

Interpersonal Communication - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Interpersonal Communication
Kod przedmiotu	15.9-WE-AutP-IC-Er
Wydział	Wydział Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki
Kierunek	Automatyka i robotyka
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	Program Erasmus
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2017/2018

Informacje o przedmiocie	
Semestr	5
Liczba punktów ECTS do zdobycia	2
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	angielski
Sylabus opracował	dr inż. Anna Pławiak-Mowna, prof. UZ

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Ćwiczenia	30	2	-	-	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Communicate effectively using multiple channels of communication. Because of a new-found understanding of the process of interpersonal communication, students will have improved all aspects verbal, non-verbal, and written communication

1. Develop skills for constructing effective messages across multiple forms of media.
2. Identify message meanings and their significance.
3. Examine techniques of effective message design.
4. Demonstrate ability to use technology including: using appropriate software for assignments, searching the internet and library databases to access relevant literature, and using electronic mail with attachments.

Wymagania wstępne

Zakres tematyczny

The primary focus of the course is the relational communication process and messages people use to define interpersonal relationships. Effective interpersonal communication skills are key to professional success. This course is designed to help students develop effective interpersonal communication skills. This course explores many of the various forms of interpersonal communication, such as verbal and non-verbal communication, listening, boundaries and personal space, and the importance of each person's perception and perspective.

Metody kształcenia

Project. Exercise classes. Teamwork.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Develop skills for constructing effective messages across multiple forms of media.		wypowiedź pisemna	Ćwiczenia
Identify message meanings and their significance.		obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta	Ćwiczenia
Examine techniques of effective message design.		- obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta - zaliczenie - ustne, opisowe, testowe i inne	Ćwiczenia
Demonstrate ability to use technology including: using appropriate software for assignments, searching the internet and library databases to access relevant literature and using electronic mail with attachments.		- obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta - odpowiedź ustna - przygotowanie projektu	Ćwiczenia

Warunki zaliczenia

The following guidelines will be used to establish the final grade for the course:

50% an proposal on some issue related to the management of interpersonal relationships, 50% classroom presentation.

Points will be distributed in the following manner:

an proposal on some issue related to the management of interpersonal relationships 100 points. Oral Presentation of Prospectus (an proposal on some issue related to the management of interpersonal relationships) 50 points. Total Points 150 points

Grades will be administered using the standard 90% = 5, 80% = 4.5, 70% = 4, 60% = 3.5, 50%= 3.

Specifically, 150 – 135 = 5, 134 - 120 = 4.5, 119 - 105 = 4, 104 - 90 = 3.5, and 89 - 75 = 3.

Literatura podstawowa

1. Central European Journal of Communication: an official journal of the Polish Communication Association.
2. Communicating at work: principles and practices for business and the professions Ronald B. Adler. - 2 ed. - New York : Random House, 1986. - ISBN 0-394-34316-6
3. Communicating in business and professional settings / Michael S. Hanna, Gerald L. Wilson. - 2nd ed. - New York : Random House, cop. 1988. - ISBN 0-394-36447-3
4. Conflicts - mediation - the youth / ed. by Michał Głaśewski, Lech Sałaciński. - Kraków : "Impuls", 2005. - 83-7308-540-8
5. Effective business communications / Herta A. Murphy, Herbert W. Hildebrandt. - Ed.4. -New York : McGraw-Hill, 1984. - ISBN 0-07-044091-3
6. Get the message! / Helen Astley. - Cambridge : Cambridge University Press, 1983. - 0-521-28850-9
7. Interpersonal communication / [contributor James Walling]. - Skokie : National Textbook, cop. 1979.
8. Oral communication : message & response / Larry A. Samovar, Jack Mills. - 7th ed. - Dubuque : Wm. C. Brown, cop. 1989. - 0-697-03015-6
9. The World Book learning library. Vol. 6, Projects and presentations / ed. in chief Robert O. Zeleny. - Chicago : World Book, cop. 1986. - 0-7166-3190-3 (Vol. 6) ; 0-7166-3184-9 (Set)
10. http://highered.mheducation.com/sites/0073135615/student_view0/theory_summaries.html
11. <http://www.pstcc.edu/facstaff/dking/interpr.htm>
12. <https://bemycareercoach.com/soft-skills/communication-skills/interpersonalcommunication-definition.html>
13. [https://us.sagepub.com/sites/default/files/upmbinaries/52575_Gamble_\(IC\)_Chapter_1.pdf](https://us.sagepub.com/sites/default/files/upmbinaries/52575_Gamble_(IC)_Chapter_1.pdf)

Literatura uzupełniająca

Uwagi

Zmodyfikowane przez dr inż. Anna Pławiak-Mowna, prof. UZ (ostatnia modyfikacja: 02-05-2017 06:17)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ