

Projektowanie aktów prawa miejscowego i innych samorządowych aktów normatywnych - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Projektowanie aktów prawa miejscowego i innych samorządowych aktów normatywnych
Kod przedmiotu	WX--PAP-POD16
Wydział	Wydział Prawa i Administracji
Kierunek	Podyplomowe studia legislacji samorządowej
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	podyplomowe
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2017/2018

Informacje o przedmiocie	
Semestr	2
Liczba punktów ECTS do zdobycia	5
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	dr Maciej Kłodawski

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Ćwiczenia	-	-	20 (w tym jako e-learning)	1,33 (w tym jako e-learning)	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Zdobycie praktycznej wiedzy na temat projektowania i stanowienia aktów prawa miejscowego oraz innych aktów normatywnych z zakresu działalności jednostek samorządu terytorialnego; nabycie lub pogłębienie umiejętności redagowania przepisów prawnych o zróżnicowanych funkcjach z punktu widzenia struktury i przeznaczenia aktu prawnego, przy wykorzystaniu Zasad techniki prawodawczej; nabycie lub rozwinięcie zdolności syntetyzowania problemów wymagających interwencji legislacyjnej i wyrażania norm prawnych za pomocą przepisów; poznanie i utrwalenie specyfiki aktów prawa miejscowego wraz ze zwróceniem uwagi na najbardziej typowe błędy legislacyjne i redakcyjne w prawotwórstwie jednostek samorządu terytorialnego.

Wymagania wstępne

Brak.

Zakres tematyczny

1. Ogólne zasady redagowania aktów normatywnych z uwzględnieniem charakteru aktów stanowionych przez organy jednostek samorządu terytorialnego (przepisy powszechnie i wewnętrznie obowiązujące).
2. Budowa aktu normatywnego, rodzaje przepisów, ich funkcje i umiejscowienie w strukturze aktu.
3. Jednostki redakcyjne i systematyzacyjne w aktach normatywnych stosowane w legislacji samorządowej – hierarchia, prawidłowa konstrukcja wewnętrzna.
4. Tytuł aktu normatywnego, jego elementy, ze szczególnym uwzględnieniem prawidłowego określenia przedmiotu aktu.
5. Podstawa prawna aktu jako pochodna kompetencji prawotwórczej w kontekście charakteru prawnego przepisów zawartych w akcie.
6. Dyrektywy formułowania przepisów merytorycznych, specyfika języka prawnego samorządowych aktów normatywnych, ze szczególnym uwzględnieniem aktów prawa miejscowego.
7. Załącznik jako element aktu normatywnego, jego funkcja i poprawna zawartość merytoryczna.
8. Typowe techniki prawodawcze w legislacji samorządowej, odesłania, odnośniki do przepisów, „metryczki” aktów normatywnych.
9. Przepisy zmieniające, istota nowelizacji i stosowanie prawidłowych technik nowelizacyjnych przez poprawne dodawanie, uchylanie i zmianę treści przepisów, z zastosowaniem odpowiednich schematów, szablonów i formuł słownych.
10. Techniki prawodawcze związane z rozstrzyganiem problemów intertemporalnych związanych z aktami stanowionymi przez organy samorządu terytorialnego (formułowanie przepisów przejściowych i dostosowujących).
11. Przepisy końcowe niezbędne dla uchylenia albo wejścia w życie aktu, zgodne z wymogami systemu prawnego i potrzebami prawodawcy samorządowego.
12. Specyfika aktów stanowionych przez organy jednostek samorządu terytorialnego na przykładzie uchwał dotyczących planowania przestrzennego, pomocy społecznej, gospodarowania odpadami oraz utrzymania porządku i czystości.

Metody kształcenia

Ćwiczenia i zajęcia warsztatowe na przykładach i zadaniach przygotowanych przez prowadzącego. Rozwiązywanie kazusów zgłaszanych przez studentów.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Sluchacz rozumie znaczenie prawa i działalności prawodawczej na wszystkich jej szczeblach dla kształtowania stosunków społecznych, gospodarczych i politycznych.	• K_W01	• przygotowanie projektu • zaliczenie - ustne, opisowe, testowe i inne	• Ćwiczenia
Sluchacz właściwie rozpoznaje zastosowania poszczególnych środków techniki prawodawczej i charakteryzuje niezbędne elementy strukturalne każdego aktu prawnego.	• K_W02	• przygotowanie projektu • zaliczenie - ustne, opisowe, testowe i inne	• Ćwiczenia
Sluchacz umie wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu prawoznawstwa i techniki legislacyjnej w analizie konkretnych zagadnień problemowych pojawiających się przed zainicjowaniem procedury prawotwórczej oraz w toku procesu tworzenia prawa.	• K_U02	• przygotowanie projektu • zaliczenie - ustne, opisowe, testowe i inne	• Ćwiczenia
Sluchacz umie dokonać wykładni przepisów prawa, w tym prawa konstytucyjnego i samorządowego, oraz formułować własne opinie w kwestiach spornych z punktu widzenia procesu prawodawczego.	• K_U04	• przygotowanie projektu • zaliczenie - ustne, opisowe, testowe i inne	• Ćwiczenia
Sluchacz umie posługiwać się terminologią właściwą dla techniki legislacyjnej i sporządzać projekty prostych aktów prawnych.	• K_U05	• przygotowanie projektu • zaliczenie - ustne, opisowe, testowe i inne	• Ćwiczenia
Sluchacz potrafi odróżnić przepisy przejściowe od dostosowujących oraz prawidłowo formułować przepisy o wejściu w życie aktu prawnego.	• K_U06	• przygotowanie projektu • zaliczenie - ustne, opisowe, testowe i inne	• Ćwiczenia
Sluchacz wykorzystuje znajomość specyfiki języka prawnego i prawniczego dla właściwego wyrażania zamiaru prawodawcy w aktach normatywnych.	• K_U07	• przygotowanie projektu • zaliczenie - ustne, opisowe, testowe i inne	• Ćwiczenia
Sluchacz posługuje się systemami informacji prawnej oraz narzędziami komputerowymi pozwalającymi wspomagać kreowanie projektów aktów prawnych.	• K_U09	• przygotowanie projektu • zaliczenie - ustne, opisowe, testowe i inne	• Ćwiczenia
Sluchacz potrafi zdefiniować priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania legislacyjnego.	• K_K03	• przygotowanie projektu • zaliczenie - ustne, opisowe, testowe i inne	• Ćwiczenia
Sluchacz posiada zdolność dostrzegania i sygnalizowania problemów wymagających interwencji prawodawcy lokalnego lub krajowego.	• K_K06	• przygotowanie projektu • zaliczenie - ustne, opisowe, testowe i inne	• Ćwiczenia

Warunki zaliczenia

Zaliczenie pisemne na ocenę (przygotowanie projektu aktu normatywnego według wytycznych osoby prowadzącej zajęcia).

Literatura podstawowa

1. Błachut M., Gromski W., Kaczor J., Technika prawodawcza, Warszawa 2008;
2. Szafrński D. (red.), Zasady techniki prawodawczej w zakresie prawa miejscowego, Warszawa 2014;
3. Wierczyński G., Redagowanie i ogłaszanie aktów normatywnych, Warszawa (wiele wydań);
4. Wronkowska S., Zieliński M., Komentarz do Zasad techniki prawodawczej z dnia 20 czerwca 2002 r., Warszawa 2012;
5. Ustawa o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 148 i 1890);
6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U z 2016 r. poz. 283);

Literatura uzupełniająca

1. Dąbek D., Prawo miejscowe, Warszawa (wiele wydań);
2. Czerw J., Krześnicki I., Działalność uchwałodawcza rady gminy ze wzorami uchwał procedur i pism, Municipium 2007;
3. Duniewska Z., Stahl M. (red.), Legislacja administracyjna, Warszawa 2012.

Uwagi

Brak.

Zmodyfikowane przez dr Maciej Kłodawski (ostatnia modyfikacja: 08-09-2017 14:44)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ