

# Prawo administracyjne - zagadnienia rozszerzone - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Prawo administracyjne - zagadnienia rozszerzone
Kod przedmiotu	10.6-WX-AdD-PAZR-Ć-14_pNadGen18L43
Wydział	<a href="#">Wydział Prawa i Administracji</a>
Kierunek	Administracja
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	drugiego stopnia z tyt. magistra
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2016/2017

Informacje o przedmiocie	
Semestr	3
Liczba punktów ECTS do zdobycia	4
Typ przedmiotu	obieralny
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	<ul style="list-style-type: none"><li>• dr Rafał Bucholski</li><li>• dr Norbert Banaszak</li></ul>

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Ćwiczenia	15	1	9	0,6	Zaliczenie na ocenę
Wykład	15	1	9	0,6	Egzamin

## Cel przedmiotu

Celem dydaktycznym zajęć jest przedstawienie celów administracji publicznej, form i metod jej działania, struktur organizacyjnych, odpowiedzialności prawnej administracji za podjęte czynności bądź ich zaniechania oraz kontrola prawna administracji podejmowana przez różne podmioty poruczone do tego na podstawie przepisów prawa.

## Wymagania wstępne

Ogólna wiedza z zakresu teorii państwa i prawa oraz prawa konstytucyjnego.

## Zakres tematyczny

### Forma zajęć: wykład

1. pojęcie administracji i prawa administracyjnego, źródła prawa administracyjnego,
2. organizacja prawna administracji,
3. majątek publiczny, prawne formy działania administracji publicznej,
4. kontrola prawna administracji publicznej,
5. odpowiedzialność odszkodowawcza za działania administracji publicznej,
6. materialnoprawne sytuacje obywatela wyznaczone przez prawo administracyjne, pojęcie publicznych praw podmiotowych

### Forma zajęć – ćwiczenia

Na ćwiczeniach prowadzona będzie praktyczna analiza aktów administracyjnych z odwołaniem się do poglądów doktryny i orzecznictwa sądów

## Metody kształcenia

wykład, ćwiczenia – szczegółowe omawianie materiału przedstawionego na wykładzie, sprawdzanie przygotowania studentów analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach

## Efekty kształcenia i metody weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
- Student ma poszerzoną wiedzę o strukturach i zasadach funkcjonowania instytucji administracji publicznej i relacjach występujących w tych strukturach, - Student ma wiedzę na temat podstaw prawnych struktury i funkcjonowania administracji publicznej	<ul style="list-style-type: none"><li>• K_W02</li><li>• K_W07</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• bieżąca kontrola na zajęciach</li><li>• egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne</li><li>• sprawdzian</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wykład</li><li>• Ćwiczenia</li></ul>

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
- Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska prawne i inne zachodzące w administracji publicznej potrafi posługiwać się terminologią z zakresu prawa administracyjnego - Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu prawa administracyjnego do stosowania prawa w instytucjach administracji publicznej, poszerzona o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">K_U02</a></li> <li>• <a href="#">K_U03</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bieżąca kontrola na zajęciach</li> <li>• egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne</li> <li>• sprawdzian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykład</li> <li>• Ćwiczenia</li> </ul>
- Student potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">K_K06</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bieżąca kontrola na zajęciach</li> <li>• egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne</li> <li>• sprawdzian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykład</li> <li>• Ćwiczenia</li> </ul>

## Warunki zaliczenia

Egzamin, sprawdzian, bieżąca weryfikacja wiadomości na ćwiczeniach

Ocena końcowa z przedmiotu jest średnią arytmetyczną oceny z ćwiczeń i wykładu/egzaminu.

## Obciążenie pracą

Obciążenie pracą	Studia stacjonarne (w godz.)	Studia niestacjonarne (w godz.)
Godziny kontaktowe (udział w zajęciach; konsultacjach; egzaminie, itp.)	50	35
Samodzielna praca studenta (przygotowanie do: zajęć, kolokwium, egzaminu; studiowanie literatury przygotowanie: pracy pisemnej, projektu, prezentacji, raportu, wystąpienia; itp.)	50	65
<b>Łącznie</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
Punkty ECTS	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Zajęcia z udziałem nauczyciela akademickiego	2	1
Zajęcia bez udziału nauczyciela akademickiego	2	3
<b>Łącznie</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

## Literatura podstawowa

1. Z. Bukowski, Polskie administracyjne prawo materialne, Toruń 2006,
2. Z. Cieślak, Prawo administracyjne, część ogólna, Warszawa 2002,

## Literatura uzupełniająca

1. S. Cieślak, Praktyka organizowania administracji publicznej, Warszawa 2004.

## Uwagi

Zmodyfikowane przez dr Rafał Bucholski (ostatnia modyfikacja: 14-09-2016 14:02)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ