

# Komunikowanie się w biznesie - opis przedmiotu

| Informacje ogólne   |                                                                   |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Nazwa przedmiotu    | Komunikowanie się w biznesie                                      |
| Kod przedmiotu      | 15.9-WE-EEP-KB                                                    |
| Wydział             | <a href="#">Wydział Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki</a> |
| Kierunek            | Efektywność energetyczna                                          |
| Profil              | praktyczny                                                        |
| Rodzaj studiów      | pierwszego stopnia z tyt. inżyniera                               |
| Semestr rozpoczęcia | semestr zimowy 2017/2018                                          |

| Informacje o przedmiocie        |                                                                   |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Semestr                         | 1                                                                 |
| Liczba punktów ECTS do zdobycia | 2                                                                 |
| Typ przedmiotu                  | obowiązkowy                                                       |
| Język nauczania                 | polski                                                            |
| Sylabus opracował               | <ul style="list-style-type: none"><li>dr Bartosz Seiler</li></ul> |

| Formy zajęć |                                         |                                        |                                            |                                           |                     |
|-------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------|
| Forma zajęć | Liczba godzin w semestrze (stacjonarne) | Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne) | Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne) | Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne) | Forma zaliczenia    |
| Ćwiczenia   | 15                                      | 1                                      | -                                          | -                                         | Zaliczenie na ocenę |
| Wykład      | 15                                      | 1                                      | -                                          | -                                         | Zaliczenie na ocenę |

## Cel przedmiotu

C1W: Przekazanie wiedzy dotyczącej procesu komunikowania się społecznego, jego komponentów i typów

C1U: Ukształtowanie u studentów umiejętności związanych z komunikowaniem się w małych grupach zadaniowych (zespołach), prowadzeniem zebrań zespołowych, komunikowaniem się w sytuacjach konfliktowych oraz wystąpieniami i prezentacjami publicznymi

C1K: Rozwinięcie u studentów kompetencji w zakresie komunikowania się werbalnego, niewerbalnego, pisemnego i wizualnego związanych z funkcjonowaniem w różnych sytuacjach i kontekstach społecznych, w szczególności biznesowym.

## Wymagania wstępne

Brak wymagań

## Zakres tematyczny

| Wykład                                                                                                                     |    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| Komunikacja, komunikowanie, komunikowanie się. Znaczenie komponentów komunikowania się dla skutecznego porozumiewania się. | W1 | W1 |
| Komunikowanie się werbalne – wady i zalety; retoryka.                                                                      | W2 | W2 |
| Słuchanie – proces słuchania, typy, zasady; uwarunkowania skutecznego słuchania                                            | W3 |    |
| Komunikowanie się niewerbalne: proksemiczne, kinezyjne i paralingwistyczne.                                                | W4 | W3 |
| Percepcja, jej wyznaczniki i rola w skutecznym komunikowaniu się. Bariery komunikowania się.                               | W5 | W4 |
| Metody usprawniania komunikowania się.                                                                                     | W6 |    |
| Komunikowanie się w organizacji: wertykalne i horyzontalne; zarządzanie tymi procesami.                                    | W7 |    |
| Ćwiczenia                                                                                                                  |    |    |
| Komunikacja, komunikowanie, komunikowanie się.                                                                             | C1 | C1 |
| Skuteczne komunikowanie się w grupach zadaniowych                                                                          | C2 |    |
| Skuteczne komunikowanie się w grupach zadaniowych-c.d.                                                                     | C3 |    |
| Prowadzenie zebrań zespołu                                                                                                 | C4 | C2 |

|                                                                 |    |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|----|
| Komunikowanie się w sytuacjach konfliktowych; negocjowanie      | C5 | C3 |
| Komunikowanie się w sytuacjach konfliktowych; negocjowanie-c.d. | C6 |    |
| Komunikowanie publiczne; sztuka wystąpień i prezentacji.        | C7 | C4 |

## Metody kształcenia

Wykład: wykład konwencjonalny, wykład problemowy, prezentacja multimedialna

Ćwiczenia: pogadanka, metoda projektu, symulacja, gry dydaktyczne, praca w grupach, case study

## Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

| Opis efektu                                                                                                                                                                                                                                                   | Symbole efektów                                                         | Metody weryfikacji                                                                                                                                                                                           | Forma zajęć                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Student stosuje różne formy komunikowania się w organizacji. Potrafi porozumiewać się w sposób skuteczny i spójny przy użyciu wielu kanałów i technik komunikacyjnych. Ponadto analizuje i interpretuje problemy związane z komunikowaniem się w organizacji. | <ul style="list-style-type: none"><li>K1P_U01</li><li>K1P_U02</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>aktywność w trakcie zajęć</li><li>kolokwium</li><li>obserwacja i ocena aktywności na zajęciach</li><li>obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Wykład</li><li>Ćwiczenia</li></ul> |
| Student potrafi współdziałać w grupie                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>K1P_K07</li></ul>                 | <ul style="list-style-type: none"><li>aktywność w trakcie zajęć</li><li>obserwacja i ocena aktywności na zajęciach</li><li>obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta</li></ul>                   | <ul style="list-style-type: none"><li>Ćwiczenia</li></ul>                |
| Student posiada wiedzę dotyczącą procesów komunikowania się interpersonalnego. Zna prawidłowości i zakłócenia jakie mogą wystąpić w tym zakresie.                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>K1P_W21</li></ul>                 | <ul style="list-style-type: none"><li>aktywność w trakcie zajęć</li><li>kolokwium</li><li>obserwacja i ocena aktywności na zajęciach</li></ul>                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>Wykład</li><li>Ćwiczenia</li></ul> |
| Student jest świadomy znaczenia sprawnego komunikowania się w organizacji. Dokonuje samooceny własnych kompetencji w zakresie komunikowania się i doskonalą umiejętności w tym zakresie.                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>K1P_K02</li><li>K1P_K03</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>aktywność w trakcie zajęć</li><li>obserwacja i ocena aktywności na zajęciach</li><li>obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta</li></ul>                   | <ul style="list-style-type: none"><li>Ćwiczenia</li></ul>                |

## Warunki zaliczenia

### Wykłady

Na ocenę końcową składają się: ocena z kolokwium z wagą 80% i ocena z aktywności na wykładach z wagą 20%. Kolokwium obejmie swoją treścią tematy realizowane podczas wykładów; lista pytań z zakresem tematycznym zostanie przesłana studentom z miesięcznym wyprzedzeniem, pytania otwarte z progami punktowymi, studenci udzielają odpowiedzi na 4 pytania wybrane przez prowadzącego; progi punktowe dla poszczególnych ocen z kolokwium: 8-7,5 punktów – 5,0; 7 punktów – 4,5; 6,5 – 6,0 punktów – 4,0; 5,5 punktów – 3,5; 5,0 – 4,5 punktów – 3,0.

### Ćwiczenia

Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest: obecność i aktywność studenta na zajęciach oraz zaliczenie na ocenę pozytywną kolokwium. Na ocenę końcową składają się następujące elementy:

1. Obecność i aktywny udział w ćwiczeniach (40%): studenci zobowiązani są do aktywnego i systematycznego uczestnictwa w zajęciach. W przypadku nieobecności wynikłych z ważnych przyczyn należy uzgodnić z prowadzącym sposób odrobienia zaległych ćwiczeń. W celu usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach student przedstawia stosowne zaświadczenie w ciągu 7 dni. Ocena będzie odbywała się poprzez systematyczną obserwację wykonania zadań przewidzianych programem ćwiczeń oraz aktywnego udziału w zajęciach.
2. Ocena z projektu zaliczeniowego (60%):

### Ocena końcowa

Ocena końcowa przedmiotu jest wyznaczana jako średnia arytmetyczna z ocen ze wszystkich form przedmiotu z wagą: wykład 50%, ćwiczenia 50%.

## Literatura podstawowa

1. Stankiewicz J., Komunikowanie się w organizacji, Wydawnictwo ASTRUM, Wrocław 2006.
2. Sobkowiak B., Interpersonalne i grupowe komunikowanie się w organizacji, FORUM, Poznań-Wrocław 2005.
3. Jamrożek B., Sobczak J., Komunikacja interpersonalna, Oficyna Ekonomiczna Wydawnictwa eMPiZ, Poznań 2000.

## Literatura uzupełniająca

1. Stewart J. (red.), Mosty zamiast murów, PWN, Warszawa 2003.
2. McKay M., Davis M., Fanning P., Sztuka skutecznego porozumiewania się, GWP, Gdańsk 2002.
3. Tokarz M., Argumentacja, perswazja, manipulacja, GWP, Gdańsk 2006.
4. Mackin D., Budowanie zespołu. Zestaw narzędzi, Rebis, Poznań 2011.
5. Morreale S. P., Spitzberg B.H., Barge J.K., Komunikacja między ludźmi, PWN, Warszawa 2007.
6. Steele P., Murphy J., Russill R., Jak odnieść sukces w negocjacjach, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2005.

## Uwagi

Zmodyfikowane przez prof. dr hab. inż. Grzegorz Benysek (ostatnia modyfikacja: 30-06-2017 10:07)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ