

# Język angielski IV/Język niemiecki IV - opis przedmiotu

| Informacje ogólne   |                                                                   |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Nazwa przedmiotu    | Język angielski IV/Język niemiecki IV                             |
| Kod przedmiotu      | 09.1-WE-BEP-JA/JN-IV                                              |
| Wydział             | <a href="#">Wydział Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki</a> |
| Kierunek            | Biznes elektroniczny                                              |
| Profil              | praktyczny                                                        |
| Rodzaj studiów      | pierwszego stopnia z tyt. inżyniera                               |
| Semestr rozpoczęcia | semestr zimowy 2017/2018                                          |

| Informacje o przedmiocie        |                                                                 |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Semestr                         | 6                                                               |
| Liczba punktów ECTS do zdobycia | 3                                                               |
| Typ przedmiotu                  | obowiązkowy                                                     |
| Język nauczania                 | polski                                                          |
| Sylabus opracował               | <ul style="list-style-type: none"><li>mgr Jolanta Bąk</li></ul> |

| Formy zajęć  |                                         |                                        |                                            |                                           |                  |
|--------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------|
| Forma zajęć  | Liczba godzin w semestrze (stacjonarne) | Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne) | Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne) | Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne) | Forma zaliczenia |
| Laboratorium | 30                                      | 2                                      | 18                                         | 1,2                                       | Egzamin          |

## Cel przedmiotu

Opanowanie znajomości języka angielskiego ogólnego na poziomie B2 wg. Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (The Common European Framework of Reference for Languages). Ukształtowanie wśród studentów świadomości o wadze poprawności językowej i usystematyzowanie wiedzy dotyczącej gramatyki języka angielskiego. Opanowanie umiejętności rozpoznawania oraz prawidłowego stosowania odpowiednich rejestrów językowych – zarówno w języku mówionym jak i pisany. Utrwalenie i rozwinięcie umiejętności prowadzenia korespondencji w języku formalnym. Ukształtowanie umiejętności tworzenia oraz przeprowadzania prezentacji multimedialnej dotyczącej szczegółowych zagadnień z zakresu biznesu elektronicznego.

Ukształtowanie u studentów kompetencji językowej z zakresu elementów języka angielskiego technicznego/biznesowego (ESP) niezbędnej dla potrzeb studiowania oraz wykonywania pracy zawodowej w trakcie bądź po ukończeniu studiów.

## Wymagania wstępne

Język Angielski III - znajomość języka angielskiego ogólnego na poziomie B1+ wg. Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (The Common European Framework of Reference for Languages).

## Zakres tematyczny

Kompleksowe ćwiczenie i rozwijanie umiejętności językowych (pisanie, czytanie, mówienie oraz rozumienie ze słuchu) w oparciu o literaturę podstawową oraz anglojęzyczne materiały źródłowe związane z biznesem elektronicznym z takich dziedzin tematycznych jak: ekonomika przedsiębiorstwa, E-biznes a prawo, zarządzanie przedsiębiorstwem, techniki sprzedaży, zasady komunikacji biznesowej, wykorzystanie środków UE w biznesie, ochrona własności intelektualnej, przedsiębiorczość.

## Metody kształcenia

Ćwiczenia laboratoryjne (lektorat): metoda komunikacyjna nauczania języka angielskiego, praca z tekstem źródłowym/specjalistycznym, praca indywidualna, w parach oraz w grupach z wykorzystaniem środków audiowizualnych i multimedialnych.

## Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

| Opis efektu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Symbole efektów                                                                                 | Metody weryfikacji                                                                                               | Forma zajęć                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Pisanie: student umie sporządzić notatki dla celów osobistych jak i dla innych pracowników, potrafi przygotować dobrze udokumentowane opracowanie problemów z zakresu biznesu elektronicznego; student umie sporządzić dokumentację niezbędną do ubiegania się o pracę (CV, podanie o pracę), potrafi prowadzić korespondencję w języku formalnym i napisać raport, przy czym większość błędów nie zakłóca znaczenia tekstu. | <ul style="list-style-type: none"><li>K_U01</li><li>K_U03</li><li>K_U04</li><li>K_U05</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne</li><li>egzamin pisemny</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Laboratorium</li></ul> |
| Czytanie: student rozumie korespondencję w języku ogólnym i specjalistycznym, rozumie większość raportów związanych z pracą zawodową, rozumie cel instrukcji i procedur, dokonuje ich oceny i proponuje zmiany; student potrafi czytać (z wykorzystaniem słownika) teksty profesjonalne publikowane w prasie i w Internecie oraz teksty specjalistyczne związane z biznesem elektronicznym.                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>K_U01</li><li>K_U03</li><li>K_U04</li><li>K_U05</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne</li><li>egzamin pisemny</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Laboratorium</li></ul> |

| Opis efektu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Symbole efektów                                                                                                                                                                                                                    | Metody weryfikacji                                                                                                                                                                                                            | Forma zajęć                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <p>Sluchanie i mówienie: student potrafi udzielać szczegółowych informacji i określać konkretne potrzeby w środowisku pracy, w przypadku zwracania się z prośbą o coś, skutecznie radzi sobie z nieoczekiwanymi reakcjami i trudnościami, potrafi analizować i rozwiązywać problemy dotyczące komunikacji z klientem, współpracownikami czy mediami; student potrafi skutecznie zaprezentować własny punkt widzenia, np. w odniesieniu do produktu, rozumie przekaz informacji medialnej publikowanej w radio, telewizji i Internecie, potrafi przygotować i przedstawić prezentację multimedialną dotyczącą szczegółowych zagadnień z zakresu biznesu elektronicznego</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">K_U01</a></li> <li><a href="#">K_U03</a></li> <li><a href="#">K_U04</a></li> <li><a href="#">K_U05</a></li> <li><a href="#">K_U15</a></li> <li><a href="#">K_U21</a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne</li> <li>egzamin pisemny, egzamin ustny oraz przygotowanie i przedstawienie prezentacji multimedialnej związanej z pracą dyplomową</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Laboratorium</li> </ul> |

## Warunki zaliczenia

Ćwiczenia laboratoryjne (lektorat) – warunkiem zaliczenia jest uzyskanie pozytywnej oceny (minimum 60%) z egzaminu pisemnego oraz ustnego, przedstawienie 15 minutowej prezentacji multimedialnej związanej z pracą dyplomową oraz aktywne uczestnictwo w zajęciach.

## Literatura podstawowa

1. Esteras, S.R., *Infotech – English for Computer Users, 4th Edition*, Cambridge University Press, 2009.
2. Cotton, D., Falvey, D., Kent, S., *Market Leader 3rd Edition Intermediate*, Pearson Education Limited, 2010.
3. Grussendorf, M., *English for Presentations*, Oxford University Press, 2007.

## Literatura uzupełniająca

1. Clare, A., Wilson, J.J., *SpeakOut Intermediate*, Pearson Education Limited, 2011.
2. Downing, D.A., Ph.D., Covington, M.A., Ph.D., Covington, M.M., Covington, C.A., *Dictionary of Computer and Internet Terms*, Barron's Educational Series, Inc., 2009.
3. Marks, J., *Check Your English Vocabulary for Computers and Information Technology*, A & C Black, London, 2007.
4. Murphy, R., *English Grammar in Use Fourth Edition*, Cambridge University Press, 2012.
5. Esteras, S.R., *Professional English in Use ICT*, Cambridge University Press, 2007.
6. Botto, F., *Dictionary of e-Business*, John Wiley & Sons, LTD, 2003.
7. Foley, M., Hall, D., *MyGrammarLab Intermediate*, Pearson Education Limited, 2012.
8. Mascull, B., *Business Vocabulary in Use*, Cambridge University Press, 2007.
9. *Słownik Informatyczny polsko-angielski, angielsko-polski*, Wydawnictwa Naukowo-Techniczne, 2007.
10. *Cambridge Business English Dictionary*, Cambridge University Press, 2012.

## Uwagi

Zmodyfikowane przez mgr Jolanta Bąk (ostatnia modyfikacja: 27-04-2017 10:33)