

Język obcy - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Język obcy
Kod przedmiotu	06.9-WM-ZIP-D-17_15L_pNadGenM7RBD
Wydział	Wydział Mechaniczny
Kierunek	Zarządzanie i inżynieria produkcji / Inżynieria jakości
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	drugiego stopnia z tyt. magistra inżyniera
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2016/2017

Informacje o przedmiocie	
Semestr	2
Liczba punktów ECTS do zdobycia	2
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	mgr Agnieszka Florkowska

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Laboratorium	30	2	18	1,2	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Celem przedmiotu jest uzyskanie przez studenta znajomości wybranego języka obcego w zakresie komunikacji technicznej.

Wymagania wstępne

Znajomość wybranego języka obcego na poziomie minimum **B2**.

Zakres tematyczny

1. Wprowadzenie elementów języka technicznego i specjalistycznego w dziedzinie zarządzania i inżynierii produkcji, w tym:
1. Wybór kariery zawodowej: kryteria wyboru kariery, charakterystyka zawodów technicznych

2. Organizacje w biznesie: przedsiębiorcy, typy przedsiębiorstw, organizacja pracy i zakres obowiązków

3. Produkcja i systemy zarządzania produkcją

4. Zarządzanie logistyczne w przedsiębiorstwie

5. Aspekty ekologiczne w procesie produkcji

Metody kształcenia

Konwencjonalne zajęcia komunikacyjne, praca w parach, grupach i indywidualna z wykorzystaniem środków audiowizualnych oraz multimedialnych.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągania efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Student posiada wiedzę w zakresie języka obcego, a w szczególności: potrafi odebrać i przekazać większość informacji i posługuje się nimi w sposób komunikatywny.	K_W12	- aktywność w trakcie zajęć - bieżąca kontrola na zajęciach - dyskusja - obserwacja i ocena aktywności na zajęciach - odpowiedź ustna	Laboratorium
Student rozumie różne formy korespondencji, takie jak zamówienia, zażalenia, prośby i ustalenia, notatki służbowe, rozumie treść sprawozdań i raportów, instrukcje, procedury, polecenia w zakresie swoich kompetencji zawodowych. Potrafi uzyskiwać informacje z literatury, tekstów specjalistycznych z wykorzystaniem słownika, interpretować je oraz formułować wnioski.	K_U01	- aktywność w trakcie zajęć - dyskusja - obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta - odpowiedź ustna - praca pisemna	Laboratorium

Opis efektu	Symbol e efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Student potrafi prowadzić standardową korespondencję, potrafi napisać prosty raport, potrafi sporządzić w formie pisemnej instrukcje, zarządzenia bądź sformułować procedury właściwe dla kierunku zarządzania i inżynierii produkcji.	• K_U05	• obserwacja i ocena aktywności na zajęciach • obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta • praca pisemna • wypowiedź pisemna	• Laboratorium
Student potrafi przygotować i przedstawić prezentację ustną dotyczącą wybranych zagadnień z zakresu zarządzania i inżynierii produkcji, z wykorzystaniem środków audio-wizualnych	• K_U06	• aktywność w trakcie zajęć • dyskusja • odpowiedź ustna • referat	• Laboratorium
Student posługuje się szeroką terminologią związaną z zarządzaniem i inżynierią produkcji	• K_U10	• aktywność w trakcie zajęć • dyskusja • obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta • referat	• Laboratorium

Warunki zaliczenia

Zaliczenie na ocenę: ocena jest średnią wystawianą na podstawie sprawdzianów pisemnych obejmujących weryfikację znajomości języka na odpowiednim poziomie wg *Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego* (K_W12) oraz składowej oceniającej aktywne uczestnictwo oraz umiejętności związane z realizacją określonych zadań – przeprowadzenie prezentacji, prace pisemne, praca indywidualna oraz w grupach (K_U01, K_U04, KU_05, KU_06, KU_10)

Literatura podstawowa

1. Vicky Hollet, John Sydes, *Tech Talk Intermediate*, Oxford University Press, 2005
2. Richardson K., Kabanagh M., Sydes J., Emmerson P., *The Business Intermediate*, Macmillan, Oxford, 2008

Literatura uzupełniająca

1. Nick Brieger, Alison Pohl, *Technical English: vocabulary and grammar*, Summertown Publishing, 2008
2. *Longman Business Dictionary*, Pearson Education Limited, Harlow, 2007
3. *Słownik Techniczny Angielsko-Polski, Polsko-Angielski*, wyd. REA, 2005
4. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, [Paul Seligson](#), *New English File Pre Intermediate*, Oxford University Press, 2007
5. Michael Swan, Catherine Walter, *The Good Grammar Book*, Oxford University Press, 2009
6. <http://www.onestopenglish.com/>

<http://www.insideout.net/>

Uwagi

Zmodyfikowane przez mgr Agnieszka Florkowska (ostatnia modyfikacja: 12-09-2016 23:30)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ