

Przedmiot wybieralny 1..... - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Przedmiot wybieralny 1.....
Kod przedmiotu	13.9-WB-BiolP-PW1-L-S14_pNadGenRJ8FP
Wydział	Wydział Nauk Biologicznych
Kierunek	Biologia
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	pierwszego stopnia z tyt. licencjata
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2016/2017

Informacje o przedmiocie	
Semestr	1
Liczba punktów ECTS do zdobycia	4
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	• dr Artur Wandycz

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Laboratorium	30	2	-	-	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Celem zajęć z przedmiotu technologia informacyjna jest nabycie przez studenta wiedzy teoretycznej i praktycznej, potrzebnej do korzystania z technologii informatycznych w toku studiów.

Wymagania wstępne

Wiedza z zakresu informatyki na poziomie szkoły średniej.

Zakres tematyczny

Zaznajomienie z podstawowymi możliwościami pakietu Microsoft Office. Edytor tekstu Word: układ i formatowanie strony, tworzenie kolumn; formatowanie tekstu i tabeli, modyfikacje; tworzenie: przypisów, podpisów, adnotacji, skorowidzów, spisów treści, spisów ilustracji; zapisywanie dokumentu; style: korzystanie i tworzenie nowych stylów; tworzenie struktury dokumentu; szablony dokumentów. Tworzenie złożonych dokumentów. Poznanie programu PowerPoint. Tworzenie prezentacji multimedialnych. Poznanie arkusza kalkulacyjnego Excel: adresy komórek (względny, bezwzględny, mieszany); operacje na komórkach: kopiowanie i przenoszenie; wstawianie funkcji matematycznych; funkcje statystyczne i finansowe; tworzenie wykresów. Tworzenie złożonych arkuszy kalkulacyjnych i analiza danych.

Metody kształcenia

Prezentacja, pogadanka, dyskusja, projekt.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Tłumaczy zasadę działania sprzętu komputerowego i wykazuje się znajomością systemu operacyjnego Windows oraz pakietu Office.	• K1A_W61	• aktywność w trakcie zajęć • obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta	• Laboratorium
Stosuje zasady ergonomii w pracy laboratoryjnej.	• K1A_U25	• bieżąca kontrola na zajęciach	• Laboratorium
Posiada umiejętność tworzenia złożonych dokumentów w edytorze tekstu, arkuszy kalkulacyjnych oraz prezentacji multimedialnych, grafik wektorowych (w programie Word), biegle posługuje się Internetem oraz pocztą elektroniczną.	• K1A_U36	• bieżąca kontrola na zajęciach • praca kontrolna	• Laboratorium
Działa w grupie i organizuje pracę w określonym zakresie, słucha uwag prowadzącego zajęcia i stosuje się do jego zaleceń.	• K1A_K02	• bieżąca kontrola na zajęciach	• Laboratorium

Warunki zaliczenia

Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie pozytywnych ocen częściowych za wykonanie następujących zadań: przygotowanie złożonego dokumentu w programie Microsoft Word, przygotowanie złożonego arkusza kalkulacyjnego w programie Microsoft Word, przygotowanie prezentacji na zadany temat w programie Microsoft PowerPoint.

Ocena końcowa jest średnią arytmetyczną ww. ocen częściowych.

Literatura podstawowa

1. Muir N., Microsoft PowerPoint 2010 PL. Praktyczne podejście. Wydawnictwo Helion, Gliwice 2011.
2. Murray K., Microsoft Word 2010 PL. Praktyczne podejście. Wydawnictwo Helion, Gliwice 2011.
3. Walkenbach J., Excel 2010. Biblia. Wydawnictwo Helion, Gliwice 2011.
4. Węglarz W., Żarowska-Mazur A., Excel 2010. Praktyczny kurs. PWN. Warszawa 2012.

Literatura uzupełniająca

Uwagi

Zmodyfikowane przez dr Artur Wandycz (ostatnia modyfikacja: 13-09-2016 13:21)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ