

Ustrój administracji rządowej - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Ustrój administracji rządowej
Kod przedmiotu	10.6-WX-Add-UAR-K-14_pNadGenLPEYU
Wydział	Wydział Prawa i Administracji
Kierunek	Administracja
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	drugiego stopnia z tyt. magistra
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2017/2018

Informacje o przedmiocie	
Semestr	3
Liczba punktów ECTS do zdobycia	3
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	- dr Norbert Banaszak - dr Rafał Bucholski

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Konwersatorium	30	2	18	1,2	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Celem wykładów jest zapoznanie z problematyką ustroju organów administracji rządowej. Nadto zostaną omówione instrumenty kształtowania ustroju administracji rządowej. Student ma również wynieść znajomość dotyczącą działów administracji publicznej, centralnych i terenowych organów administracji rządowej w Polsce.

Wymagania wstępne

Znajomość prawa administracyjnego.

Zakres tematyczny

I. Centralne organy administracji publicznej

1. System organów administracji centralnej
2. Prezes Rady Ministrów
3. Rada Ministrów
4. Ministrowie
5. Inne centralne organy administracji publicznej
6. Prawotwórstwo organów administracji centralnej
 1. Stanowienie prawa powszechnie obowiązującego (zamknięty katalog źródeł prawa stanowionego przez organy administracji rządowej)
 2. Akty prawa wewnętrznego
 3. Akty kierownictwa wewnętrznego
 4. Problem generalnych aktów stosowania prawa
- II. Terenowe organy administracji rządowej

1. Organizacja terenowej administracji rządowej
 1. Wojewoda
 2. Administracja niespolona
 3. Zlecanie zadań administracji rządowej
2. Administracja rządowa w okresie zmian ustrojowej
3. Nadzór nad działalnością administracji rządowej

Metody kształcenia

Elementy tradycyjnego wykładu z analizą regulacji i dyskusją.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
-------------	-----------------	--------------------	-------------

Opis efektu	Symbol e efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Student - zna sposób funkcjonowania administracji rządowej - zna relacje prawne pomiędzy instytucjami i organami administracji rządowej i samorządowej	• K_W03 • K_W04	• bieżąca kontrola na zajęciach • sprawdzian	• Konwersatorium
Student - wykorzystuje zdobytą wiedzę wiedzą z zakresu nauk o prawie i administracji do stosowania prawa w administracji rządowej - potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o prawie i administracji do zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania problemów zawodowych	• K_U03 • K_U07	• bieżąca kontrola na zajęciach • sprawdzian	• Konwersatorium
Student - wykorzystuje zdobytą wiedzę wiedzą z zakresu nauk o prawie i administracji do stosowania prawa w administracji rządowej - potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o prawie i administracji do zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania problemów zawodowych	• K_K03 • K_K05	• bieżąca kontrola na zajęciach • sprawdzian	• Konwersatorium

Warunki zaliczenia

sprawdzian pisemny (dłuższa wypowiedz pisemna, pytania otwarte, rozwiązywanie problemu)

Literatura podstawowa

1. M. [Chmaj](#), *Administracja rządowa w Polsce*, [Difin](#), 2012.
2. A. Błaś, J. Boć, J. Jeżewski, *Administracja Publiczna* (red. J.Boć), Colonia Limited, Wrocław 2003.

Literatura uzupełniająca

Uwagi

Zmodyfikowane przez dr Maciej Kłodawski (ostatnia modyfikacja: 30-04-2017 22:58)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ