

Technologie informacyjne - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Technologie informacyjne
Kod przedmiotu	11.3-WP-SOCP-TINF
Wydział	Wydział Nauk Społecznych
Kierunek	Socjologia
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	pierwszego stopnia z tyt. licencjata
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2017/2018

Informacje o przedmiocie	
Semestr	1
Liczba punktów ECTS do zdobycia	2
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	<ul style="list-style-type: none">dr Jacek Jędryczkowski

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Laboratorium	30	2	-	-	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Przygotowanie do samodzielnego funkcjonowania we współczesnym społeczeństwie informacyjnym, a także wykształcenie praktycznych umiejętności świadomego i sprawnego posługiwania się ICT (technologie informacyjno-komunikacyjne) w nauce i pracy zawodowej.

Wymagania wstępne

Zakres tematyczny

1. Terminy / pojęcia: Technologia informacyjna a informatyka. TIK (ICT); rola i miejsce TIK w edukacji; ochrona własności intelektualnej; system operacyjny; alternatywne systemy operacyjne (bezpieczeństwo danych i systemu); komputer i sieć komputerowa. urządzenia peryferyjne; edytory tekstu (Microsoft Word, OpenOffice Writer0; Internet – korzystanie z zasobów, komunikacja synchroniczna i asynchroniczna; publikowanie dokumentów HTML (protokół FTP); arkusze kalkulacyjne (Microsoft Excel, OpenOffice Calc); bazy danych (Microsoft Access, OpenOffice Base); pliki multimedialne; prezentacje multimedialne (Microsoft PowerPoint, OpenOffice Impress); prezentacje multimedialne – sieciowe (witryny, interaktywne animacje Flash): (MS Word; WebSite X5 Smart Edition PL; witryny CMS. Literatura: <http://www.uz.zgora.pl/~jjedrycz/publikacje.html>.
2. Bezpieczeństwo danych oraz systemu operacyjnego – zajęcia praktyczne; blended learning, poszanowanie praw autorskich. Poszanowanie cudzej własności (prywatne dane, hasła, kody). Literatura: <http://staff.uz.zgora.pl/~jjedrycz/elearning.html>.
3. Edytor tekstu Microsoft Word lub LibreOffice Writer – formatowanie dokumentów. Marginesy i orientacja strony, listy wypunktowane i numerowane, nagłówki i stopki, podział tekstu na kolumny, tworzenie i formatowanie tabel, wstawianie i formatowanie obiektów graficznych, sprawdzanie pisowni i gramatyki w dokumencie, wykorzystywanie słownika synonimów, edytor równań matematycznych; style, automatyczny spis treści, automatyczne podpisywanie rysunków i tabel, Style nagłówków. Literatura: <http://staff.uz.zgora.pl/~jjedrycz/elearning.html>.
4. Arkusz kalkulacyjny - Microsoft Excel lub OpenOffice / LibreOffice Calc (do wyboru). Tworzenie i formatowanie arkuszy danych, sortowanie, tworzenie i kopiowanie funkcji, podstawowe obliczenia, formatowanie wykresów; rejestracja makr; tworzenie formularzy. Formularz jako elektroniczny test lub ankieta. Arkusze sieciowe – import danych z wielu arkuszy, kwerenda sieci Web, sumy częściowe, tabela przestawna, autofiltrowanie, wykresy. Zajęcia praktyczne; blended learning. Dla zainteresowanych e-learning – tworzenie elektronicznych testów i ankiet: <http://www.uz.zgora.pl/~jjedrycz/elearning/excel1/00ex.htm>.
5. Multimedia: grafika i dźwięk, film. Grafika - typy plików graficznych, konwersja. Fotografia cyfrowa, programy do edycji zdjęć, skanery i skanowanie, tworzenie animowanych plików gif, tworzenie animacji w prezentacji multimedialnej. Dźwięk - rejestracja dźwięku z różnych źródeł, obróbka dźwięku, konwersja plików dźwiękowych. Osadzanie dźwięku w prezentacji multimedialnej. Film - rejestracja filmów z zastosowaniem kamery internetowej, rejestracja ekranu komputera z zastosowaniem aplikacji do tworzenia filmów ekranowych, zapisywanie i konwersja filmów rozpowszechnianych legalnie w Internecie, montaż plików filmowych, tworzenie prostych animacji, animowane napisy.
6. Internet: FTP; WWW; CMS; Edytory HTML. Aplikacje w chmurze; Google Dokumenty oraz Microsoft SkyDrive; DropBox. Przegląd narzędzi do publikowania multimedialnych witryn w sieci Internet (MS Word lub kreatora, np. WebSite X5 Smart Edition PL); Podstawowe informacje o witrynach CMS. Projekt witryny (wykonanie witryny).

Metody kształcenia

Pokaz, demonstracja, wykład konwersatoryjny, praca z książką (samodzielne korzystanie z multimedialnych kursów online: blended learning oraz e-learning), metoda zajęć praktycznych, metoda laboratoryjna.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbol efekty	Metody weryfikacji	Forma zajęć
-------------	---------------	--------------------	-------------

Opis efektu	Symbol e efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Student dostrzega wpływ ICT na procesy społeczne i gospodarcze. potrafi wykorzystać narzędzia ICT w nauce i pracy zawodowej. dostrzega potrzebę poszanowania cudzej własności intelektualnej, przestrzega praw autorskich. Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania pedagogiczne z zastosowaniem ICT.	• K_K07	• kolokwium • sprawdziany praktyczne; prezentacja pracy pisemnej na zajęciach	• Laboratorium
Student potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł nowoczesnych technologii (ICT): wyszukiwanie, sortowanie, przetwarzanie, archiwizacja i wizualizacja informacji oraz komunikowanie się synchroniczne i asynchroniczne.	• K_U04	• kolokwium • sprawdziany praktyczne; prezentacja pracy pisemnej na zajęciach	• Laboratorium
Student ma elementarną wiedzę dotyczącą procesów, narzędzi i technik komunikowania z zastosowaniem ICT.	• K_W19	• kolokwium	• Laboratorium

Warunki zaliczenia

Zaliczenie

Forma zaliczenia zajęć	Uwagi
Zaliczenie na ocenę	Tak
Kolokwium pisemne.	W formie pytań otwartych i zamkniętych (test). Minimalny próg wymagań uzyskanie 50% punktów z pracy pisemnej.
Sprawdziany praktyczne	Polegające na wykonaniu praktycznych zadań przy komputerze polegające na wykazaniu się umiejętnościami z zakresu posługiwania się edytorem tekstu, arkuszem kalkulacyjnym i innymi programami przewidzianymi w Sylabusie.
Zakres materiału obejmującego kolokwium.	Zgodnie z przedstawionym na pierwszych zajęciach Sylabusem.
Prezentacja pracy pisemnej na zajęciach.	Zgodność z tematem, poprawna struktura pracy, język, rzetelność, samodzielność wykonania pracy, odpowiedni dobór literatury przedmiotu. Poprawny sposób prezentacji, umiejętność udzielenia odpowiedzi na pytania dotyczące prezentowanego materiału.
Proporcje zadań i ich wpływ na ocenę końcową z ćwiczeń.	Ocena z ćwiczeń stanowić będzie średnią arytmetyczną ocen uzyskanych w ramach zajęć.*

*Zasady ustalania oceny w przypadku średniej

Ocena końcowa z przedmiotu* = ocena z laboratoriów.

Literatura podstawowa

1. J. Jędrzykowski, <http://staff.uz.zgora.pl/jjedrycz/index.html>
2. J. Jędrzykowski, <https://www.youtube.com/c/JJKursy>

Literatura uzupełniająca

1. Furmanek M., (red.), Technologie informacyjne w warsztacie pracy nauczyciela, Oficyna Wydawnicza UZ, Zielona Góra 2008.
2. Jędrzykowski J., Prezentacje multimedialne w pracy nauczyciela, Oficyna Wydawnicza UZ, Zielona Góra 2008.
3. Murray K., Microsoft Office 2010 PL. Praktyczne podejście, Wydawnictwo „Helion”, Gliwice 2011
4. Sokół M., OpenOffice.ux.pl 3.1. Ćwiczenia praktyczne, Wydawnictwo „Helion”, Gliwice 2010
5. <http://www.uz.zgora.pl/~jjedrycz/publikacje.html> (Publikacje do pobrania).
6. http://www.uz.zgora.pl/~jjedrycz/elearning/html/komp_000.htm (Zestaw komputerowy).
7. <http://www.uz.zgora.pl/~jjedrycz/elearning/html/00sys.htm> (System operacyjny Windows).
8. <http://www.uz.zgora.pl/~jjedrycz/elearning/html/00bezp.htm> (Bezpieczeństwo systemu i danych).
9. <http://www.uz.zgora.pl/~jjedrycz/elearning/word/word0/00hiper.htm> (Microsoft Word 2003).
10. <http://www.uz.zgora.pl/~jjedrycz/elearning/msexcel/excel0/hiper000.htm> (Microsoft Excel 2003/2007).
11. <http://www.uz.zgora.pl/~jjedrycz/elearning/opencalc1/opencalc/hiper000.htm> (OpenOffice Calc).
12. <http://www.uz.zgora.pl/~jjedrycz/elearning/excel1/00ex.htm> (Tworzenie elektronicznych testów i ankiet).

Uwagi

Zmodyfikowane przez dr Jacek Jędrzykowski (ostatnia modyfikacja: 26-04-2017 16:03)