

Postępowanie egzekucyjne w administracji - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Postępowanie egzekucyjne w administracji
Kod przedmiotu	10.3-WX-AdP-PEWA-W-14_pNadGenSP3FA
Wydział	Wydział Prawa i Administracji
Kierunek	Administracja
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	pierwszego stopnia z tyt. licencjata
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2016/2017

Informacje o przedmiocie	
Semestr	5
Liczba punktów ECTS do zdobycia	4
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	- dr Rafał Bucholski - dr Norbert Banaszak

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Wykład	30	2	18	1,2	Egzamin
Ćwiczenia	15	1	9	0,6	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

W wyniku nauczania zagadnień z zakresu postępowania egzekucyjnego w administracji student nabywa wiedzę o istocie oraz szczegółowych instytucjach polskiej procedury administracyjnej, jak również umiejętności praktyczne w zakresie przygotowywania podstawowych pism procesowych, zaskarżania aktów lub czynności w postępowaniu egzekucyjnym oraz wypełniania druków tytułów wykonawczych. Student nabywa ponadto wiedzę co do trybu prowadzenia administracyjnej egzekucji pieniężnej oraz niepieniężnej z uwzględnieniem zasad stosowania poszczególnych rodzajów środków egzekucyjnych. Poza tym student przyswaja zagadnienia z zakresu postępowań o charakterze administracyjnym oraz kosztów postępowania administracyjnego, egzekucyjnego i sądowoadministracyjnego

Wymagania wstępne

Podstawowe wiadomości z zakresu postępowania administracyjnego i funkcjonowania administracji publicznej.

Zakres tematyczny

- Wykład:

1. Podstawy prawne postępowania egzekucyjnego w administracji
2. Zasady postępowania egzekucyjnego
3. Obowiązki podlegające egzekucji
4. Podmioty i uczestnicy postępowania egzekucyjnego
5. Upomnienie, znaczenie instytucji oraz analiza treści i skutków prawnych
6. Tytuł wykonawczy, jako podstawa prawna prowadzenia egzekucji- analiza elementów formalnych
7. Tok postępowania egzekucyjnego
8. Środki egzekucyjne obowiązków o charakterze pieniężnym i niepieniężnym- klasyfikacja i zasady stosowania
9. Środki zaskarżenia w postępowaniu egzekucyjnym ze szczególnym uwzględnieniem sprzeciwu
10. Rozpoznawanie sporów o właściwość w postępowaniu administracyjnym i egzekucyjnym
11. Postępowanie w sprawach wydawani a zaświadczeń
12. Postępowanie w sprawach skarg i wniosków
13. Opłaty i koszty postępowania administracyjnego, egzekucyjnego i sądowoadministracyjnego
14. Odpowiedzialność majątkowa funkcjonariuszy publicznych za naruszenie przepisów postępowania administracyjnego.

- Forma zajęć – ćwiczenia:

Na ćwiczeniach prowadzona będzie praktyczna analiza aktów administracyjnych z odwołaniem się do poglądów doktryny i orzecznictwa sądów.

Metody kształcenia

Podstawową metodą stosowaną w trakcie zajęć jest analiza obowiązujących rozwiązań prawnych oraz stanowiska polskiej doktryny . W szerokim zakresie omawiane jest także orzecznictwo sądowe. Po zrealizowanej partii materiału rozwiązywane są wspólnie przykładowe kazusy i kontrolne pytania testowe. Studenci zapoznają się z wzorami pism procesowych w postępowaniu egzekucyjnym oraz urzędowych formularzy tytułów wykonawczych.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
wymienia i charakteryzuje instytucje polskiej procedury administracyjnej	• K_W02 • K_W06	• bieżąca kontrola na zajęciach • egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne • sprawdzian	• Wykład • Ćwiczenia
posiada umiejętności praktyczne w zakresie przygotowywania podstawowych pism procesowych, zaskarżania aktów lub czynności w postępowaniu egzekucyjnym oraz wypełniania druków tytułów wykonawczych	• K_U06 • K_U07	• bieżąca kontrola na zajęciach • egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne • sprawdzian	• Wykład • Ćwiczenia
potrafi analizować proces postępowania administracyjnego	• K_U06 • K_U07	• bieżąca kontrola na zajęciach • egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne • sprawdzian	• Wykład • Ćwiczenia
potrafi identyfikować problemy związane z funkcjonowaniem administracji i konstruować metody ich rozwiązywania	• K_K04	• bieżąca kontrola na zajęciach • egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne • sprawdzian	• Wykład • Ćwiczenia

Warunki zaliczenia

Warunkiem zaliczenia przedmiotu są pozytywne oceny z ćwiczeń (kolokwium w formie pisemnej) i egzaminu (praca pisemna składająca się z testu lub pytań otwartych).

Ocena końcowa z przedmiotu jest średnią arytmetyczną oceny z ćwiczeń i wykładu/egzaminu.

Literatura podstawowa

1. R. Hauser, Z. Leońsk, A. Skoczylas, *Postępowanie egzekucyjne w administracji. Komentarz*, wydanie IV, C.H.Beck 2008.
2. Adamiak B., Borkowski J., *Polskie postępowanie administracyjne i sądowo administracyjne*, wydanie VI Warszawa 2008.

Literatura uzupełniająca

1. Chorąży K., Taras W., Wróbel A., *Postępowanie administracyjne, egzekucyjne i sądowo administracyjne*, Kraków 2009.
2. J. Dembczyńska, P. Pietrasz, K. Sobieralsk, R. Suwaj, *Praktyka administracyjnego postępowania egzekucyjnego*, Wrocław 2009

Uwagi

Zmodyfikowane przez dr Maciej Kłodawski (ostatnia modyfikacja: 15-09-2016 00:25)

Wygenerowano automatycznie z systemu SyllabUZ