

# Seminarium dyplomowe I - opis przedmiotu

| Informacje ogólne   |                                               |
|---------------------|-----------------------------------------------|
| Nazwa przedmiotu    | Seminarium dyplomowe I                        |
| Kod przedmiotu      | 10.6-WX-AdP-SD01-S-14_pNadGen4T9SI            |
| Wydział             | <a href="#">Wydział Prawa i Administracji</a> |
| Kierunek            | Administracja                                 |
| Profil              | ogólnoakademicki                              |
| Rodzaj studiów      | pierwszego stopnia z tyt. licencjata          |
| Semestr rozpoczęcia | semestr zimowy 2016/2017                      |

| Informacje o przedmiocie        |                                                                                                                         |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Semestr                         | 5                                                                                                                       |
| Liczba punktów ECTS do zdobycia | 5                                                                                                                       |
| Typ przedmiotu                  | obowiązkowy                                                                                                             |
| Język nauczania                 | polski                                                                                                                  |
| Sylabus opracował               | <ul style="list-style-type: none"><li>dr Piotr Mysiak</li><li>dr Norbert Banaszak</li><li>dr Maciej Kłodawski</li></ul> |

| Formy zajęć |                                         |                                        |                                            |                                           |                     |
|-------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------|
| Forma zajęć | Liczba godzin w semestrze (stacjonarne) | Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne) | Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne) | Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne) | Forma zaliczenia    |
| Seminarium  | 30                                      | 2                                      | 18                                         | 1,2                                       | Zaliczenie na ocenę |

## Cel przedmiotu

Przygotowanie seminarzystów do korzystania z literatury naukowej, przepisów prawnych i orzecznictwa w celu samodzielnego opracowania pod względem treści i formy tematu pracy dyplomowej zgodnie z przepisami chroniącymi prawa autorskie oraz pomoc dydaktyczna w przygotowaniu się seminarzystów do egzaminu dyplomowego.

## Wymagania wstępne

- Ogólna wiedza z zakresu nauk o administracji i nauk prawnych.
- Ogólna wiedza na temat metodologii pracy naukowej, analizy źródeł informacji, metod gromadzenia informacji oraz technik analizy i interpretacji zjawisk.

## Zakres tematyczny

W ramach zajęć seminaryjnych realizowane są następujące zagadnienia:

- metodyka przygotowania pracy dyplomowej,
- ustalenia brzmienia i zakresu tematu, systematyki materiału,
- wskazówki praktyczne związane z gromadzeniem przepisów prawnych, literatury, orzecznictwa, innych materiałów, z regułami wykorzystania ich w rozważaniach, cytowania, omawiania, zajmowania własnego stanowiska wobec poglądów lub rozwiązań prawnych, z zachowaniem wymagań dotyczących formy tekstu pracy dyplomowej,
- przekazywanie bieżącej informacji prawnej i bibliograficznej w odniesieniu do poszczególnych lub wszystkich tematów prac dyplomowych,
- sprawowanie kontroli postępów pracy nad tematem pracy dyplomowej.

## Metody kształcenia

- seminarium,
- praca w grupach,
- dyskusja dydaktyczna,
- metoda aktywizująca,
- analiza źródeł rozwiązywanie problemów praktycznych,
- przygotowanie prac pisemnych i ich elementów.

## Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągania efektów uczenia się

| Opis efektu                                                                                                                                                                                                                                                       | Symbole efektów                                                     | Metody weryfikacji                                                                                                                                                      | Forma zajęć                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Student zna metody pozyskiwania i przetwarzania danych opisujących struktury instytucji administrujących oraz procesy informacyjne w nich i między nimi zachodzące, a także ma wiedzę o metodach i narzędziach modelowania procesów zachodzących w administracji. | <ul style="list-style-type: none"><li>K_W01</li><li>K_W02</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>dyskusja</li><li>konspekt</li><li>wypowiedź pisemna</li><li>wypowiedzi w trakcie pracy z grupą i indywidualnych spotkań</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Seminarium</li></ul> |

| Opis efektu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Symbole efektów                                                                                                                                                                                               | Metody weryfikacji                                                                                                                                                                   | Forma zajęć                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej.                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">K_W16</a></li> </ul>                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• dyskusja</li> <li>• konspekt</li> <li>• wypowiedź pisemna</li> <li>• wypowiedzi w trakcie pracy z grupą i indywidualnych spotkań</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seminarium</li> </ul> |
| Student potrafi przygotować samodzielnie opracowanie pisemne z zakresu zagadnień szczegółowych w obrębie kierunku administracja z wykorzystaniem teorii oraz praktyki w zakresie nauk o prawie i administracji, a także ma umiejętność merytorycznej argumentacji i formułowania krytycznych wniosków i samodzielnych sądów dotyczących zastosowania przepisów prawnych. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">K_U04</a></li> <li>• <a href="#">K_U05</a></li> <li>• <a href="#">K_U09</a></li> <li>• <a href="#">K_U16</a></li> <li>• <a href="#">K_U17</a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• dyskusja</li> <li>• konspekt</li> <li>• wypowiedź pisemna</li> <li>• wypowiedzi w trakcie pracy z grupą i indywidualnych spotkań</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seminarium</li> </ul> |
| Student potrafi aktualizować oraz uzupełniać nabytą wiedzę i umiejętności, a także rozumie potrzebą stałego doskonalenia się; ponadto potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny.                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">K_K01</a></li> <li>• <a href="#">K_K07</a></li> </ul>                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• dyskusja</li> <li>• konspekt</li> <li>• wypowiedź pisemna</li> <li>• wypowiedzi w trakcie pracy z grupą i indywidualnych spotkań</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seminarium</li> </ul> |

## Warunki zaliczenia

Ocena postępów realizacji pracy dyplomowej.

**Forma i warunki zaliczenia:** Pozytywne oceny semestralne i pozytywna ocena zaangażowanie w przygotowanie pracy dyplomowej.

## Literatura podstawowa

1. J. Boć, Jak pisać pracę magisterską, Wrocław, wydania najnowsze.
2. J. Apanowicz, Zarys metodologii prac dyplomowych i magisterskich z organizacji i zarządzania, Gdynia 1997.
3. A. Pułło, Prace magisterskie i licencjackie: wskazówki dla studentów, Warszawa 2000.
4. Literatura z zakresu tematyki pracy dyplomowej skonsultowana z prowadzącym seminarium.

## Literatura uzupełniająca

J. Pieter, Ogólna metodologia pracy naukowej, Wrocław - Warszawa - Kraków 1967.

## Uwagi

Zmodyfikowane przez dr Maciej Kłodawski (ostatnia modyfikacja: 15-09-2016 23:18)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ