# Komunikowanie się w biznesie - opis przedmiotu

## Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| Nazwa przedmiotu | Komunikowanie się w biznesie |
| Kod przedmiotu | 04.0-WZ-ZarzP-KB |
| Wydział | Wydział Ekonomii i Zarządzania |
| Kierunek | Zarządzanie |
| Profil | ogólnoakademicki |
| Rodzaj studiów | pierwszego stopnia z tyt. licencjata |
| Semestr rozpoczęcia | semestr zimowy 2017/2018 |

## Informacje o przedmiocie

| | |
|---|---|
| Semestr | 5 |
| Liczba punktów ECTS do zdobycia | 4 |
| Typ przedmiotu | obieralny |
| Język nauczania | polski |
| Sylabus opracował | • dr inż. Marzena Góralczyk |

## Formy zajęć

| Forma zajęć | Liczba godzin w semestrze (stacjonarne) | Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne) | Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne) | Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne) | Forma zaliczenia |
|---|---|---|---|---|---|
| Wykład | 30 | 2 | 18 | 1,2 | Egzamin |
| Ćwiczenia | 30 | 2 | 18 | 1,2 | Zaliczenie na ocenę |

## Cel przedmiotu

Celem przedmiotu jest rozwinięcie u studentów kompetencji komunikowania się werbalnego, niewerbalnego, wizualnego i pisemnego. Będą one przydatne w ich przyszłej pracy zawodowej, np. przy współpracy między pracownikami, z przełożonym, podwładnymi, w trakcie negocjacji biznesowych.

## Wymagania wstępne

Zaliczenie na min. dostateczny z przedmiotu Podstawy zarządzania

## Zakres tematyczny

**Wykład**: Komunikacja, komunikowanie, komunikowanie się. Znaczenie komponentów komunikowania się dla skutecznego porozumiewania się. Komunikowanie się międzykulturowe; bariery komunikowania się wielokulturowego. Komunikowanie się werbalne – wady i zalety; retoryka. Słuchanie – proces słuchania, typy, zasady. Komunikowanie się niewerbalne: proksemiczne, kinezyjne i paralingwistyczne. Komunikowanie się niewerbalne w różnych kulturach. Percepcja, jej wyznaczniki i rola w skutecznym komunikowaniu się. Bariery komunikowania się. Metody usprawniania komunikowania się. Komunikowanie się w organizacji: wertykalne i horyzontalne; zarządzanie tymi procesami.

**Ćwiczenia:** Komunikacja, komunikowanie, komunikowanie się. Znaczenie komponentów komunikowania się dla skutecznego porozumiewania się. Komunikowanie się międzykulturowe; bariery komunikowania się wielokulturowego. Komunikowanie się werbalne – wady i zalety; retoryka. Słuchanie – proces słuchania, typy, zasady. Komunikowanie się niewerbalne: proksemiczne, kinezyjne i paralingwistyczne. Komunikowanie się niewerbalne w różnych kulturach. Percepcja, jej wyznaczniki i rola w skutecznym komunikowaniu się. Bariery komunikowania się. Metody usprawniania komunikowania się. Komunikowanie się w organizacji: wertykalne i horyzontalne; zarządzanie tymi procesami.

## Metody kształcenia

Wykład - konwencjonalny

Ćwiczenia - praca w grupach, dyskusja grupowa, praca z książką, warsztaty

## Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągania efektów uczenia się

| Opis efektu | Symbole efektów | Metody weryfikacji | Forma zajęć |
|---|---|---|---|
| Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do usprawniania procesu komunikowania się w organizacji. | • K_W08<br>• K_W12 | • aktywność w trakcie zajęć<br>• egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne<br>• kolokwium<br>• obserwacja i ocena aktywności na zajęciach | • Wykład<br>• Ćwiczenia |

| Opis efektu | Symbole efektów | Metody weryfikacji | Forma zajęć |
|---|---|---|---|
| Student charakteryzuje różne formy komunikowania się w organizacji. | • K_U04 | • aktywność w trakcie zajęć<br>• bieżąca kontrola na zajęciach<br>• dyskusja<br>• egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne<br>• kolokwium<br>• obserwacja i ocena aktywności na zajęciach | • Wykład<br>• Ćwiczenia |
| Student opisuje bariery komunikowania się i dobiera metody, które je przezwyciężają. | • K_U05<br>• K_U11 | • aktywność w trakcie zajęć<br>• bieżąca kontrola na zajęciach<br>• dyskusja<br>• egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne<br>• kolokwium<br>• obserwacja i ocena aktywności na zajęciach | • Wykład<br>• Ćwiczenia |
| Student potrafi zaprezentować i zinterpretować komunikaty niewerbalne, także takie, które są specyficzne dla różnych kultur. | • K_W08<br>• K_K04 | • aktywność w trakcie zajęć<br>• dyskusja<br>• egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne<br>• kolokwium<br>• obserwacja i ocena aktywności na zajęciach | • Wykład<br>• Ćwiczenia |
| Student potrafi wykorzystywać w praktyce różne formy komunikowania się interpersonalnego. | • K_U04<br>• K_U07<br>• K_K04 | • aktywność w trakcie zajęć<br>• dyskusja<br>• egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne<br>• kolokwium<br>• obserwacja i ocena aktywności na zajęciach | • Wykład<br>• Ćwiczenia |
| Dokonuje samooceny własnych kompetencji w zakresie komunikowania się i doskonali umiejętności w tym zakresie. | • K_K04<br>• K_K05 | • aktywność w trakcie zajęć<br>• dyskusja<br>• egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne<br>• kolokwium<br>• obserwacja i ocena aktywności na zajęciach | • Wykład<br>• Ćwiczenia |

## Warunki zaliczenia

Warunki zaliczenia ćwiczeń: kolokwium zaliczeniowe obejmujące swoją tematyką treści realizowane podczas wykładów oraz ćwiczeń (K_W12, K_W15, K_U3, K_U06, K08); pytania otwarte z progami punktowymi. Student może uzyskać łącznie 10 pkt, w tym: ocenę dostateczną od 6,0 pkt; ocenę dostateczną plus od 7,0 pkt; ocenę dobrą od 8,0 pkt; ocenę dobrą plus od 9.0 pkt i bardzo dobrą od 9,5 pkt.

Warunki zaliczenia dla wykładów: egzamin pisemny – pytania otwarte z progami
punktowymi (K_W12, K_W15, K_U03, K_U06). Student może uzyskać łącznie 10 pkt, w tym: ocenę dostateczną od 6,0 pkt; ocenę dostateczną plus od 7,0 pkt; ocenę dobrą od 8,0 pkt; ocenę dobrą plus od 9.0 pkt i bardzo dobrą od 9,5 pkt.

Na ocenę z przedmiotu składa się ocena z ćwiczeń (50%) i egzaminu (50%). Warunkiem zaliczenia przedmiotu są oceny pozytywne z ćwiczeń i egzaminu.

## Literatura podstawowa


1. Stankiewicz J., Komunikowanie się w organizacji, Wydawnictwo ASTRUM, Wrocław 2006.
2. Sobkowiak B., Interpersonalne i grupowe komunikowanie się w organizacji, FORUM, Poznań-Wrocław 2005.
3. Jamrożek B., Sobczak J., Komunikacja interpersonalna, Oficyna Ekonomiczna Wydawnictwa eMPiZ, Poznań 2000.


## Literatura uzupełniająca


1. Stewart J. (red.), Mosty zamiast murów, PWN, Warszawa 2003
2. Zenderowski R., Koziński B., Różnice kulturowe w biznesie, CeDeWu Sp. z o.o., Warszwa 2012.
3. Morreale S. P., Spitzberg B.H., Barge J.K., Komunikacja między ludźmi, PWN, Warszawa 2007.

## Uwagi

Zmodyfikowane przez dr inż. Marzena Góralczyk (ostatnia modyfikacja: 01-05-2017 18:05)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ