

Skład komputerowy tekstu / digitalizacja dokumentów - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Skład komputerowy tekstu / digitalizacja dokumentów
Kod przedmiotu	11.9-WH-FOIEP-sk-S16
Wydział	Wydział Humanistyczny
Kierunek	Filologiczna obsługa internetu i e-edytorstwo
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	pierwszego stopnia z tyt. licencjata
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2017/2018

Informacje o przedmiocie	
Semestr	5
Liczba punktów ECTS do zdobycia	4
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	- dr Katarzyna Grabias-Banaszewska - mgr Kamil Banaszewski

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Laboratorium	30	2	-	-	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z zasadami składu komputerowego oraz metodami digitalizacji i formatowania dokumentów.

Wymagania wstępne

zaliczenie kursu z technologii informacyjnej

Zakres tematyczny

Skanowanie dokumentów tradycyjnych do plików archiwalnych tif, przetwarzanie plików elektronicznych w programach graficznych (GIMP, PhotoShop), konwersja plików graficznych (PDF, DJVu), tworzenie metadanych, redagowanie opisów dokumentów, publikowanie dokumentów elektronicznych, tworzenie kolekcji zamkniętych i ogólnodostępnych.

Metody kształcenia

wykład informacyjny i instruktażowy, metoda obserwacji, metoda działalności praktycznej (indywidualnej i/lub grupowej)

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągania efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
student posiada umiejętności potrzebne do samodzielnej lub zespołowej pracy w zakresie składu komputerowego	KEE1_U06	- aktywność w trakcie zajęć - projekt	Laboratorium
student zna elementarne zasady wydawnicze	KEE1_W17	- aktywność w trakcie zajęć - projekt	Laboratorium
student zna podstawową terminologię z zakresu składu komputerowego i digitalizacji dokumentów	KEE1_W02	- aktywność w trakcie zajęć - projekt	Laboratorium
student zna zakres posiadanej przez siebie wiedzy i posiadanych umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się i rozwoju zawodowego	KEE1_K01	- aktywność w trakcie zajęć - projekt	Laboratorium
student potrafi digitalizować materiały archiwalne i organizować ich udostępnianie w cyberprzestrzeni	KEE1_U07	- aktywność w trakcie zajęć - projekt	Laboratorium

Warunki zaliczenia

czynny udział w zajęciach, przygotowanie projektu

Literatura podstawowa

Z zakresu digitalizacji dokumentów:

1. Trembowiecki A., *Digitalizacja zbiorów bibliotecznych: teoria i praktyka*, Warszawa 2006.
2. Kowalska M., *Digitalizacja zbiorów w bibliotekach polskich*, Warszawa 2007.
3. Nahotko M., *Komunikacja naukowa w środowisku cyfrowym*, Warszawa 2010.

Z zakresu składu komputerowego:

1. Chwałowski R., *Typografia typowej książki*, Gliwice 2002.
2. Kamiński B., *Cyfrowy prepress, drukowanie i procesy wykończeniowe*, Warszawa 2001.
3. Kamiński B., *Nowoczesny prepress*, Warszawa 2001.
4. Kwaśny A., *DTP. Księga eksperta*, Gliwice 2002.

Literatura uzupełniająca

wg bieżących potrzeb

Uwagi

brak

Zmodyfikowane przez dr Krystian Saja (ostatnia modyfikacja: 15-02-2018 10:08)

Wygenerowano automatycznie z systemu SyllabUZ