

Administracja zespolona i niezespolona - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Administracja zespolona i niezespolona
Kod przedmiotu	10.6-WX-AdP-AZIN-K-14_pNadGenV5S26
Wydział	Wydział Prawa i Administracji
Kierunek	Administracja
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	pierwszego stopnia z tyt. licencjata
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2016/2017

Informacje o przedmiocie	
Semestr	6
Liczba punktów ECTS do zdobycia	3
Typ przedmiotu	obieralny
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	- dr Norbert Banaszak - dr Rafał Bucholski

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Konwersatorium	30	2	18	1,2	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podziałem administracji rządowej. Nadto zostaną omówione instrumenty kształtowania ustroju administracji publicznej. Student ma również wynieść znajomość dotyczącą działów administracji publicznej, centralnych i terenowych organów administracji rządowej w Polsce.

Wymagania wstępne

Znajomość prawa administracyjnego.

Zakres tematyczny

Forma zajęć: konwersatorium

I. Instrumenty kształtowania ustroju administracji publicznej.

II. Działy administracji publicznej.

III. Centralne organy administracji publicznej.

IV. Terenowe organy administracji rządowej.

V. Prawotwórstwo organów administracji rządowej.

VI. Służby, inspekcje i straże w układzie resortowym.

Metody kształcenia

Konwersatorium: elementy tradycyjnego wykładu z analizą regulacji i dyskusją.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Student zna sposób funkcjonowania administracji rządowej oraz zespolonej administracji samorządowej; zna relacje prawne pomiędzy instytucjami i organami administracji zespolonej (niezespolonej).	- K_W03 - K_W04	- bieżąca kontrola na zajęciach - sprawdzian	Konwersatorium
Student wykorzystuje zdobytą wiedzę wiedzą z zakresu nauk o prawie i administracji do stosowania prawa w administracji rządowej i zespolonej administracji samorządowej; potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o prawie i administracji do zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania problemów zawodowych.	- K_U03 - K_U07	- bieżąca kontrola na zajęciach - sprawdzian	Konwersatorium
Student potrafi uczestniczyć w przygotowaniu projektów współdziałania administracji rządowej i zespolonej administracji samorządowej; potrafi odpowiednio ocenić pragmatykę działania.	- K_K03 - K_K05	bieżąca kontrola na zajęciach	Konwersatorium

Warunki zaliczenia

Zaliczenie pisemne. Forma i warunki zaliczenia: Pozytywna ocena z zaliczenia pisemnego, aktywne uczestnictwo w konwersatoriach.

Literatura podstawowa

1. M. Chmaj, *Administracja rządowa w Polsce*, Difin, 2012.
2. A. Błaś, J. Boć, J. Jeżewski, *Administracja Publiczna* (red. J.Boć), Colonia Limited, Wrocław 2003.

Literatura uzupełniająca

1. S. Pieprzny, *Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego* (skrypt), Wyd. UR, Rzeszów 2008.
2. E. Ura, S. Pieprzny, (red.) *Służby mundurowe w zapewnieniu bezpieczeństwa wewnętrznego RP*, Rzeszów 2010.
3. J. Dobkowski, *Pozycja prawnoustrojowa służb, inspekcji i straży*, Wolters Kluwer 2007.

Uwagi

Zmodyfikowane przez dr Robert Wysocki (ostatnia modyfikacja: 16-09-2016 08:47)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ