

# Prawo i postępowanie administracyjne - opis przedmiotu

| Informacje ogólne   |                                               |
|---------------------|-----------------------------------------------|
| Nazwa przedmiotu    | Prawo i postępowanie administracyjne          |
| Kod przedmiotu      | WX--PPA-POD15                                 |
| Wydział             | <a href="#">Wydział Prawa i Administracji</a> |
| Kierunek            | Podyplomowe studia przekładu prawniczego      |
| Profil              | ogólnoakademicki                              |
| Rodzaj studiów      | podyplomowe                                   |
| Semestr rozpoczęcia | semestr zimowy 2017/2018                      |

| Informacje o przedmiocie        |             |
|---------------------------------|-------------|
| Semestr                         | 2           |
| Liczba punktów ECTS do zdobycia | 1           |
| Typ przedmiotu                  | obowiązkowy |
| Język nauczania                 | polski      |
| Sylabus opracował               |             |

| Formy zajęć |                                            |                                           |                                               |                                              |                     |
|-------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------|
| Forma zajęć | Liczba godzin w semestrze<br>(stacjonarne) | Liczba godzin w tygodniu<br>(stacjonarne) | Liczba godzin w semestrze<br>(niestacjonarne) | Liczba godzin w tygodniu<br>(niestacjonarne) | Forma zaliczenia    |
| Wykład      | -                                          | -                                         | 10<br>(w tym jako e-learning)                 | 0,67<br>(w tym jako e-learning)              | Zaliczenie na ocenę |

## Cel przedmiotu

### Wiedza:

- wyposażenie słuchacza w wiedzę teoretyczną z zakresu prawa i postępowania administracyjnego
- zapoznanie słuchacza z terminami występującymi w dziedzinie prawa i postępowania administracyjnego

### Umiejętności:

- wykształcenie w słuchaczach umiejętności charakteryzowania prawa i postępowania administracyjnego
- wykształcenie w słuchaczach umiejętności odróżniania terminów występujących w dziedzinie prawa i postępowania administracyjnego

### Kompetencje społeczne:

- wykształcenie w słuchaczach przekonania o konieczności utrzymania odpowiednio wysokiego standardu wiedzy specjalistycznej tłumacza tekstów prawnych i prawniczych.

## Wymagania wstępne

brak

## Zakres tematyczny

Podstawowe instytucje prawa administracyjnego, procedury właściwe działaniu administracji publicznej, stosowanie przepisów kpa, przebieg i istota postępowania egzekucyjnego w administracji

## Metody kształcenia

Wykład problemowy z prezentacjami multimedialnymi, praca własna z zalecaną literaturą.

## Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

| Opis efektu                                                                                              | Symbole efektów                                                       | Metody weryfikacji                                                                       | Forma zajęć                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| KW1 – słuchacz posiada wiedzę teoretyczną z zakresu prawa i postępowania administracyjnego               | <ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">K_W01</a></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Wykład</li></ul> |
| KW2 – słuchacz zna terminy występujące w dziedzinie prawa i postępowania administracyjnego               | <ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">K_W02</a></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Wykład</li></ul> |
| KU1 - słuchacz potrafi charakteryzować prawo i postępowanie administracyjne.                             | <ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">K_U01</a></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Wykład</li></ul> |
| KU2 - słuchacz potrafi odróżniać terminy występujące w dziedzinie prawa i postępowania administracyjnego | <ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">K_U01</a></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Wykład</li></ul> |

| Opis efektu                                                                                                                 | Symbole efektów                                                           | Metody weryfikacji                                                                           | Forma zajęć                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| KK1 – słuchacz potrafi utrzymać odpowiednio wysoki standard wiedzy specjalistycznej tłumacza tekstów prawnych i prawniczych | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">K_K01</a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykład</li> </ul> |

## Warunki zaliczenia

Sprawdzian testowy

## Literatura podstawowa

1. Z. Niewiadomski, Prawo administracyjne, Warszawa 2012
2. W. Federczyk, M. Klimaszewski, B. Majchrzak, Postępowanie administracyjne, Warszawa 2013

## Literatura uzupełniająca

1. J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Warszawa 2012
2. Z. Duniewska, B. Jaworska-Dębska, R. Michalska-Badziak, E. Olejniczak-Szałowska, M. Stahl (red.), Prawo administracyjne - pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie, Warszawa 2009
3. System prawa administracyjnego Tom 1-12, red. R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Andrzej Wróbel, Warszawa 2011

## Uwagi

Brak uwag

Zmodyfikowane przez dr Joanna Osiejewicz (ostatnia modyfikacja: 08-09-2017 12:12)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ