

# Technologia informacyjna - opis przedmiotu

| Informacje ogólne   |                                               |
|---------------------|-----------------------------------------------|
| Nazwa przedmiotu    | Technologia informacyjna                      |
| Kod przedmiotu      | 11.3-WX-PR-TI-L-14_pNadGen7XNA7               |
| Wydział             | <a href="#">Wydział Prawa i Administracji</a> |
| Kierunek            | Prawo                                         |
| Profil              | ogólnoakademicki                              |
| Rodzaj studiów      | jednolite magisterskie                        |
| Semestr rozpoczęcia | semestr zimowy 2016/2017                      |

| Informacje o przedmiocie        |                                                                            |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Semestr                         | 1                                                                          |
| Liczba punktów ECTS do zdobycia | 2                                                                          |
| Typ przedmiotu                  | obowiązkowy                                                                |
| Język nauczania                 | polski                                                                     |
| Sylabus opracował               | <ul style="list-style-type: none"><li>mgr inż. Aleksandra Szajna</li></ul> |

| Formy zajęć  |                                         |                                        |                                            |                                           |                     |
|--------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------|
| Forma zajęć  | Liczba godzin w semestrze (stacjonarne) | Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne) | Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne) | Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne) | Forma zaliczenia    |
| Laboratorium | 30                                      | 2                                      | 18                                         | 1,2                                       | Zaliczenie na ocenę |

## Cel przedmiotu

Celem przedmiotu jest poznanie podstaw technologii informacyjnej w zakresie przydatnym prawnikowi.

## Wymagania wstępne

brak

## Zakres tematyczny

Podstawy technik informatycznych, przetwarzanie tekstów, arkusze kalkulacyjne, bazy wiedzy, grafika menedżerska i/lub prezentacyjna, pozyskiwanie i przetwarzanie informacji. Programy wspomagające pracę prawnika.

## Metody kształcenia

Ćwiczenia przedmiotowe, praca w grupach, metoda aktywizująca, rozwiązywanie problemów praktycznych.

## Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

| Opis efektu                                                                                                                                  | Symbole efektów                                                       | Metody weryfikacji                                                                                                                     | Forma zajęć                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Posiada wiedzę nt. możliwości wykorzystania pakietu biurowego                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">K_W09</a></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Obserwacja na zajęciach w trakcie wykonywania ćwiczeń praktycznych.</li></ul>                    | <ul style="list-style-type: none"><li>Laboratorium</li></ul> |
| Posiada praktyczne umiejętności przygotowywania od podstaw oraz edycji dokumentów tekstowych, a także ich formatowania                       | <ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">K_U07</a></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Obserwacja na zajęciach w trakcie wykonywania ćwiczeń praktycznych, ew. zadania domowe</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Laboratorium</li></ul> |
| Posiada umiejętność samodzielnego przygotowania, edycji i formatowania arkuszy kalkulacyjnych, w tym zestawień                               | <ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">K_U10</a></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Obserwacja na zajęciach w trakcie wykonywania ćwiczeń praktycznych, ew. zadania domowe</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Laboratorium</li></ul> |
| Posiada umiejętność przygotowania, edycji oraz formatowania prezentacji z użyciem odpowiedniego oprogramowania                               | <ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">K_U06</a></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>zadanie domowe, wystąpienie na forum grupy</li></ul>                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>Laboratorium</li></ul> |
| Potrafi odnaleźć w odpowiednich bazach wiedzy obowiązujące przepisy prawne oraz wzory dokumentów w kontekście określonych stanów faktycznych | <ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">K_U01</a></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Obserwacja na zajęciach w trakcie wykonywania ćwiczeń praktycznych</li></ul>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>Laboratorium</li></ul> |
| Potrafi znaleźć i wykorzystać odpowiednią bibliografię do przygotowania opracowań naukowych                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">K_U09</a></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Obserwacja na zajęciach w trakcie wykonywania ćwiczeń praktycznych, ew. zadania domowe</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Laboratorium</li></ul> |
| Został zapoznany z oprogramowaniem dedykowanym do prawników                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">K_U10</a></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Obserwacja na zajęciach w trakcie wykonywania ćwiczeń praktycznych</li></ul>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>Laboratorium</li></ul> |

| Opis efektu                 | Symbole efektów                                                       | Metody weryfikacji                                                         | Forma zajęć                                                  |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Umie współpracować w grupie | <ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">K_K08</a></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Obserwacja w trakcie zajęć</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Laboratorium</li></ul> |

## Warunki zaliczenia

Ocena pracy na zajęciach, aktywność na zajęciach, ocena pracy samodzielnej w formie zadań domowych, ew. kolokwium.

## Literatura podstawowa

21. Janowski J. Informatyka prawnicza Warszawa 2011

22. Wierczyński G., Wiewiórowski W. Informatyka prawnicza Warszawa 2012

## Literatura uzupełniająca

## Uwagi

Zmodyfikowane przez dr inż. Michał Grobelny (ostatnia modyfikacja: 08-09-2016 10:36)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ