszawa 2011.
- Zieleniewski J., Organizacja i zarządzanie, PWN, Warszawa 1976.
- Zimniewicz, K., Współczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE Warszawa 1998.

Uwagi

Zmodyfikowane przez dr Robert Wysocki (ostatnia modyfikacja: 14-09-2016 12:44)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ