

# Zarządzanie zasobami ludzkimi - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie zasobami ludzkimi
Kod przedmiotu	06.1-WM-MiBM-P-11_15gen
Wydział	Wydział Nauk Inżynieryjno-Technicznych
Kierunek	Mechanika i budowa maszyn / Eksploatacja maszyn
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	pierwszego stopnia z tyt. inżyniera
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2016/2017

Informacje o przedmiocie	
Semestr	5
Liczba punktów ECTS do zdobycia	2
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	<ul style="list-style-type: none"><li>dr hab. Eunika Baron-Polańczyk, prof. UZ</li></ul>

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Wykład	15	1	9	0,6	Zaliczenie na ocenę
Projekt	15	1	9	0,6	Zaliczenie na ocenę

## Cel przedmiotu

Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu zarządzania i kierowania zespołem pracowniczym oraz rozwijanie umiejętności planowania i pozyskiwania pracowników.

## Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

## Zakres tematyczny

Wybrane terminy (pojęcia) z zakresu organizacji i zarządzania. Funkcje, zasady i ogólne metody organizacji i zarządzania. Techniki zarządzania i style kierowania. Zarządzanie strategiczne, formułowanie strategii zasobów ludzkich. Planowanie zasobów ludzkich, sposoby pozyskiwania pracowników i potrzeba ich motywacji. Ocena, przemieszczanie, awansowanie i odejścia pracowników. Wartościowanie pracy. Zmiana i rozwój w karierze zawodowej. Zarządzanie personelem: proces grupowy, role grupowe, budowanie zespołu, kompetencje menadżerskie, umiejętność delegowania uprawnień. Kompetencje komunikacyjne: typy komunikatów (JA-TY), skuteczne stawianie granic - algorytm działania (technika zdartej płyty, sztuka odmawiania), nagradzanie i karanie (katalog kar i nagród), expose kierownika/szefa, utrzymywanie wysokiego poziomu motywacji.

## Metody kształcenia

Zajęcia podające (wykład, pogadanka, pokaz, demonstracja) oraz ćwiczenia praktyczne, warsztaty metodyczne, metoda projektu, dyskusja problemowa, gry dydaktyczne.

## Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Student: Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu organizacji i zarządzania zasobami ludzkimi, wykorzystuje je w wypowiedziach słownych i pisemnych. Wyjaśnia pojęcia z zakresu norm i reguł organizacyjnych i rządzące nimi prawidłowości. Charakteryzuje metody planowania pracy, cykl organizacyjny, prawa i zasady stosowane w organizowaniu procesów pracy. Rozróżnia społeczne, ekonomiczne, prawne i inne pozatechniczne aspekty działalności inżynierskiej warunkujące organizację bezpiecznej pracy i zarządzanie zasobami ludzkimi. Prognozuje procesy pracy z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi (cykl organizacyjny pracy wytwórczej) oraz ocenia przydatność praktycznego aplikowania faz 'cyklu zorganizacyjnego działania' w organizowaniu pracy i zarządzaniu personelem. Opisuje podstawowe metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane przy rozwiązywaniu prostych zadań z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi przydatnych w zakresie budowy, technologii wytwarzania i eksploatacji maszyn. Potrafi pozyskiwać informacje z literatury przedmiotu zarządzania personelem i kompetencji komunikacyjnych oraz formułuje i prezentuje opinie dotyczące: procesu grupowego, ról grupowych, budowania zespołu, wytycznych kompetencji menadżerskich, zasad delegowania uprawnień, typów komunikatów (JA-TY), procesu skutecznego stawiania granic - algorytmu działania (techniki zdartej płyty, sztuki odmawiania), reguł nagradzania i karania (katalogu kar i nagród), wytycznych expose kierownika/szefa, utrzymywania wysokiego poziomu motywacji. Potrafi pracować indywidualnie oraz współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role i zadania. Docenia wartość uczenia się przez całe życie, jako warunek podnoszenia kwalifikacji i kompetencji zawodowych oraz skutecznego funkcjonowania w strukturach zarządzania i organizowania proces uczenia się innych osób.	<ul style="list-style-type: none"><li>K_W16</li><li>K_W17</li><li>K_W18</li><li>K_U01</li><li>K_U05</li><li>K_K01</li><li>K_K02</li><li>K_K03</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>bieżąca kontrola na zajęciach</li><li>kolokwium</li><li>praca pisemna</li><li>projekt</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Wykład</li><li>Projekt</li></ul>

## Warunki zaliczenia

Zaliczenie na ocenę projektu odbywa się na podstawie opracowanych i zaprezentowanych zagadnień tematycznych/projektów. Wykład zaliczany jest wg pisemnego sprawdzianu wiadomości (kolokwium). Ocena wypadkowa ustalana jest na podstawie średniej z ocen z projektu i wykładu z jednakową wagą.

## Literatura podstawowa

1. Adamiec M., Kozusznik B., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Aktor-kreator-inspirator, Katowice 2000.
2. Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Kraków 2007.
3. Drucker P.F., Zarządzanie w XXI wieku, MUZA SA, Warszawa 2000.
4. Koźmiński A.K., Piotrowski W., *Zarządzanie. Teoria i praktyka*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2000.
5. Koźuch, B. *Wstęp do teorii zarządzania*. Wydawnictwo Nauka-Edukacja, Warszawa 1999.
6. Król H., Ludwiczynski A. (red.), Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji, Warszawa 2007.
7. Szczupaczyński J., Edukacja a zarządzanie, Wyższa Szkoła Humanistyczna im. Aleksandra Gieysztora, Pułtusk 2004.
8. Wyroba A., Leszkiewicz A., Zarządzanie zasobami ludzkimi w samorządzie, Muncypium SA, Warszawa 2007.
9. Żukowski P., Podstawy organizacji i zarządzania, Szczecin 2001.
10. Żukowski P., Zagadnienia nowoczesnego zarządzania, Szczecin 2000.

## Literatura uzupełniająca

1. Chruden H.J., Sherman A.W., *Managing Human Resources*, Palo Alto 1984.
2. Janowska Z., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Warszawa 2002.
3. Jędrzych E. (red.), Zarządzanie zasobami ludzkimi dla menedżerów średniego szczebla, Kraków 2007.
4. Moreland N., *Work-related learning in higher education*, Higher Education Academy, Learning & Employability Series, 2005.
5. Pocztowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi. Strategie – procesy – metody, Warszawa 2007.
6. Sajkiewicz A. (red.), *Zasoby ludzkie w firmie. Organizacja – kierowanie – ekonomika*, Warszawa 2000.
7. Yorke M., *Employability in higher education: what it is – what it is not*, Higher Education Academy, Learning & Employability Series, 2005.
8. Zając Cz., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Poznań 2007.

## Uwagi

Zmodyfikowane przez dr hab. Eunika Baron-Polańczyk, prof. UZ (ostatnia modyfikacja: 15-09-2016 23:55)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ