

Język angielski - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Język angielski
Kod przedmiotu	09.1-WE-EE-JA(1)
Wydział	Wydział Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki
Kierunek	Efektywność energetyczna
Profil	praktyczny
Rodzaj studiów	pierwszego stopnia z tyt. inżyniera
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2017/2018

Informacje o przedmiocie	
Semestr	1
Liczba punktów ECTS do zdobycia	2
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	mgr Wojciech Ciesinski

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Ćwiczenia	30	2	-	-	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

- wykształcenie u studentów poziomu znajomości języka angielskiego ogólnego na poziomie A2+ wg. europejskiego systemu opisu kształcenia językowego
- ukształtowanie u studentów kompetencji językowej z zakresu elementów języka angielskiego technicznego/naukowego (ESP) określonych w zakresie tematycznym

Wymagania wstępne

Brak

Zakres tematyczny

Kompleksowe ćwiczenie umiejętności językowych (pisanie, czytanie, mówienie oraz rozumienie ze słuchu) w oparciu o materiały dydaktyczne z takich dziedzin tematycznych jak:

1. Specyfika pracy inżyniera elektryka (zakres obowiązków, stanowiska, miejsce pracy).
2. Zapis danych i specyfikacji związanych z urządzeniami elektrycznymi (jednostki miary, parametry pracy, wydajność)
3. Opis konstrukcji i procesu działania urządzeń elektrycznych.
4. Organizacja i bezpieczeństwo pracy elektryka.
5. Rozwiązywanie problemów związanych z działaniem urządzeń elektrycznych.
6. Pisanie zamówień.

Metody kształcenia

Ćwiczenia: burza mózgów, dyskusja, konsultacje, praca w grupach, zajęcia praktyczne, ćwiczenia, ćwiczenia laboratoryjne

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Pisanie: student potrafi prowadzić standardową korespondencję, potrafi napisać prosty raport, wymagający korekty językowej, potrafi sporządzić proste instrukcje, zarządzenia bądź sformułować procedury. Czytanie I: student rozumie standardowe formy korespondencji: zamówienia, zażalenia, prośby i ustalenia, potrafi korzystać z tekstów specjalistycznych z wykorzystaniem słownika. Czytanie II: rozumie zasadniczą treść sprawozdań, raportów, instrukcji, procedur, poleceń w zakresie swoich kompetencji. Słuchanie i mówienie: student potrafi komunikować się w trakcie normalnego dnia pracy, może brać udział w spotkaniach i zebraniach dotyczących znanych mu tematów, wyrażać własną opinię popartą argumentacją.	• K1P_U05 • K1P_U06	• kolokwium • odpowiedź ustna • sprawdzian	• Ćwiczenia

Warunki zaliczenia

Ćwiczenia - warunkiem zaliczenia jest uzyskanie pozytywnych ocen z kolokwium i testów (pisemnych lub ustnych) przeprowadzonych kilka razy w semestrze

składowe oceny końcowej = ćwiczenia: 100%

Literatura podstawowa

1. Vicky Hollet, John Sydes, Tech Talk pre intermediate, Oxford University Press, 2005.

Literatura uzupełniająca

1. Słownik elektryczny polsko - angielski, angielsko - polski, Wydawnictwa Naukowo-Techniczne, 2007
2. Słownik Informatyczny polsko - angielski, angielsko - polski, Wydawnictwa Naukowo-Techniczne, 2007
3. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, Paul Seligson, New English File Pre Intermediate, Oxford University Press, 2007
- 4Michael Swan, Catherine Walter, The Good Grammar Book, Oxford University Press, 2009
4. Nick Brieger, Alison Pohl, Technical English : vocabulary and grammar, Summertown Publishing, 2008
5. Eric H. Glendenning, Oxford English for Careers - Technology 1, Oxford University Press, 2007

Uwagi

Zmodyfikowane przez prof. dr hab. inż. Grzegorz Benysek (ostatnia modyfikacja: 30-06-2017 10:07)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ