

# Ustrój administracji rządowej - opis przedmiotu

| Informacje ogólne   |                                               |
|---------------------|-----------------------------------------------|
| Nazwa przedmiotu    | Ustrój administracji rządowej                 |
| Kod przedmiotu      | 10.6-WX-Add-UAR-K-14_pNadGenLPEYU             |
| Wydział             | <a href="#">Wydział Prawa i Administracji</a> |
| Kierunek            | Administracja                                 |
| Profil              | ogólnoakademicki                              |
| Rodzaj studiów      | drugiego stopnia z tyt. magistra              |
| Semestr rozpoczęcia | semestr zimowy 2016/2017                      |

| Informacje o przedmiocie        |                                                                                                |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Semestr                         | 3                                                                                              |
| Liczba punktów ECTS do zdobycia | 3                                                                                              |
| Typ przedmiotu                  | obieralny                                                                                      |
| Język nauczania                 | polski                                                                                         |
| Sylabus opracował               | <ul style="list-style-type: none"><li>dr Norbert Banaszak</li><li>dr Rafał Bucholski</li></ul> |

| Formy zajęć    |                                            |                                           |                                               |                                              |                     |
|----------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------|
| Forma zajęć    | Liczba godzin w semestrze<br>(stacjonarne) | Liczba godzin w tygodniu<br>(stacjonarne) | Liczba godzin w semestrze<br>(niestacjonarne) | Liczba godzin w tygodniu<br>(niestacjonarne) | Forma zaliczenia    |
| Konwersatorium | 30                                         | 2                                         | 18                                            | 1,2                                          | Zaliczenie na ocenę |

## Cel przedmiotu

Celem wykładów jest zapoznanie z problematyką ustroju organów administracji rządowej. Nadto zostaną omówione instrumenty kształtowania ustroju administracji rządowej. Student ma również wynieść znajomość dotyczącą działów administracji publicznej, centralnych i terenowych organów administracji rządowej w Polsce.

## Wymagania wstępne

Znajomość prawa administracyjnego.

## Zakres tematyczny

### I. Centralne organy administracji publicznej

1. System organów administracji centralnej
2. Prezes Rady Ministrów
3. Rada Ministrów
4. Ministrowie
5. Inne centralne organy administracji publicznej
6. Prawotwórstwo organów administracji centralnej
  1. Stanowienie prawa powszechnie obowiązującego (zamknięty katalog źródeł prawa stanowionego przez organy administracji rządowej)
  2. Akty prawa wewnętrznego
  3. Akty kierownictwa wewnętrznego
  4. Problem generalnych aktów stosowania prawa
- II. Terenowe organy administracji rządowej

1. Organizacja terenowej administracji rządowej
  1. Wojewoda
  2. Administracja niespolona
  3. Zlecanie zadań administracji rządowej
2. Administracja rządowa w okresie zmian ustrojowej
3. Nadzór nad działalnością administracji rządowej

## Metody kształcenia

Elementy tradycyjnego wykładu z analizą regulacji i dyskusją.

## Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

| Opis efektu | Symbole efektów | Metody weryfikacji | Forma zajęć |
|-------------|-----------------|--------------------|-------------|
|-------------|-----------------|--------------------|-------------|

| Opis efektu                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Symbol e efektów                                                                                           | Metody weryfikacji                                                                                      | Forma zajęć                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Student - zna sposób funkcjonowania administracji rządowej - zna relacje prawne pomiędzy instytucjami i organami administracji rządowej i samorządowej                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">K_W03</a></li> <li>• <a href="#">K_W04</a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• bieżąca kontrola na zajęciach</li> <li>• sprawdzian</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konwersatorium</li> </ul> |
| Student - wykorzystuje zdobytą wiedzę wiedzą z zakresu nauk o prawie i administracji do stosowania prawa w administracji rządowej - potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o prawie i administracji do zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania problemów zawodowych | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">K_U03</a></li> <li>• <a href="#">K_U07</a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• bieżąca kontrola na zajęciach</li> <li>• sprawdzian</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konwersatorium</li> </ul> |
| Student - wykorzystuje zdobytą wiedzę wiedzą z zakresu nauk o prawie i administracji do stosowania prawa w administracji rządowej - potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o prawie i administracji do zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania problemów zawodowych | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">K_K03</a></li> <li>• <a href="#">K_K05</a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• bieżąca kontrola na zajęciach</li> <li>• sprawdzian</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konwersatorium</li> </ul> |

## Warunki zaliczenia

sprawdzian pisemny (dłuższa wypowiedz pisemna, pytania otwarte, rozwiązywanie problemu)

## Literatura podstawowa

1. M. [Chmaj](#), *Administracja rządowa w Polsce*, [Difin](#), 2012.
2. A. Błaś, J. Boć, J. Jeżewski, *Administracja Publiczna* (red. J.Boć), Colonia Limited, Wrocław 2003.

## Literatura uzupełniająca

## Uwagi

Zmodyfikowane przez dr Maciej Kłodawski (ostatnia modyfikacja: 15-09-2016 16:33)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ