

Język niemiecki IV - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Język niemiecki IV
Kod przedmiotu	09.0-WX-AdP-JN04-Ć-S14_pNadGenZCYCC
Wydział	Wydział Prawa i Administracji
Kierunek	Administracja
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	pierwszego stopnia z tyt. licencjata
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2016/2017

Informacje o przedmiocie	
Semestr	4
Liczba punktów ECTS do zdobycia	3
Typ przedmiotu	obieralny
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	- mgr Alicja Camona-Tyliszczak - mgr Dawid Maciarz

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Ćwiczenia	30	2	18	1,2	Egzamin

Cel przedmiotu

Opanowanie języka obcego na poziomie B2 według skali *Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego* oraz w zakresie niezbędnym dla potrzeb studiowania oraz wykonywania pracy zawodowej.

Słuchanie i mówienie: potrafi udzielać szczegółowych informacji i określać konkretne potrzeby w środowisku pracy, potrafi skutecznie zaprezentować własny punkt widzenia, np. w odniesieniu do produktu, w przypadku zwracanie się z prośbą o coś, skutecznie radzi sobie z nieoczekiwanymi reakcjami i trudnościami; rozumie przekaz informacji medialnej publikowanej w radio i telewizji, potrafi przygotować oraz przeprowadzić prezentację multimedialną na temat związany z kierunkiem studiów.

Czytanie: rozumie korespondencję w języku standardowym i specjalistycznym, potrafi zrozumieć większość raportów związanych z pracą zawodową, rozumie cel instrukcji i procedur, potrafi dokonywać ich oceny i proponować zmiany; potrafi czytać z wykorzystaniem słownika teksty profesjonalne publikowane w prasie i w Internecie oraz teksty specjalistyczne, potrafi wykorzystać literaturę specjalistyczną dla celów studiowania oraz dla celów zawodowych.

Pisanie: potrafi sporządzać notatki dla celów osobistych jak i dla innych pracowników, potrafi prowadzić korespondencję, przy czym większość popełnianych błędów nie zakłóca znaczenia tekstu, potrafi sporządzić raport, potrafi napisać streszczenie pracy licencjackiej.

Wymagania wstępne

Znajomość języka obcego na poziomie B1+ według skali *Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego*.

Zakres tematyczny

1/ przygotowanie i wygłoszenie prezentacji formalnej w oparciu o oryginalne źródła w języku obcym na temat związany z obranym kierunkiem studiów, planowanie i organizacja prezentacji: prezentacja oferty, usługi, produktu. 2/ przygotowanie tekstu slajdów, język prezentacji; 3/ opisywanie i przygotowanie informacji wizualnej: grafy, wykresy, ilustracje i ich interpretacja; 4/ zasady ochrony danych osobowych w pracy biurowej, programy komputerowe stosowane w branży administracyjnej; 5/ praktyka zawodowa, system szkolnictwa zawodowego w Polsce i Niemczech; 6/ zajęcia powtórzeniowe w ramach przygotowania się do egzaminu końcowego.

Metody kształcenia

Metodyka komunikacyjna nauczania języka obcego, korzystanie z literatury przedmiotu oraz źródeł internetowych, tłumaczenie.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
-------------	-----------------	--------------------	-------------

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Posługuje się językiem obcym na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz umie posługiwać się językiem specjalistycznym z zakresu administracji, prawa i ekonomii, w stopniu koniecznym do wykonywania zawodu	K_U18	- test z pytaniami zamkniętymi i otwartymi - egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne egzamin: prezentacja multimedialna na temat związany z kierunkiem studiów (25%) test czytania (25%) test leksykalny (25%) test pisania (25%) razem: 100%	Ćwiczenia

Warunki zaliczenia

Prezentacja multimedialna na temat związany z kierunkiem studiów (25%), test czytania (25%), test leksykalny (25%), test pisania (25%): razem: 100%.

Opanowanie języka obcego na poziomie B2 według skali *Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego* oraz w zakresie niezbędnym dla potrzeb studiowania oraz wykonywania pracy zawodowej potwierdzone uzyskaniem wyniku minimum 60% w trakcie egzaminu

Literatura podstawowa

Gurgul M., Jarosz A., Jarosz J., Pietrus - Rajman A., Deutsch für Profis, LektorKlett, 2013

Kujawa B., Stinia M., Mit Beruf auf Deutsch, Profil administracyjno - usługowy, Nowa Era, 2013

Literatura uzupełniająca

Heuer W., Schober E., Baum W., Hass U., Pepe R., Aktuelle Lesetexte aus Wirtschaft und Beruf, Hueber Verlag, 2014

Jotzo S., Loibl B., Bosch G., Müller A., Baum W., Haas U., Schritte international im Beruf, Kommunikation am Arbeitsplatz, Hueber Verlag, 2014

materiały internetowe

Uwagi

Zmodyfikowane przez dr Maciej Kłodawski (ostatnia modyfikacja: 14-09-2016 18:57)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ