

Zarządzanie personelem - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie personelem
Kod przedmiotu	06.1-WM-MiBM-P-12_15gen
Wydział	Wydział Mechaniczny
Kierunek	Mechanika i budowa maszyn / Eksploatacja maszyn
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	pierwszego stopnia z tyt. inżyniera
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2016/2017

Informacje o przedmiocie	
Semestr	5
Liczba punktów ECTS do zdobycia	2
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	<ul style="list-style-type: none">dr Maria Agnieszka Paszkowicz

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Wykład	15	1	9	0,6	Zaliczenie na ocenę
Projekt	15	1	9	0,6	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu zarządzania i kierowania zespołem pracowniczym oraz rozwijanie umiejętności planowania i pozyskiwania pracowników.

Wymagania wstępne

Wiedza i umiejętności z zakresu organizacji i zarządzania

Zakres tematyczny

Zarządzanie personelem – definicje, modele, strategie

Kultura organizacyjna

Komunikowanie się w organizacji

Planowanie i pozyskiwanie pracowników

Motywowanie pracowników

Ocenianie pracowników

Zarządzanie personelem oparte o wiedzę i kompetencje. Rozwój pracowników

Zarządzanie zmianą

Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstw

Formy zatrudniania pracowników

Metody kształcenia

Wykład, metoda problemowa i różne odmiany dyskusji; samodzielne opracowanie pisemne wybranego tematu.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Student opisuje więzi społeczne istniejące w wybranych organizacjach; analizuje relacje między strukturami organizacji oraz zmian w nich zachodzących; analizuje struktury organizacyjne na tle występujących zjawisk gospodarczych; analizuje przyczyny i przebieg procesów kierowania zespołem pracowniczym w zakładach pracy; potrafi prognozować procesy i zjawiska zachodzące w organizacji z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie zarządzania personelem.	<ul style="list-style-type: none">K_W02K_W17K_W18K_U01K_U02K_K02K_K04	<ul style="list-style-type: none">obserwacja i ocena aktywności na zajęciachpraca pisemnasprawdzian z progami punktowymi	<ul style="list-style-type: none">WykładProjekt

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Student potrafi współdziałać i pracować w grupie przyjmując w niej różne role; docenia wartość uczenia się przez całe życie, jako warunek skutecznego zarządzania personelem; jest świadomy uczenia się przez całe życie; dostrzega skuteczność samorozwoju poprzez uczestniczenie w procesach grupy (organizacji); określa priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania w strukturach organizacji.	<ul style="list-style-type: none"> • K_W17 • K_W18 • K_U01 • K_U02 • K_K01 • K_K02 • K_K03 • K_K04 	<ul style="list-style-type: none"> • obserwacja i ocena aktywności na zajęciach • praca pisemna • sprawdzian z progami punktowymi 	<ul style="list-style-type: none"> • Wykład • Projekt
Student potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia z zakresu organizacji i zarządzania zasobami ludzkimi, prawidłowo wykorzystuje je w wypowiedziach słownych i pisemnych.	<ul style="list-style-type: none"> • K_W17 • K_U01 • K_K01 • K_K02 • K_K03 	<ul style="list-style-type: none"> • obserwacja i ocena aktywności na zajęciach • sprawdzian z progami punktowymi 	<ul style="list-style-type: none"> • Wykład • Projekt
Student wybiera odpowiednie metody i narzędzia ICT do skutecznego zarządzania personelem.	<ul style="list-style-type: none"> • K_W18 • K_U01 • K_K02 	<ul style="list-style-type: none"> • obserwacja i ocena aktywności na zajęciach • przygotowanie referatu 	<ul style="list-style-type: none"> • Wykład • Projekt

Warunki zaliczenia

aktywna obecność na zajęciach, sprawdzian wiadomości i umiejętności obejmujący treści merytoryczne, praca pisemna

Tematy prac pisemnych (do wyboru):

- Charakterystyka kultury organizacyjnej wybranej organizacji
- Kwestie etyczne w zarządzaniu personelem
- Zarządzanie personelem w jednostkach administracji publicznej
- Społeczna odpowiedzialność biznesu
- Patologie pracy

Literatura podstawowa

1. Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Kraków 2007.
2. Chruđen H.J., Sherman A.W., Managing Human Resources, Palo Alto 1984.
3. Janowska Z., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Warszawa 2002.
4. Oleksyn T., Zarządzanie kompetencjami: teoria i praktyka, Kraków 2006.
5. Poczowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi. Strategie – procesy – metody, Warszawa 2007.
6. Zajęc Cz., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Poznań 2007.
7. Zarządzanie zasobami ludzkimi dla menedżerów średniego szczebla, red. E. Jędrych, Kraków 2007.
8. Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji, red. H. Król, A. Ludwiczynski, Warszawa 2007.
9. Zasoby ludzkie w firmie. Organizacja – kierowanie – ekonomika, red. A. Sajkiewicz, Warszawa 2000.

Literatura uzupełniająca

Uwagi

Zmodyfikowane przez dr Maria Agnieszka Paszkowicz (ostatnia modyfikacja: 22-09-2016 16:48)

Wygenerowano automatycznie z systemu SyllabUZ