

Praktyka (120 godzin) - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Praktyka (120 godzin)
Kod przedmiotu	10.0-WX-PR-PRP-Pra-S14_pNadGenP0GDT
Wydział	Wydział Prawa i Administracji
Kierunek	Prawo
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	jednolite magisterskie
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2016/2017

Informacje o przedmiocie	
Semestr	8
Liczba punktów ECTS do zdobycia	4
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	dr Anna Chodorowska

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Praktyka	120	8	120	8	Zaliczenie

Cel przedmiotu

Studenckie praktyki zawodowe pozwalają studentom już w trakcie studiów na zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem przyszłego środowiska zawodowego, a także umożliwiają nabycie nowych umiejętności praktycznych oraz weryfikację stopnia opanowania posiadanej wiedzy. Ważnym celem praktyk jest zdobycie doświadczeń pomocnych przy pisaniu pracy dyplomowej, a także planowaniu własnej ścieżki dalszego rozwoju zawodowego .

Wymagania wstępne

Praktyka zawodowa jest obowiązkowa i przeznaczona dla studentów na kierunku: prawo, do końca 8 semestru.

Zakres tematyczny

Zgodnie z programem praktyk dla kierunku prawo w ich trakcie kładzie się nacisk na umożliwienie studentom zapoznania się z funkcjonowaniem instytucji w sferze:

a) organizacyjnej:

- podstawy prawne funkcjonowania instytucji i ich umocowania w systemie prawnym państwa (zakres uprawnień, regulaminy i statuty);
- strukturę organizacyjną instytucji i relacji między poszczególnymi jej komórkami (zakres kompetencji, przepływ odpowiedzialności);
- obiegu dokumentacji i nakładanych na nią wymogów formalnych (wzory pism, archiwizacja danych, przepływ dokumentacji).

b) merytorycznej:

- przedmiot działalności instytucji (charakter i rodzaj podejmowanych czynności, powiązania z innymi podmiotami i organami);
- przygotowywanie i przeprowadzaniem postępowań (opracowywanie projektów pism, rozstrzygnięć, uczestnictwo w rozprawach);
- apoznanie się z metodyką prowadzonych spraw przez instytucję oraz specyfiką zadań wynikającą z uprawnień danej instytucji.

Metody kształcenia

Ustalane przez instytucję przyjmującą studenta na praktykę w porozumieniu z Wydziałem Prawa i Administracji UZ

- czynne uczestnictwo w praktyce studenta
- realizacja zadań powierzonych przez opiekuna praktyk.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Student posiada znajomość struktury instytucjonalnej prawniczego środowiska zawodowego oraz specyfiki rynku usług prawnych pod kątem wyboru dalszej kariery zawodowej	- K_W02 - K_W05	- analiza dziennika praktyk - dokumentacja praktyki - opinia opiekuna praktyk	Praktyka

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
zna zasady etyki prawniczej	• K_W12	- analiza dziennika praktyk - dokumentacja praktyki - opinia opiekuna praktyk	• Praktyka
umie odnaleźć obowiązujące przepisy prawne w kontekście określonych stanów faktycznych	• K_U01	- analiza dziennika praktyk - dokumentacja praktyki - opinia opiekuna praktyk	• Praktyka
umie wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu różnych dziedzin prawa w analizie konkretnych stanów faktycznych, również z wykorzystaniem właściwej literatury	• K_U02	- analiza dziennika praktyk - dokumentacja praktyki - opinia opiekuna praktyk	• Praktyka
umie sporządzać podstawowe pisma procesowe i inne dokumenty stosowane w obrocie prawnym	• K_U05	- analiza dziennika praktyk - dokumentacja praktyki - opinia opiekuna praktyk	• Praktyka
rozumie potrzebę śledzenia zmian przepisów prawnych oraz znaczenie orzecznictwa w procesie stosowania prawa	• K_K01 • K_K02	- analiza dziennika praktyk - dokumentacja praktyki - opinia opiekuna praktyk	• Praktyka
umie współpracować w grupie	• K_K08	- analiza dziennika praktyk - dokumentacja praktyki - opinia opiekuna praktyk	• Praktyka

Warunki zaliczenia

Warunkiem zaliczenia jest przedstawienie kompletnego dokumentów praktyki, zawierającego:

- Dziennik praktyk;
- wypełnione i potwierdzone przez opiekuna praktyk (osobę upoważnioną) Karty Tygodniowe;
- opinię Opiekuna praktyk -

Praktyka zostaje zaliczona przez Koordynatora praktyk na podstawie w/w dokumentów po przepracowaniu co najmniej **120 godzin**.

Praktyka zawodowa jest przedmiotem obowiązkowym. Regulamin Studiów UZ, §16 pkt. 4 oraz Regulamin studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Prawa i Administracji UZ, § 14, pkt 1-4 określają warunki na jakich student może uzyskać zaliczenie praktyki bez obowiązku jej odbywania. Zgodnie z w/w przepisami koordynator praktyk zalicza praktykę na podstawie zaświadczenia o zwolnieniu z praktyki.

Literatura podstawowa

1. Regulamin studenckiej praktyki zawodowej na Wydziale Prawa i Administracji UZ
2. Program praktyk dla kierunku prawo
3. Według zaleceń przedsiębiorstwa/institucji, w którym student odbywa praktykę

Literatura uzupełniająca

Według zaleceń przedsiębiorstwa/institucji, w którym student odbywa praktykę

Uwagi

Wzory dokumentów do pobrania są dostępne na stronie Wydziału Prawa i Administracji UZ:

http://www.wpa.uz.zgora.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=89&Itemid=187

Zmodyfikowane przez dr Anna Chodorowska (ostatnia modyfikacja: 13-09-2016 09:37)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ