

Prawo administracyjne II - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Prawo administracyjne II
Kod przedmiotu	10.6-WX-PR-PA02-W-14_pNadGen5X2FL
Wydział	Wydział Prawa i Administracji
Kierunek	Prawo
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	jednolite magisterskie
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2016/2017

Informacje o przedmiocie	
Semestr	4
Liczba punktów ECTS do zdobycia	9
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	dr Rafał Bucholski

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Wykład	30	2	18	1,2	Egzamin
Ćwiczenia	30	2	18	1,2	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Celem przedmiotu jest zaznajomienie studenta z prawem administracyjnym jego instytucjami i terminologią.

Wymagania wstępne

brak

Zakres tematyczny

Pojęcie i podział prawa administracyjnego. Zasady prawa administracyjnego. Stosunek administracyjno-prawny a sytuacja administracyjna. Źródła prawa administracyjnego – ich promulgacja. Prawne formy działania administracji publicznej. Podział terytorialny dla celów administracji publicznej. Podmioty realizujące zadania administracji publicznej. Pojęcie części szczegółowej w prawie administracyjnym. Systematyka części szczegółowej. Działy administracji rządowej a część szczegółowa w prawie administracyjnym.

Metody kształcenia

wykład konwencjonalny, wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, ćwiczenia przedmiotowe, praca w grupach, dyskusja dydaktyczna, metoda aktywizująca, analiza źródeł rozwiązywanie problemów praktycznych. Przygotowanie opinii i analiz prawnych oraz ich prezentacja.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
ma rozszerzona wiedze na temat pojęć, terminologii, instytucji i metod właściwych dla poszczególnych dziedzin prawa oraz zna system organów władzy publicznej ich kompetencje, sposoby działania i powiązania, szczególnie w zakresie ochrony prawa, wymiaru sprawiedliwości i administracji	K_W02 K_W05	- bieżąca kontrola na zajęciach - egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne - sprawdzian	- Wykład - Ćwiczenia
posiada rozszerzoną wiedzę o interpretacji i stosowaniu prawa oraz ma rozszerzoną wiedzę z zakresu prawa publicznego materialnego oraz dziedzin pokrewnych	K_W06 K_W08	- bieżąca kontrola na zajęciach - egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne - sprawdzian	- Wykład - Ćwiczenia
umie odnaleźć obowiązujące przepisy prawne w kontekście określonych stanów faktycznych oraz umie wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu różnych dziedzin prawa w analizie konkretnych stanów faktycznych, również z wykorzystaniem właściwej literatury	K_U01 K_U02	- bieżąca kontrola na zajęciach - egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne - sprawdzian	- Wykład - Ćwiczenia

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
umie interpretować przepisy prawne oraz umie posługiwać się językiem prawnym i prawniczym z zastosowaniem terminologii z właściwych dziedzin prawa	• K_U03 • K_U04	• bieżąca kontrola na zajęciach • egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne • sprawdzian	• Wykład • Ćwiczenia
rozumie potrzebę śledzenia zmian przepisów prawnych i jest przygotowany do dalszego kształcenia, również samodzielnego	• K_K01 • K_K03	• bieżąca kontrola na zajęciach • egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne • sprawdzian	• Wykład • Ćwiczenia

Warunki zaliczenia

Warunkiem zaliczenia przedmiotu są pozytywne oceny z ćwiczeń i egzaminu.

Ocena końcowa z przedmiotu jest średnią arytmetyczną oceny z ćwiczeń i wykładu/egzaminu.

Literatura podstawowa

1. Ura E. Prawo administracyjne Warszawa 2012
2. Lipowicz I., Mędrzycki R., Szmigiero M. Prawo administracyjne w pytaniach i odpowiedziach Warszawa 2012
3. Zimmermann J. Prawo administracyjne Warszawa 2012

Literatura uzupełniająca

Uwagi

Zmodyfikowane przez dr Rafał Bucholski (ostatnia modyfikacja: 13-09-2016 18:54)

Wygenerowano automatycznie z systemu SyllabUZ