

Język angielski IV - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Język angielski IV
Kod przedmiotu	06.9-WM-ZIP-P-30_14L_pNadGen64KDM
Wydział	Wydział Mechaniczny
Kierunek	Zarządzanie i inżynieria produkcji / Informatyczne technologie w produkcji
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	pierwszego stopnia z tyt. inżyniera
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2016/2017

Informacje o przedmiocie	
Semestr	7
Liczba punktów ECTS do zdobycia	2
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Laboratorium	30	2	18	1,2	Egzamin

Cel przedmiotu

Celem przedmiotu jest uzyskanie przez studenta znajomości języka angielskiego na poziomie **B2** wg *Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego*.

Wymagania wstępne

Znajomość języka angielskiego na poziomie **B1+**

Zakres tematyczny

- Rozwijanie sprawności rozumienia ze słuchu i mówienia, czytania oraz pisania na poziomie B1+ w sytuacjach życia codziennego. Opanowanie struktur gramatycznych stosowanych do wyrażenia teraźniejszości, przeszłości i przyszłości. Rozszerzenie komponentu kulturowego i cywilizacyjnego ukierunkowanych na styl życia w krajach anglojęzycznych
- Wprowadzenie elementów języka technicznego i specjalistycznego w dziedzinie zarządzania i inżynierii produkcji, w tym:
 - Profil przedsiębiorstwa. Elementy organizacji zakładów usługowych.
 - Bezpieczeństwo pracy – procedury, przepisy i normy, pisemne instrukcje i ostrzeżenia.
 - Monitoring i kontrola – monitoring systemów przemysłowych
 - Lean Manufacturing*. Toyota Production System.
 - Ubieganie się o pracę – CV i list motywacyjny, uczestniczenie w rozmowie kwalifikacyjnej.
 - Korespondencja biznesowa – faksy, emaille, notatki służbowe, sprawozdania ze spotkań,etc.
 - Zarządzanie jakością i usługami

Metody kształcenia

Konwencjonalne zajęcia komunikacyjne, praca w parach, grupach i indywidualna z wykorzystaniem środków audiowizualnych oraz multimedialnych.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Student potrafi przygotować i przedstawić prezentację ustną dotyczącą wybranych zagadnień zarządzania i inżynierii produkcji z wykorzystaniem środków audio-wizualnych	• K_U06	• dyskusja • odpowiedź ustna • przygotowanie referatu • referat	• Laboratorium

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Student potrafi udzielać szczegółowych informacji i określać konkretne potrzeby w środowisku pracy i życiu codziennym	• K_U09	• aktywność w trakcie zajęć • bieżąca kontrola na zajęciach • dyskusja • obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta	• Laboratorium
Student potrafi pozyskiwać, interpretować, wyciągać wnioski oraz formułować opinie na podstawie not katalogowych producentów, materiałów reklamowych pozyskanych z literatury oraz innych nowoczesnych środków przekazu informacji.	• K_U04	• aktywność w trakcie zajęć • dyskusja • odpowiedź ustna • referat	• Laboratorium
Student potrafi biegle porozumiewać się przy użyciu różnych technik w środowisku naukowym i w innych środowiskach, potrafi zaprezentować własny punkt widzenia	• K_U08	• aktywność w trakcie zajęć • dyskusja • obserwacja i ocena aktywności na zajęciach • odpowiedź ustna	• Laboratorium
Student posługuje się szeroką terminologią związaną z zarządzaniem i inżynierią produkcji	• K_U10	• bieżąca kontrola na zajęciach • praca pisemna • sprawdzian	• Laboratorium
Student potrafi działać i myśleć w sposób przedsiębiorczy.	• K_K06	• aktywność w trakcie zajęć • bieżąca kontrola na zajęciach • dyskusja • odpowiedź ustna	• Laboratorium
Student potrafi współdziałać w grupie przyjmując różne role.	• K_K03	• aktywność w trakcie zajęć • dyskusja • obserwacja i ocena aktywności na zajęciach • obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta	• Laboratorium
Student posiada wiedzę w zakresie języka angielskiego na poziomie B2 wg Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego, a w szczególności: potrafi odebrać i przekazać informacje pojawiające się w trakcie normalnego dnia pracy, może brać udział w typowych spotkaniach i zebraniach dotyczących znanych mu tematów, wyrażać własną opinię popartą argumentacją, posiada utrwaloną wiedzę w zakresie zagadnień gramatycznych i leksykalnych i posługuje się nimi w sposób komunikatywny.	• K_W16	• aktywność w trakcie zajęć • dyskusja • obserwacja i ocena aktywności na zajęciach • odpowiedź ustna	• Laboratorium
Student potrafi sporządzać notatki dla celów osobistych jak i dla innych pracowników, potrafi prowadzić korespondencję, przy czym większość popełnianych błędów nie zakłóca znaczenia tekstu, potrafi sporządzić raport, przygotować, udokumentować i opracować zagadnienia z dziedziny zarządzania i inżynierii produkcji w formie pisemnej	• K_U05	• obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta • praca pisemna • referat	• Laboratorium
Student rozumie korespondencję w języku standardowym i specjalistycznym, potrafi zrozumieć większość raportów związanych z pracą zawodową, rozumie cel instrukcji i procedur, potrafi dokonywać ich oceny i proponować zmiany; potrafi czytać z wykorzystaniem słownika teksty profesjonalne publikowane w prasie i w Internecie oraz teksty specjalistyczne, pozyskiwać informacje z literatury, baz danych oraz innych źródeł, integrować je, dokonywać ich interpretacji oraz wyciągać wnioski i formułować opinie	• K_U01	• aktywność w trakcie zajęć • dyskusja • odpowiedź ustna • wypowiedź pisemna	• Laboratorium

Warunki zaliczenia

Warunkiem zaliczenia jest pozytywna ocena z egzaminu składającego się z części pisemnej oraz ustanej na poziomie B2 wg *Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego*. Egzamin weryfikuje wiedzę i umiejętności studenta w zakresie wszystkich kompetencji językowych z zastosowaniem słownictwa ogólnego oraz terminologii

Literatura podstawowa

1. Vicky Hollet, John Sydes, *Tech Talk Intermediate*, Oxford University Press, 2005
2. Richardson K., Kabanagh M., Sydes J., Emmerson P., *The Business Intermediate*, Macmillan, Oxford, 2008
3. Mark Ibbotson, *Cambridge English for Engineering*, Cambridge University Press, 2009

Literatura uzupełniająca

1. Nick Brieger, Alison Pohl, *Technical English : vocabulary and grammar*, Summertown Publishing, 2008
2. *Longman Business Dictionary*, Pearson Education Limited, Harlow, 2007
3. *Słownik Techniczny Angielsko-Polski, Polsko-Angielski*, wyd. REA, 2005
4. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, [Paul Seligson](#), *New English File Pre Intermediate*, Oxford University Press, 2007
5. Michael Swan, Catherine Walter, *The Good Grammar Book*, Oxford University Press, 2009
6. <http://www.onestopenglish.com/>

<http://www.insideout.net/>

Uwagi

Zmodyfikowane przez mgr Agnieszka Florkowska (ostatnia modyfikacja: 12-09-2016 23:03)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ