

Prawo w e-administracji - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Prawo w e-administracji
Kod przedmiotu	10.6-WH-ZDP-PEA
Wydział	Wydział Humanistyczny
Kierunek	Europeistyka i stosunki transgraniczne
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	pierwszego stopnia
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2016/2017

Informacje o przedmiocie	
Semestr	3
Liczba punktów ECTS do zdobycia	3
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	mgr Jacek Donimirski

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Ćwiczenia	30	2	-	-	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Celem przedmiotu jest zapoznanie z uwarunkowaniami prawnymi zastosowania technologii teleinformatycznych w administracji publicznej.

Wymagania wstępne

Brak

Zakres tematyczny

1) Ochrona danych osobowych. Identyfikacja głównych celów ustawodawstwa mającego na celu ochronę danych – ochrona praw osoby, której dotyczą dane. Dyrektywy 95/46/EC, 2006/24/WE i 2002/58/WE. Implementacja dyrektyw w prawie krajowym. 2) Pojęcia: ochrona danych osobowych, prywatność, dane wrażliwe (informacje o pochodzeniu rasowym lub etnicznym osoby, dane na temat jej poglądów politycznych lub przekonań religijnych itp.). 3) Bezpieczeństwo dostępu do informacji. 4) Ryzyko wykorzystywania technik informacyjno-komunikacyjnych w administracji publicznej: zagrożenia związane z wykorzystaniem Internetu w instytucji; zagrożenia związanych z przesyłaniem informacji wrażliwych, np. zawierających dane osobowe, dane stanowiące tajemnicę służbową itd.; zagrożenia związane z wyludzeniem informacji, w szczególności poprzez phishing. 5) regulacje prawne dotyczące funkcjonowania usług elektronicznych administracji publicznej, w szczególności: Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne; Europejska Strategia Interoperacyjności i Europejskie Ramy Interoperacyjności II (COM(2010) 744 final); Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną; dyrektywa 2003/98/EC i jej implementacja dyrektywy w prawie krajowym. 6) Podpis elektroniczny: Cechy podpisu elektronicznego, zapewniające jego równoważność z podpisem odręcznym; główne regulacje krajowe i wspólnotowe dotyczące podpisu elektronicznego (Dyrektywa 1999/93/EC) ustawa o podpisie elektronicznym.

Metody kształcenia

Dyskusja, rozmowa nauczająca

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Student posiada praktyczne umiejętności wykorzystania systemów informatycznych stosowanych w urzędach administracji publicznej, oraz korzystania z nich jako urzędnik oraz obywatel	KE1_U17	- kolokwium - obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta	Ćwiczenia
posiada praktyczne umiejętności opracowywania tekstów uchwał i rozporządzeń	KE1_U17	obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta	Ćwiczenia
posiada wiedzę na temat współzależności poszczególnych jednostek urzędów administracji przy rozpatrywaniu spraw oraz przepływie dokumentacji	KE1_W18	odpowiedź ustna	Ćwiczenia

Warunki zaliczenia

Warunkiem uzyskania zaliczenia jest udział w zajęciach oraz napisanie na ocenę pozytywną sprawdzianu.

Literatura podstawowa

1. Błaś A., Boć J., Jeżewski J., Administracja publiczna, Poznań 2004.
2. Bremer A., Sławik M., E-Obywatel, Chorzów 2009.
3. Dąbrowski W., Kowalczyk P., Podpis elektroniczny, Warszawa 2003.
4. Ganczar M., Informatyzacja administracji publicznej, Warszawa 2009.
5. Longchamps de Bérier F., Założenia nauki administracji, Wrocław 1991.
6. Pietrzykowski T., Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2009.
7. Pomykała M., Pomykała J., Systemy informacyjne, Warszawa 1999.
8. Prawo administracyjne, red. J. Boć, Wrocław 2003.
9. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.

Literatura uzupełniająca

1. Instrukcje dla oprogramowania systemu EPUAP i e-Urząd
2. Podręcznik redaktora strony podmiotowej BIP [dostęp: www.bip.gov.pl, v.2.0].
3. Izdebski H., Kulesza M., Administracja publiczna, Warszawa 1999.
4. Kuta T., Funkcje współczesnej administracji i sposoby jej realizacji, Wrocław 1992.
5. Blicharz J., Udział polskich organizacji pozarządowych w wykonywaniu zadań administracji publicznej, Wrocław 2005.
6. Supernat J., Pojęcie administracji publicznej, „Przegląd Prawa Publicznego” 2007, nr 12.
7. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001r. Nr 112, poz. 1198 z n. zmianami).
8. Ustawa z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2001r. Nr 130, poz. 1450 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.
9. Ustawa z dnia 27 lipca 2001r. o ochronie baz danych (Dz. U. z 2001r. Nr 128, poz. 1402 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.

Uwagi

Zmodyfikowane przez dr Hanna Kurowska (ostatnia modyfikacja: 04-08-2016 10:10)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ