

# Współczesne metody doskonalenia pracowników - opis przedmiotu

| Informacje ogólne   |                                                |
|---------------------|------------------------------------------------|
| Nazwa przedmiotu    | Współczesne metody doskonalenia pracowników    |
| Kod przedmiotu      | 04.5-WZ-ZarzD-WMDP-Ć-S15_genPOAFY              |
| Wydział             | <a href="#">Wydział Ekonomii i Zarządzania</a> |
| Kierunek            | Zarządzanie / Menadżer personalny              |
| Profil              | ogólnoakademicki                               |
| Rodzaj studiów      | drugiego stopnia z tyt. magistra               |
| Semestr rozpoczęcia | semestr zimowy 2016/2017                       |

| Informacje o przedmiocie        |                                                                          |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Semestr                         | 3                                                                        |
| Liczba punktów ECTS do zdobycia | 3                                                                        |
| Typ przedmiotu                  | obowiązkowy                                                              |
| Język nauczania                 | polski                                                                   |
| Sylabus opracował               | <ul style="list-style-type: none"><li>dr inż. Hanna Bortnowska</li></ul> |

| Formy zajęć |                                         |                                        |                                            |                                           |                     |
|-------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------|
| Forma zajęć | Liczba godzin w semestrze (stacjonarne) | Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne) | Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne) | Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne) | Forma zaliczenia    |
| Wykład      | 15                                      | 1                                      | 9                                          | 0,6                                       | Zaliczenie na ocenę |
| Ćwiczenia   | 15                                      | 1                                      | 9                                          | 0,6                                       | Zaliczenie na ocenę |

## Cel przedmiotu

Celem przedmiotu jest zapoznanie z problematyką z zakresu metod doskonalenia członków organizacji.

## Wymagania wstępne

Wiedza z zakresu podstaw zarządzania zasobami ludzkimi.

## Zakres tematyczny

**Wykład:**

Istota kompetencji zawodowych pracowników i możliwości ich doskonalenia. Szkolenie jako sposób rozwoju i doskonalenia kompetencji członków organizacji. Model procesu zarządzania szkoleniem i doskonaleniem pracowników - identyfikacja potrzeb, planowanie, realizowanie i ocena działalności szkoleniowej przedsiębiorstwa. Techniki i środki szkolenia i doskonalenia pracowników. Ujęcia, czynniki i etapy kariery zawodowej. Zarządzanie karierami zawodowymi jako sposób rozwoju i doskonalenia kompetencji członków organizacji. Proces zarządzania karierami zawodowymi pracowników; zadania podmiotów, korzyści dla pracowników i pracodawcy, modele.

**Ćwiczenia:**

Istota kompetencji zawodowych pracowników; możliwości ich rozwoju – korzyści dla pracodawcy i pracowników. Identyfikacja potrzeb, planowanie, realizowanie i ocena działalności szkoleniowej przedsiębiorstwa. Techniki i środki szkolenia i doskonalenia pracowników. Ujęcia, czynniki i etapy kariery zawodowej. Zarządzanie karierami zawodowymi pracowników.

## Metody kształcenia

Wykład – konwencjonalny, prezentacja multimedialna

Ćwiczenia - praca w grupach, dyskusja grupowa, warsztaty, praca z tekstem

## Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

| Opis efektu                                                                                               | Symbole efektów                                                                                               | Metody weryfikacji                                                                                                                           | Forma zajęć                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Student charakteryzuje istotę kompetencji zawodowych pracowników i możliwości ich rozwoju i doskonalenia. | <ul style="list-style-type: none"><li>K_W01</li><li>K_W08</li><li>K_W13</li></ul>                             | <ul style="list-style-type: none"><li>aktywność w trakcie zajęć</li><li>egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne</li><li>kolokwium</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Wykład</li><li>Ćwiczenia</li></ul> |
| student dobiera techniki szkoleniowe on-the-job student dobiera techniki szkoleniowe off-the-job          | <ul style="list-style-type: none"><li>K_W08</li><li>K_W13</li><li>K_U02</li><li>K_U12</li><li>K_K08</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>aktywność w trakcie zajęć</li><li>egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne</li><li>kolokwium</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Wykład</li><li>Ćwiczenia</li></ul> |

| Opis efektu                                                                                            | Symbolle efektów                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Metody weryfikacji                                                                                                                                     | Forma zajęć                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Student potrafi zaprezentować proces zarządzania szkoleniem pracowników oraz ich karierami zawodowymi. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">K_W01</a></li> <li>• <a href="#">K_W08</a></li> <li>• <a href="#">K_W13</a></li> <li>• <a href="#">K_U02</a></li> </ul>                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktywność w trakcie zajęć</li> <li>• egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne</li> <li>• kolokwium</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykład</li> <li>• Ćwiczenia</li> </ul> |
| Student potrafi identyfikować potrzeby pracowników związane z rozwojem kompetencji zawodowych.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">K_W01</a></li> <li>• <a href="#">K_W05</a></li> <li>• <a href="#">K_W08</a></li> <li>• <a href="#">K_W13</a></li> <li>• <a href="#">K_U01</a></li> <li>• <a href="#">K_U02</a></li> <li>• <a href="#">K_U14</a></li> <li>• <a href="#">K_K09</a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktywność w trakcie zajęć</li> <li>• projekt</li> </ul>                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ćwiczenia</li> </ul>                   |

## Warunki zaliczenia

Warunki zaliczenia ćwiczeń: kolokwium zaliczeniowe obejmujące swoją tematyką treści realizowane podczas wykładów oraz ćwiczeń; pytania otwarte z progami punktowymi (K\_W01, K\_W08, K\_W13, K\_U02, K\_U12, K\_K08). Student może uzyskać łącznie 10 pkt, w tym: ocenę dostateczną od 5,5,0pkt; ocenę dostateczną plus od 7,0 pkt; ocenę dobrą od 8,0pkt; ocenę dobrą plus od 9.0pkt i bardzo dobrą od 9,5pkt; projekt z kryteriami oceny dotyczącymi konstrukcji pytań oraz wyników przeprowadzonych badań własnych (K\_W01;K\_W05; K\_W08; K\_W13; K\_U01, K\_U02, K\_U14, K\_K09). Warunki zaliczenia wykładów: odpowiedź ustna po uzyskaniu zaliczenia z ćwiczeń.

## Literatura podstawowa

1. Kossowska M., Sołtysińska I., Szkolenia pracowników a rozwój organizacji, Oficyna Ekonomiczna, Kraków, 2002.
2. Łaguna M., Szkolenia, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk, 2004.
3. Miś A., Kariera w organizacji: przed i po przełomie wieków, Zeszyty Naukowe Akademii Ekonomicznej Nr 607, Kraków, 2002.
4. Moczydłowska J., Zarządzanie kompetencjami zawodowymi a motywowanie pracowników, 2008.
5. Rae L., Planowanie i projektowanie szkoleń, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006.
6. Waściński T., Kiedrowska K., Ekonomiczność szkoleń pracowniczych. Poradnik menedżera, Elipsa, Warszawa, 2004.

## Literatura uzupełniająca

1. Dobrowolski Z., Szkolenia pracowników, Wyd. OR GANON , Zielona Góra, 2002.
2. Sloman M., Strategia szkolenia pracowników, PWN, Warszawa, 1997.
3. Sloman M., Nowe zjawiska w świecie szkoleń, Wolters Kluwer, 2010.
4. Stankiewicz J., Bortnowska H., Szanse i zagrożenia rozwoju karier zawodowych w bankach w opinii ich pracowników, W: Społeczne wymiary zarządzania nowoczesnymi przedsiębiorstwami (red. J. Stankiewicz), Zielona Góra, 2010.
5. Stankiewicz J., Bortnowska H., Łychmus P., Szkolenie pracowników w bankach. Stan i preferencje, W: Organizacja w obliczu współczesnych wyzwań (red. M. Geryk), Gdańsk ,2010.
6. Stankiewicz J., Bortnowska H., Łychmus P., E-coaching jako technika wspierająca rozwój zawodowy pracowników bankowych w trudnych czasach, W: E-gospodarka, e-społeczeństwo w Europie Środkowej i Wschodniej (red. S. Partycki), Lublin, 2009.
7. Czasopismo „Personel i Zarządzanie”

## Uwagi

Zmodyfikowane przez dr hab. inż. Joanna Zarębska, prof. UZ (ostatnia modyfikacja: 22-08-2016 23:35)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ